คู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์ วารสารรังสิตสารสนเทศ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

(http://library.rsu.ac.th/journal/reviewer)

สารบัญ

	หน้า
1. การยืนยันบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิ	1
2. การตอบรับ เพื่อประเมินบทความ	2
3. วิธีประเมินบทความ	4
4. การยืนยัน และส่งผลประเมินบทความให้กองบรรณาธิการ	5
5. การส่งเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้กองบรรณาธิการ	6

1. การยืนยันบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อท่านได้รับอีเมล เชิญ ให้ประเมินบทความจากทางกองบรรณาธิการ ให้คลิกที่ลิงค์ตอบรับพิจารณาบทความ

เรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความต้นฉบับ 🗇 กล่องจดหมาย 🗴	
ิ วารสารรังสิตสารสนเทศ ถึง ฉัน ฺ ∞	
เรื่อง : เรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความต้นฉบับ ของวารสารรังสิตสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต	
เรียน : ผู้ทรงคุณวุฒิ AAA	
ด้วยทางกองบรรณาธิการของวารสารรังสิตสารสนเทศ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความข่านาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ รายละเอียดตามลิงค์ที่แ	เบมาด้วย
ชื่อบทดวามดันฉบับ: ทดสอบส่งบทความ ในระบบ	
1. ดูมือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ http://library.rsu.ac.th/journal/files/uploads/user_manual.pdf	
2. ธิงค์ดาวน์โหลดบทความตันฉบับ http://ibrary.rsu.ac.th/journal//files/manuscript/Edocx	
3. ถึงคัดอบวัมพิจารณาบทความ http://library.rsu.ac.th/journal/reviewer/manuscript/invite/2	
4. ถึงค์ล่าหรับส่งแบบประเมินออนไถน์ (จำเป็นต้องตอบรับการพิจารณาบทความก่อน) http://ilbrary.rsu.ac.th/journal/reviewer/manuscript/edit/	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้	

ในครั้งแรก หากยังไม่เคยลงทะเบียนบัญชีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ระบบจะไปยังหน้าสำหรับให้ท่านกำหนดรหัสผ่าน เพื่อใช้งานระบบ (อาจจะมีการข้ามขั้นตอนนี้ไป ถ้าระบบตรวจพบว่า มีบัญชีของท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว)

Reviewer Center		ථ Logout
🖹 บทความดันฉบับ	🖿 ลงทะเบียนเป็นผู้	ัทรงคุณวุฒิ
👤 บัญชีผู้ไข้	١	ท่านยังไม่ได้ท่าการลงทะเบียน จำเป็นต้องลงทะเบียนก่อน
Back to Website	กำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้เข้าสู่	ระบบ
😃 Logout	อีเมด	
	ชื่อ-นามสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ AAA
	รหัสผ่าน	Password
		🕄 ลงทะเบียน

เมื่อกำหนดรหัสผ่านและกดปุ่มลงทะเบียนเรียบร้อย ระบบจะมายังหน้าเข้าสู่ระบบ ให้ท่านเข้าสู่ระบบโดยใช้ อีเมล และรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ (หากลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ลิงค์ ลืมรหัสผ่าน)

ลงทะเบียนเรียบร้อย กรุณาเข้าสู่ระบบด้วย นกำนด	รหัสผ่านใหม่ที่ท่า
เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ	ลืมรหัสผ่าน?
1 อีเมล์	
รหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก	
ดาวน์โหลด คู่มือการใช้งานระบบ	

2. การตอบรับ เพื่อประเมินบทความ

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะมายังหน้าสำหรับตอบรับการประเมินบทความ โดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความประสงค์ที่จะประเมินบทความต้นฉบับ ให้คลิกเลือกที่ <u>ตอบรับ</u> และกดปุ่ม <u>ยืนยัน</u>

Reviewer Center		
🖹 บทความต้นฉบับ	🖿 บทความต้นส	ລບັບ
 หัญชียไได้ 	ตอบรับการพิจรณาบเ	าดวาม
Back to Website	ชื่อบทความ	ทดสอบส่งบทความ ในระบบ
😃 Logout	รหัสยืนยัน	1038
		โปรดใส่รหัสยืนยันที่ได้จากอีเมล์เซิญพิจารณาบทความ ที่ระบบส่ง ถึงท่าน
	ທ ວນรັบ?	⊚ ตอบรับ
		⊚ ไมตอบรับ
	เหตุผลกรณีไม่ ตอบรับ	
		3 ยืนยัน

ในกรณีที่เข้าสู่ระบบสำเร็จ แต่ไม่พบบทความต้นฉบับ

ให้คลิกที่ เมนู <u>บทความต้นฉบับ</u>ทางซ้ายมือ และเลือกบทความ ที่ต้องการตอบรับการประเมินบทความ โดยการกดปุ่ม <u>แก้ไข</u> ทางขวามือ ของบทความที่ต้องการ)

Reviewer Center					එ Logou
🖹 บทความต้นฉบับ	🖹 บทความต้นส	ລບັບ			
	1ยการบทความต้นฉบับ				
Back to Website	วันที่เชิญพิจารณา บทความ	สถานะการรับ พิจารณา	ชื่อบทความ	ผลประเมิน	แก้ไข
😃 Logout	16/05/2016, 11:16	ตอบรับ	test	สมควรดีพิมพ์ได้ โดยต้องแก้ไข	•2
	19/04/2018, 15:40	รอดอบรับ	ทดสอบส่งบทความ ในระบบ	ยังไม่ได้ประเมิน	•
	จำนวนบทความ 2				

ในกรณีที่ไม่เจอรหัสยืนยัน สำหรับตอบรับการพิจารณาบทความ ให้ท่านดูเนื้อหาอีเมล ที่ถูกเชิญการพิจารณาบทความ โดย รหัสยืนยัน จะเป็นจำนวนตัวเลข 4 หลัก



3. วิธีประเมินบทความ

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้คลิกที่เมนู บทความต้นฉบับ จะปรากฎรายการบทความต้นฉบับ ที่กองบรรณาธิการ เชิญท่านเป็นผู้ ประเมินบทความ จากนั้นให้คลิกปุ่ม แก้ไข ทางขวามือ เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มประเมินบทความ

Reviewer Center					🖰 Logoul
🎦 บทความต้นฉบับ	🖹 บทความต้นจ	ລບັບ			
. สอเพียปีสั	1ยการบทความดันฉบับ				
Back to Website	วันที่เชิญพิจารณา บทความ	สถานะการรับ พิจารณา	ชื่อบทความ	ผลประเมิน	แก้ไข
😃 Logout	16/05/2016, 11:16	ตอบรับ	test	สมควรดีพิมพ์ได้ โดยต้องแก้ไข	•2
	19/04/2018, 15:40	รอตอบรับ	ทดสอบส่งบทความ ในระบบ	ยังไม่ได้ประเมิน	۵
	จำนวนบทความ 2				

ระบบจะแสดงแบบประเมินบทความ พร้อมรายละเอียดของบทความ

ท่านสามารถให้คะแนนบทความตามหัวข้อการประเมิน รวมถึงการพิมพ์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในแต่ละหัวข้อ

์ บทความต้นฉบับ			
บทความด้อนฉบับ / ประเมินบทความดันฉบับ			
แบบประเมินดุณภาพบทความทางวิชาการ	ข้อมูลบทความต้นฉบ้	บับ	
1) คุณภาพทางวิชาการ เสนอหลักวิชาการที่เชื่อถือได้ รายละเอียดที่ใช้เขียนผ่าน การวิเคราะหวิจัย ตามหลักวิชาการมีแหล่งอ้างอิงเป็นเอกสาร หรือบุคคลสนับสนุน	รหัสบทความ	LJ0000	
 ๑ ดีมาก 1 	ชื่อบทความ	ทดสอบส่งบทความ ในระ	บบ
๗ พอใช้๗ ซึ่งไม่น่าพอใจ	'ไฟล์บทความ ดันฉบับ	http://library.rsu.ac.th/jo	ournal/files/manuscript/EDITED0020_20
ข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม			
test 2	เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อ	20	
	วันที่ อัพโห อัพโหลด โดย	เลด คำอธิบาย	ไฟล์
2) คุณค่า ดวามสำคัญ เสนอความรู้ที่เป็นเหตุผล และมีประโยชน์ในวงวิชาการนั้น มีแง่มุมที่นำไปประยุกต์ใช้ได้	11/04/2018, R 05:17	test upload	20r1_2018_04_11_051723.pdf
🔘 ดีมาก			
 ดี ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.	อัพโหลดเอกสารเพิ่ม	ແດ້ນ	
 พอเข ยังไม่น่าพอใจ 			
ข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม	รายละเอียด เอกสาร		
testdddd		ศาอธิบายเกี่ยวกับเอกสาร	ที่จะอัพโหลด
	ไฟล์เอกสาร	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือ	กไฟล์ใด
		ไม่จำกัดนามสกุลไฟล์ ขน	าดไม่ควรเกิน 20MByte



เมื่อมีการบันทึก ระบบจะขึ้นวันที่ และเวลา ที่ท่านได้ทำการบันทึกครั้งล่าสุด (ท่านสามารถปรับแก้ไขผลประเมินได้จนกว่าจะเป็นที่พอใจ)



4. การยืนยัน และส่งผลประเมินบทความให้กองบรรณาธิการ

เมื่อการประเมินบทความเป็นที่พอใจ และต้องการยืนยันผลการประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม <u>ยืนยันการประเมิน</u>

 สมควรดีพิมพ์ได้ โดยไม่ต้องแก้ไข สมควรดีพิมพ์ได้ โดยไม่ต้องแก้ไข
💿 สมควรดพมพาเด เดยตองแก้เข
🔘 ไม่สมควรดีพืมพ์
🔘 ยังไม่ได้ประเมิน
民 บันทีกการประเมิน บันที่กครอประเมิน เมื่อไม่ต่องการเปลี่ยนแปร รประเมินแล้วให้คลิกปุ่มยืนยันการประเมิน
มีเสนีนการประเมิน มีอกดยืนยันผลการประเมินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินได้ อีก

เมื่อกรอกผลประเมินบทความครบทุกข้อแล้ว ให้เลือกสรุป <u>ผลการพิจารณา</u> พร้อมทั้งกดปุ่ม <u>บันทึก</u>

เข้าใจง่าย	ช้วรรคตอนได้ถูกต้อง			
🔘 ดีมาก				
ดี				
🔘 พอใช้				
🔘 ยังไม่น่า	เอใจ			
ข้อเสนอแน	ะเพิ่มเดิม			
ทดสอบ ห	ดสอบ ทดสอบ			
4) ความคิดเ	ว็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติ	I		^
ทดสอบ ห	ดสอบ ทดสอบ			
				/
5) ผลการทั	งารณา			
สมควรตีพิเ	พ่ใด้ โดยต้องแก้ไข			
ยืบยับผล	ไระเบินแล้ว เมื่อวันที่	10 เมษายม	2561 16:43	
]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	13 6015 15 10	2501, 10.40	

หากยืนยันผลการประเมินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินได้อีก

5. การส่งเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้กองบรรณาธิการ

ในส่วนอัพโหลดเอกสารเพิ่มเติม ให้ท่านกรอก<u>รายละเอียดเอกสาร</u> พร้อมทั้ง <u>คลิกเลือกไฟล์</u> เพื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง ให้กองบรรณาธิการ จากนั้นกดปุ่ม <u>อัพโหลด</u>

วันที อัพโหลด	อัพโหลด โดย	ดำอธิบาย	ไฟล์
11/04/2018, 05:17	R	test upload	20r1_2018_04_11_051723.pd
อัพโหลดเอก	สารเพิ่มเติม		
รายเ	ละเอียด เอกสาร	1	
	1	สาอธิบายเกี่ยวกับเอกสารที่	จะอัพโหลด
ไฟล์	เอกสาร	เลือกไฟล์	ไฟล์ใด
		ไม่จำกัดนามสกุลไฟล์ ขนาด	จไม่ควรเกิน 20MByte

ในส่วน เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะแสดงรายการเอกสารที่ท่านอัพโหลดเพิ่มเติม โดย อัพโหลดโดย R หมายถึงเอกสารที่ท่าน เป็นผู้อัพโหลด

วันที่	อัพโหลด		
อัพโหลด	โดย	ดำอธิบาย	ไฟล์
11/04/2018, 05:17	R	test upload	20r1_2018_04_11_051723.pdf
19/04/2018, 16:49	R	ไฟล์เอกสาร แสดงจุดที่นักวิจัย ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม	20r1_2018_04_19_044947.pdf
อัพโหลดเอก	สารเพิ่มเติม		
รายส เ	าะเอียด อกสาร		
	Ģ	่ 1 อธิบายเกี่ยวกับเอกสารที่จะอัพโหล 	ด
ไฟล์เ	อกสาร	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
	۲ ا	เม่จำกัดนามสกุลไฟล์ ขนาดไม่ควรเกิ ๋ • อัพโหลด	น 20MByte