



ISSN 0859-1814 (Print)

ISSN 2773-8922 (Online)

วารสารรังสิตสารสนเทศฉบับพิเศษ

เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว
IFLA Green Library Award 2020



สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต

บทบรรณาธิการ

วารสารรังสิตสารสนเทศฉบับพิเศษ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเนื่องในโอกาสที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions – IFLA) เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.2563 ที่ผ่านมานับเป็นความสำเร็จครั้งสำคัญในระดับนานาชาติ นำมาซึ่งความยินดีและภาคภูมิใจของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยรังสิต

ในการนี้ จึงเห็นสมควรที่จะได้มีการบันทึกผลงานที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้ดำเนินการอย่างมุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (good practices) และเป็นองค์ความรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปันแก่ประชาคมห้องสมุด ตลอดจนองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจต่อไป

วารสารฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย สารแสดงความยินดีจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และห้องสมุด ผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดและพันธมิตร ตลอดจนผู้แทนคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุดและสำนักงานสีเขียว เกียรติบัตรและคำประกาศรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020 รายงานที่เสนอ IFLA เพื่อพิจารณารางวัล บทความเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต อาทิเช่น การเป็นองค์กรสีเขียวที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ การจัดการพลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะ การสื่อสารเพื่อสร้างจิตสำนึก การจัดการสิ่งแวดล้อม และการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม รวมทั้งข่าวต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เสนอเกี่ยวกับการได้รับรางวัลชนะเลิศระดับนานาชาตินี้

คณะผู้จัดทำหวังว่า สารต่างๆที่ปรากฏในวารสารรังสิตสารสนเทศฉบับพิเศษนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ห้องสมุดและหน่วยงานต่างๆ ที่มีความสนใจจะพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดหรือองค์กรสีเขียว ตลอดจนเป็นห้องสมุดหรือองค์กรที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อตอบสนองเป้าหมายของสหประชาชาติ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ธันวาคม 2563

สารบัญ

หน้า

❖ คำนำ

- มลิวัดย์ ประดิษฐ์วิระ 1
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

❖ สารแสดงความยินดีจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิต 5

- อาทิตย์ อุไรรัตน์ 7
อธิการบดี มหาวิทยาลัยรังสิต

- นเรฐ พันธ์วราร 8
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

- ปถมพร สุขปลั่ง 9
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต

- ศุภชัย คุณารัตนพฤษ 10
รองอธิการบดีฝ่ายการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

- กฤษณ์ ทองเลิศ 11
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต

- อานันท์ หาญพาณิชย์พันธ์ 13
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต

- กสิณ จันทร์เรือง 14
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต

- เภฏฐเนติ ศรีสอาน 15
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี

- อภิระมณ อุไรรัตน์ 16
รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

- ชชาติชาย ตระกูลรังสิ 17
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต

สารบัญ

● จรุงญ เซดเลอร์	18
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	
● ประทีป นรินทรากูร ณ อยุธยา	19
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินบริษัทในเครือมหาวิทยาลัยรังสิต	
● สมศักดิ์ เอื้ออัมมมาสัย	20
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต	
● ธรรมศักดิ์ รุจิระยรรยง	21
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต	
● สมเกียรติ รุ่งเรืองวิริยะ	22
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต	
● สานิตย์ แสงขาม	23
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยรังสิต	
❖ สารแสดงความยินดีจากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	25
● ชุตินา สัจจนันท์	27
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาการศึกษา และ IFLA Management of Library Associations Section, Member of Standing Committee	
● สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	28
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	
● ทศนา หาญพล	29
อุปนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	
● นันทิพย์ วิภาวิน	30
อุปนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	
● พิมพ์วิภา ไพรมสมิทธิ์	31
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	

สารบัญ

❖	สารแสดงความยินดีจากผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุด	33
●	ปรียาพร ฤกษ์พินัย	35
	ประธานชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	
●	ภคพร อำมาตย์มณี ชุ่มอินทรจักร	37
	ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
●	ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล	38
	ประธานคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	
●	อารีย์ ธีรกิจจานุกิจ	40
	ประธานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว	
●	อนันต์ สมมุล	41
	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)	
❖	สารแสดงความยินดีจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว	43
●	เจริญวิษณุ หาญแก้ว	45
	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	
●	วสันต์ อัครวงษ์	46
	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต	
●	อรลดา นัยสุทธิ	47
	หัวหน้าแผนกรักษาความสะอาด มหาวิทยาลัยรังสิต	
●	ภูษดี ศุภประเสริฐศิลป์	48
	เจ้าหน้าที่แผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต	

สารบัญ

❖	สารแสดงความยินดีจากองค์กรพันธมิตร	49
	● Kanyakarn Nontiwatwanich	51
	Regional Sales Manager, Thailand and Indochina	
	EBSCO Information Services	
	● วีระเกียรติ พงษ์ภาตรา	52
	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ลิปเน็ทส์ จำกัด	
❖	เกียรติบัตร The IFLA Green Library Award 2020	55
❖	ENSULIB announces the winner of the 5 th IFLA Green Library Award 2020	59
	● Environmental Sustainability and Library Special Interest Group	
❖	Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report	63
	● Rangsit University Library Executive Committee	
	บทความ	115
❖	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ	117
	● มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	
❖	การใช้พลังงานและทรัพยากรในบริบทห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต	137
	● นฤมล พุกษศิลป์	
❖	รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี พ.ศ. 2561 - 2562	163
	● พัชรา หาญเจริญกิจ	
❖	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกการเป็นองค์กรสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	187
	● รัตนภรณ์ กาศโอสถ	
❖	การจัดการขยะ: บทบาทของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	206
	● ลมัย ประคองสี	

สารบัญ

❖	การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	224
	● ดาวรัตน์ แท่นรัตน์ และศิริรัตน์ พวงร้อย	
❖	Sisterhood Library Project: the Collaboration among Rangsit University Library with School Libraries and Community in Pathumthani Province, Thailand	257
	● Malivan Praditteera	
❖	ข่าวที่เกี่ยวข้อง	269
❖	รายนามคณะกรรมการฯ	283
	● คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563	285
	● คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563	286
❖	รายนามคณะทำงานฯ	287
	● คณะทำงานด้านต่างๆ สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563	289
❖	รายนามคณะผู้จัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศฉบับพิเศษ	293



คำนำ

ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

นับเป็นความยินดีและภาคภูมิใจยิ่งที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020 รางวัลระดับนานาชาติ จาก สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA) ซึ่งในปี 2020 นี้ มีห้องสมุดจำนวนมากกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลกพร้อมเสนอชิงรางวัล รางวัลนี้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลจะได้รับมอบเกียรติบัตรและเงินรางวัล 500 ยูโร ในพิธีการมอบรางวัลซึ่งจัดขึ้นในการประชุม World Library and Information Congress (ปีนี้เกิดสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 19 จึงยกเลิกการจัดการประชุมที่กรุงดับลิน ประเทศไอร์แลนด์)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้เสนอรายงานเรื่อง Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report ซึ่งมีความยาว 49 หน้า เพื่อรับการพิจารณารางวัล โดยรายงานดังกล่าวนำเสนอการดำเนินงานของหอสมุดฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) การเป็นองค์กรสีเขียว (Green organization) ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Community/Social engagement) ผลงานต่างๆ มีบันทึกไว้ต่างกรรมต่างเวลา การได้ลงมือเขียนเป็นรายงานในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก และบุคลากรหลายท่าน ในการรวบรวมข้อมูลและภาพ มีเวลาเขียนค่อนข้างจำกัด หากมีเวลามากกว่านี้ คงเขียนได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากกว่านี้ แม้เวลาในการตรวจการเขียนและพิสูจน์อักษรก็ยังมี แต่ก็ให้ความสำคัญมากกับรูปแบบรายงานและการใช้ตัวอักษร ได้ส่งรายงานทางออนไลน์ในวันที่ 31 มกราคม 2563 วันสุดท้ายของการส่งเลยทีเดียว

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เวลาหนึ่งทุ่มห้านาที ได้รับแจ้งทางอีเมลว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้เข้ารอบสุดท้าย ร่วมกับอีก 5 ห้องสมุด จากประเทศจีน ไครเอเชีย อังกฤษ เซเนกัล และศรีลังกา รู้สึกดีใจมากและภาคภูมิใจในบุคลากรหอสมุดทุกคน เพราะสิ่งที่ได้นำเสนอไปคือผลงานของเรา หากเราจะไม่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ก็ไม่เป็นไร เพราะถึงอย่างไร ผลงานของเราจะปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของ IFLA ชื่อเสียงของหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จากประเทศไทย (Rangsit University Library, Thailand) จะอยู่ใน IFLA Library Map of the World ซึ่งเป็นข้อมูลระดับนานาชาติ อย่างไรก็ตามในวันที่ 3 มีนาคม เวลา 22.45 น. ก็ได้รับทราบ



ชาวที่น่ายินดียิ่ง เมื่อได้รับแจ้งว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับการประกาศให้เป็นห้องสมุดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ The Winner of IFLA Green Library Award 2020 พร้อมกับคำตัดสินของคณะกรรมการ ซึ่งจำได้ในขณะนั้นว่า อ่านด้วยหัวใจของโต

The Rangsit University Library in Pathumthani, Thailand, is the winner of the IFLA Green Library Award 2020! Congratulations! What the reviewers stated:

Rangsit University Library is a private institution, yet it is accessible to locals, and reaches out to local schools and a prison as well as teachers and students. In terms of educating the community, this library holds activities to enhance a leadership role for environmental sustainable management. They have committed themselves to sustainability goals as a managerial framework, and this shows in their professional, systematic and well-documented approach. Sustainability permeates nearly all of their infrastructure, functioning and educational goals in an exceptional way. Library monitors its energy, paper and water usage as well as other activities, thus making it possible to evaluate how well the goals are being met.

ความสำเร็จในครั้งนี้จะเกิดขึ้นมิได้ หากไม่มีท่านผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งเป็น "ลมใต้ปีก (Wind beneath our wings)" ที่สำคัญของพวกเรา มหาวิทยาลัยรังสิตมีการบริหารงานที่เน้นการรวมศูนย์ เพื่อให้เกิดการใช้และแบ่งปันทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การทำงานไม่ซ้ำซ้อน และสามารถบริหารงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ ดังนั้น ระบบดูแลโครงสร้างอาคาร พลังงาน ขยะ น้ำดี น้ำเสีย ทรัพยากรต่างๆ และความปลอดภัย จึงมีระบบส่วนกลางอยู่ส่วนหนึ่ง เพียงแต่เราต้องศึกษาข้อมูลให้เข้าใจและปรับการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของเรา การใช้มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวมากำกับนั้น นับว่าทำให้เราได้ทำงานอย่างมีระบบและประเมิณผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่โจทย์สำคัญของรางวัลนี้คือ ผลกระทบที่มาจากการดำเนินงาน มิติการเป็นองค์กรสีเขียวแต่เพียงอย่างเดียวยังไม่ตอบโจทย์ว่า เราจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างไร ยังต้องมีมิติของผลกระทบจากผู้รับบริการ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน/สังคม ด้วย



ในนามของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ขอขอบพระคุณท่านอธิการบดี ท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ท่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ท่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม ท่านคณบดีและคณาจารย์วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ท่านผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมและทีมของท่าน ไม่ว่าจะเป็นทีมพลังงาน ทีมซ่อมบำรุง ทีมแม่บ้าน ท่านผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อที่ร่วมกันพัฒนานโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ท่านผู้อำนวยการสำนักงานตำรวจแห่งมหาวิทยาลัยรังสิต และอีกหลายท่านที่ไม่ได้เอ่ยนามได้หมด ที่สนับสนุนและให้กำลังใจในการดำเนินงานเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียวอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด

นอกจากนี้ ขอขอบคุณเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวที่ให้คำแนะนำในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณห้องสมุด ที่ให้คำแนะนำ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างกัลยาณมิตร ไม่ว่าจะเป็นสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่สำคัญที่สุด ขอขอบคุณในสปีริตและความทุ่มเทของบุคลากรสำนักหอสมุด ทีมบริหารมีความเข้มแข็ง มุ่งมั่นและเอาจริงเอาจัง บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกคนมีความร่วมมือร่วมใจกันทำสิ่งดีๆ เหล่านี้ จนได้รับการยกย่องเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ องค์กร IFLA คือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดระดับนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในโลก นับเป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจยิ่งที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับการยกระดับการดำเนินงานมาจนเป็นที่ยอมรับในระดับโลก

Join hands, heads, and hearts

ความสำเร็จใดๆ ล้วนมาจากการร่วมมือ รวมพลังกายและใจในการทำงานร่วมกัน

ธันวาคม 2563



**สารแสดงความยินดีจาก
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิต**



ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยรังสิต

ขอแสดงความยินดี
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว

คือแก้วแก้วเพชรรัตนจักรแสง
สีเฝ้าแดงองค์กรที่มีสีเขียว
ทุกสิ่งทุกอย่างสรรค์เห็นเป็นหนึ่งเดียว
ที่เก็บเกี่ยวทุกพิภพวิวัฒนาการ

ผลงานทำได้ดีเด่นเห็นประจักษ์
ทั้งในนอกสำนักมากคุณค่า
สร้างเครือข่ายไทยเทศสมเจตนา
ภูมิปัญญาจึงเลื่องชื่อระบือไกล

ใครคนนี้ที่โตมาพร้อมรังสิต
สามสิบห้าปีใช้ชีวิตคิดการใหญ่
คนที่หยุดไม่อยู่สุดใจ
พร้อมทีมงานเคียงบ่าไหล่ไปด้วยกัน

ขอพรชัยพระศรีสาธา
ให้ก้าวหน้าในทำใหม่ไปตามฝัน
ใครหรือคือคนนี้ที่สำคัญ
คือ อาจารย์มลิวัลย์ของ RSU



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรณู พันธราทร

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

ผมขอแสดงความยินดีที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด ความสำเร็จนี้จะเกิดขึ้นไม่ได้ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจริงใจจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย และที่ต้องชื่นชมเป็นพิเศษคือบุคลากรทุกคนในสำนักหอสมุดซึ่งมีความมุ่งมั่นทุ่มเท มีจิตวิญญาณอย่างแท้จริงที่ตระหนักถึงความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมรอบๆ ตัวและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสีเขียว เอาใจใส่แม้รายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ การทำงานอย่างร่วมแรงร่วมใจช่วยกันทำ ช่วยกันพัฒนา พันธุ์อุปสรรคทั้งหลาย เริ่มต้นตั้งแต่เป็นหน่วยงานแรกและหน่วยงานเดียวในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินโครงการ 5ส และต่อมาพัฒนาเป็น 7ส เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่สะสมกันมาหลายปีจนสามารถพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวและได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

จากบทบาทของสำนักหอสมุดกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกและการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร สิ่งแวดล้อมที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาตินี้ นับเป็นเกียรติประวัติอย่างสูง เป็นความภาคภูมิใจของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง ขอขอบคุณสำนักหอสมุดและทุกหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ผมหวังว่า ความสำเร็จของห้องสมุดสีเขียวที่เกิดขึ้นเริ่มจากสำนักหอสมุดนี้ จะเป็นเสมือนสวนที่ร่มรื่นเล็กๆ ที่ได้ปลูกต้นไม้นำไป จะขยายเป็นป่าผืนใหญ่ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปถมพร สุขปลั่ง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต

ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการ ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ และบุคลากรสำนักหอสมุดทุกท่าน ในโอกาสที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 ซึ่งเป็นความสำเร็จระดับนานาชาติ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นห้องสมุดที่มีความโดดเด่นเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 ที่ได้รับเป็นการยืนยันความสำเร็จของการดำเนินการและเป็นผลสะท้อนจากการร่วมแรงร่วมใจของผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด ที่จะก่อให้เกิดนวัตกรรมการให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านห้องสมุด การสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบที่ดีด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิต และบุคคลภายนอกทั่วไป สอดคล้องกับปรัชญาของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต “สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม”

ขอแสดงความยินดีอย่างสูงส่งกับความสำเร็จของสำนักหอสมุด ในครั้งนี้



นายแพทย์สุภชัย คุณารัตนพฤษ

รองอธิการบดีฝ่ายการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตที่ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions) ในครั้งนี้

เป็นที่ตระหนักกันดีว่า ในโลกปัจจุบันและอนาคต ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร และการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยยั่งยืนของชีวิตและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อองค์กร หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ อย่างมากมาย ซึ่งแต่ละหน่วยงาน จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันเพื่อความอยู่รอดและก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมีคุณค่า ห้องสมุดเป็นอีกองค์กรหนึ่งที่เห็นกันได้ชัดเจนว่า จะได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง และรวดเร็ว ภาพที่คุ้นเคยในฐานะเป็นสถานที่ที่รวบรวมข้อมูลความรู้ทุกด้านจากแหล่งต่างๆ มาจัดหมวดหมู่อยู่ในรูปแบบเอกสารหนังสือ วางเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นแถวเป็นแนวนั้นซึ่งที่เรียงรายเป็นระเบียบในอาคารที่เงียบสงบ อากาศเย็นสบาย ผู้คนที่ต้องการแสวงหาข้อมูลความรู้ ความเพลิดเพลินต่างๆ จะต้องเข้ามาใช้บริการที่ห้องสมุดอย่างไม่มีทางเลือก

แต่ในปัจจุบัน องค์ความรู้ต่างๆ ในทุกๆ ด้าน และข้อมูลขนาดเล็กใหญ่ ผู้คนสามารถเข้าถึงได้เพียงปลายนิ้วสัมผัสทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ ในทุกสถานที่และไม่มีเวลาจำเป็นที่จะต้องเดินทางมาถึงห้องสมุด นอกจากนี้ปัญหาการระบาดของโควิด-19 ซึ่งสร้างความเสียหายต่อชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างขนานใหญ่ ทำให้ผู้คนตื่นกลัวหลีกเลี่ยงการรวมตัวในสิ่งแวดล้อมแคบๆ แออัด และอากาศถ่ายเทได้น้อย การปรับเปลี่ยนเพื่อความอยู่รอดและรักษาคุณค่าของห้องสมุดจึงนับเป็นสิ่งท้าทายอย่างยิ่ง

เป็นที่น่ายินดีอย่างยิ่งว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพบริการและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และบริการบนหลักการของ “ห้องสมุดสีเขียว” ที่มุ่งพิทักษ์โลกให้คงอยู่อย่างยั่งยืน เป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพกายใจของผู้ใช้บริการ และเป็นตัวอย่างแก่สังคม จนผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับมอบเกียรติยศอันทรงเกียรติในครั้งนี้

ขอให้ห้องสมุดแห่งนี้ พัฒนาสู่วิถีใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อธำรงคุณค่าของสถาบันห้องสมุดให้คงอยู่ยาวนาน



รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ ทองเลิศ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต

รางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ.2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) เป็นสัญลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจของประชาคมชาวมหาวิทยาลัยรังสิตและได้สร้างชื่อเสียงให้กับระบบการจัดการด้านการศึกษาของประเทศไทยที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในมิติด้านการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่สนับสนุนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งยังสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย รังสิตที่มุ่งสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

โลกในศตวรรษที่ 21 ได้เผชิญกับสภาวะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างไม่เคยปรากฏ ในขณะที่สังคม มนุษย์มีแนวโน้มในการอยู่ร่วมกันบนพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างหลากหลาย แนวคิดการเชื่อมโยง ความสัมพันธ์สู่ระบบนิเวศที่มีความแตกต่างทั้งทางชีวภาพและวัฒนธรรมได้ขยายสู่ทุกภาคส่วนของสังคม หลัก คติคุณแห่งจักรกลที่มองธรรมชาติแบบแยกส่วนได้เปลี่ยนเป็นหลักแห่งชีวิต (Age of Life Principle) ที่พิจารณา เห็นความซับซ้อนอันละเอียดอ่อนของสายใยในระบบนิเวศ ด้วยมุมมองดังกล่าวทำให้แนวความคิดพัฒนามนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อมจึงมุ่งสู่ความยั่งยืนในเชิงองค์รวม

รางวัลห้องสมุดสีเขียว เป็นผลจากการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ผ่านแนวคิด นิเวศสำนึก (Ecological consciousness) ถือเป็นแบบอย่างของแนวปฏิบัติที่ดีเยี่ยม สะท้อนความเชื่อว่า ความสุขสมบูรณ์ในทางโลกและคุณภาพของสังคมกับธรรมชาติล้วนมีสัมพันธ์ภาพต่อกันอย่างกลมกลืน ทั้งนี้ การตระหนักต่อความสัมพันธ์ในเชิงองค์รวมทำให้การจัดระบบนิเวศทางการเรียนรู้ต้องเน้นรายละเอียดของ หน่วยประกอบต่างๆ ที่ดำรงอยู่ร่วมกันทั้งระดับส่วนย่อยและส่วนรวม ดังนั้นการใส่ใจรายละเอียดแม้เพียงสิ่ง เล็กๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมถือเป็นรากฐานของการพัฒนาในเชิงองค์รวมได้อย่างยั่งยืน รางวัลห้องสมุดสีเขียวจึงเป็นสิ่งที่เตือนใจเพื่อให้ประชาคมชาวรังสิตได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและโลก นอกจากนี้ ห้องสมุดถือเป็นการสร้างสรรค์พื้นที่สื่อกลาง (Intermediary space) ที่เปิดโอกาสให้ผู้คนที่เข้ามาในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอกได้เข้ามาเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ขณะเดียวกันนั้นผู้ใช้บริการจะได้สัมผัส แนวคิด



การบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ชุมชนและประเทศชาติสืบต่อไป

ฝ่ายกิจการนักศึกษาขอขอบคุณยิ่งในความตั้งใจให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่สื่อกลางแห่งการเรียนรู้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขอแสดงความยินดีกับรางวัลห้องสมุดสีเขียว ถือเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่จะเป็นสัญลักษณ์แห่งการตระหนักถึงพันธกิจเพื่อโลกในวันข้างหน้าที่ยังคงเป็นโลกที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแบบอย่างความสำเร็จของห้องสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตจะเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนและเป็นแรงบันดาลใจให้ทุกคนได้ตระหนักและปฏิบัติต่อโลกบนหลักของความรับผิดชอบต่อสังคมและโลกใบนี้



นายอานันท์ หาญพาณิชย์พันธ์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต

ในโอกาสที่หอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ.2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA)

กระผมขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนในการพัฒนาระดับ และสร้างมาตรฐานการดำเนินงานหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ให้เป็นห้องสมุดที่มีบทบาทในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน มีการบริหารงานที่เน้นการรวมศูนย์การเรียนรู้ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายสารสนเทศอันทันสมัย รวมทั้งการให้บริการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความเสียสละทุ่มเทของผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่านอย่างยาวนาน ได้สร้างความประจักษ์ชัดเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งถือเป็นความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัยรังสิตด้วยเช่นกัน กระผมจึงขอแสดงความขอบคุณและชื่นชมความสำเร็จร่วมกับทุกท่านไว้ ณ ที่นี้



นายกสิณ จันทรเรือง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต

ในโอกาสที่สำนักหอสมุดได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) ขอแสดงความยินดีและชื่นชมการทำงานอย่างทุ่มเทของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุด ที่มีการพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใส่ใจกับการอนุรักษ์พลังงาน มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์จนเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ



Associate Professor Dr. Chetneti Srisa-an

Vice President for Technology
Dean, College of Digital Innovation Technology
Rangsit University

I am very delighted to learn that the Rangsit University Library have been awarded with “The 5th IFLA Green Library Award 2020”, from the Environmental Sustainability and Libraries Special Interest Group (ENSULIB). Please accept my heartiest congratulations for this great achievement. The Rangsit University Library has earned this deserving recognition. I believe that this is just the beginning and many such awards and distinctions should follow.

Since its establishment in 1985, the Rangsit University Library has provided the great structure and management, including developing the infrastructure for better and convenience. The library is accessible to the locals, students, and all personnel in the university. The library has always updated types of book, system, instructional media and others for all researchers to various accessible. Furthermore, the library has a leadership role for environmentally sustainable management that conformed with the IFLA's purpose about sustainability goals of the IFLA Award 2020. For the reason that shows their professional system and management, for example the library monitors its energy, paper and water usage and etc. That causes the Rangsit University Library achieves the award properly.

I really appreciate that the Rangsit University Library would be presented at the World Library and Information Congress in Dublin, Ireland. I hope that would make the Rangsit University Library be impressed to show the success to international and remaining library to be sustainability continually in further.

Once again, congratulations.



ดร.อภิระมณ อุไรรัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

เท่าที่ได้รู้จักและคุ้นเคยกับ อาจารย์มลิวัลย์ มาเป็นเวลานาน ได้เห็นความมุ่งมั่นของอาจารย์และทีมงานทุกคนของสำนักหอสมุด ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร่มไม้ใบบัง พื้นที่สีเขียว ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน ริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมนันทนาการที่สุจริตได้ตามวิสัยทัศน์มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยรังสิต และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

นอกจากรางวัลห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (2560) รางวัลสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ ระดับทอง (ดีเยี่ยม) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2562) จึงไม่แปลกใจ หากเป็นที่น่ายินดีและภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตของเราได้รับรางวัลชนะเลิศระดับนานาชาติ IFLA Green Library Award 2020 ในปี 2563

ขอแสดงความชื่นชมยินดีเป็นอย่างยิ่งค่ะ



รองศาสตราจารย์ ดร. ชชาติชาย ตระกูลรังสิ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต

ผมมีความยินดีและปลื้มปิติเป็นอย่างยิ่งที่ได้ทราบว่าสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award (ห้องสมุดสีเขียว) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA)

จากการที่ผมมีโอกาสได้รับเชิญจากทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ในหลายๆ ครั้ง โดยเฉพาะโครงการห้องสมุดสีเขียว ผมมีความชื่นชมกับวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและสร้างสารประโยชน์อื่นๆ ให้กับมหาวิทยาลัย และการทุ่มเทอุทิศตนในการทำงาน ของท่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกท่าน เป็นอย่างยิ่ง

จึงเป็นการสมควรแล้วที่ท่านได้รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award (ห้องสมุดสีเขียว) ประจำปี ค.ศ. 2020 ในครั้งนี้

ผมขออาราธนาผลแห่งบุญกิริยาวัตถุ 10 ที่ทุกท่านได้สร้างไว้ จงค้าชู ส่งเสริมให้กิจการต่างๆ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตที่ดำเนินการอยู่และที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต จงมีแต่ความรุ่งเรืองสถาพรและยั่งยืนตลอดไป



Mr. Jeroen G. Schedler

Assistant President for Internationalization, Rangsit University

Chair of the Executive Committee, Passage to ASEAN (P2A)

Dear Director, Library Office

I am delighted to extend my heartfelt congratulations to the leadership, faculty and staff of Rangsit University Library on winning this year's IFLA Green Library Award 2020. With more than 50 applications from 35 countries around the world, winning this prestigious award certainly reflects the international standards of the Library, and the dedication and commitment of the team.

As the International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) is considered the leading international body to represent the interests of library and information services around the world, this is indeed a great honor for everyone in the University.

Sincerely yours,



นายประทีป นรินทรานุกร ณ ออยุธยา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินบริษัทในเครือมหาวิทยาลัยรังสิต

หอสมุดของวิทยาลัยรังสิต

ท่าน ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต เคยเล่าให้ฟังว่าตอนเปิดวิทยาลัยรังสิตใหม่ๆ จะต้องระดมทุนจากผู้ถือหุ้น และต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อก่อตั้งมหาวิทยาลัยรังสิต ในโครงการเมืองเอก

เริ่มจากการสร้างอาคาร 2 (ประสิทธิ์รัตน์) ธนาคารยินดีให้การสนับสนุน แต่พอมาถึงการสร้างหอสมุด ธนาคารปฏิเสธการให้สินเชื่อ เพราะไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต้องเจรจาชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการมีห้องสมุดเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมซึ่งเชิงสัญลักษณ์ของวิทยาลัยว่า พร้อมทั้งจะให้บริการทางการศึกษาและเป็นแหล่งหาความรู้อย่างแท้จริง จนกระทั่งธนาคารยินยอมอนุมัติวงเงินสินเชื่อ 46,000,000.00 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ท่านอธิการบดี ยังได้เชิญ ดร.อุทัย ทูตโยโพนี มาเป็นผู้อำนวยการหอสมุดคนแรกของวิทยาลัยรังสิต จนกระทั่งปลดเกษียณอายุ และได้แต่งตั้ง ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เป็นผู้อำนวยการหอสมุดคนต่อมา และได้พัฒนาหอสมุดเรื่อยๆ มาสู่ความสำเร็จในระดับนานาชาติว่าเป็นองค์กรสีเขียวในปัจจุบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ เอื้ออัมมสสัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

การขยายตัวของเศรษฐกิจและชุมชนเมืองส่งผลต่อการทำลายสภาพทางธรรมชาติและสร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งนำมาซึ่งสภาวะโลกร้อนอันเป็นสาเหตุของภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงก่อให้เกิดความสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคมที่ประมาณค่ามิได้ หากมนุษยชาติยังมิได้เข้าใจและตระหนักถึงมูลเหตุปัญหาดังกล่าวแล้ว ประเทศต่าง ๆ ก็คงต้องใช้งบประมาณมหาศาลในระยะยาวเพื่อแก้ปัญหาและผลกระทบที่ต่อเนื่องอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ดังนั้นสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 นี้จึงต้องการองค์กรแนวคิดในลักษณะองค์กรสีเขียว (Green Organization) อันเป็นองค์กรกระบวนทัศน์หนึ่งที่มีความมุ่งมั่นที่จะลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ภายใต้การบริหารงานของ ดร.มลวิทย์ ประดิษฐ์ธีระ เป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินตามองค์ประกอบประกันคุณภาพอยู่ในระดับคะแนนคุณภาพสูงสุดมาอย่างต่อเนื่องโดยตลอด ให้ความสำคัญกับการดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียว (ภายใต้กลยุทธ์ที่ 4.2 ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิต คือการมีโครงการ/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการทำนุบำรุงปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) มีระบบกลไกการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียวประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม คณะทำงานการจัดการพลังงานและทรัพยากร คณะทำงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรม คณะทำงานการจัดการของเสีย และคณะทำงานการจัดการก๊าซเรือนกระจก โครงการห้องสมุดสีเขียวจึงประสบผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนโครงการ และบรรลุเกณฑ์การประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผลจากความมุ่งมั่นปรับปรุงการดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียวตามหลักวงจรคุณภาพโดยต่อเนื่อง ได้นำมาซึ่งรางวัลเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียวจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2560 รางวัลสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปี พ.ศ. 2562 และรางวัลห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 ของสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA)

การที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award อันเป็นรางวัลทรงคุณค่าอย่างสูงสุดของห้องสมุดที่ปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับโลก สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทย และมหาวิทยาลัยรังสิต อำนวยให้ซึ่งปณิธานของมหาวิทยาลัยรังสิตในการเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม องค์ความรู้และความภาคภูมิใจอันเป็นผลจากการดำเนินการภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตนั้น จะขอขยายออกไป เป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดหน่วยงานสีเขียว มหาวิทยาลัยสีเขียว ชุมชนและสังคมสีเขียวต่อไป



รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ รุจิระยรรยง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม

คณบดีวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยรังสิต

ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีความมุ่งมั่นและตั้งใจร่วมกันอย่างแน่วแน่ที่จะไปให้ถึงเป้าหมายคือเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ส่งผลดีและเป็นที่ยอมรับในช่วงหลายปีที่ผ่านมา กระผมในฐานะที่กำกับดูแลงานด้านอาคารและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย มองเห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจอย่างแน่วแน่ของบุคลากรสำนักหอสมุด จึงนำมาซึ่งความภาคภูมิใจของทุกคน เมื่อทราบว่าสำนักหอสมุดประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในปี พ.ศ. 2560 และรางวัลสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปี พ.ศ. 2562

ล่าสุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จาก International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA จึงไม่เพียงแต่เป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างชื่อเสียงและยกระดับมาตรฐานงานด้านห้องสมุดในประเทศไทยสู่ระดับสากล

ขอแสดงความยินดีแก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ขอให้รักษาผลการดำเนินงานนี้ไว้ เพื่อเป็นองค์กรที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาคมมหาวิทยาลัย และชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศสืบไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเกียรติ รุ่งเรืองวิริยะ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต

เนื่องในโอกาสที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2563 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่ง แก่ สำนักหอสมุดที่ได้รับรางวัลดังกล่าว ด้วยบทบาทของสำนักหอสมุดนั้นมีหน้าที่ในการสนับสนุน บริการข้อมูล เป็นคลังความรู้จนสามารถยกระดับให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

สำหรับชีวิตในรั้วโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยนั้น ไม่ว่าใครที่ผ่านการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกคนต่าง จะมีประสบการณ์ มีความทรงจำต่อห้องสมุดในแบบของตน บ้างอาจใช้ห้องสมุดเป็นที่ค้นคว้าหาข้อมูล บ้างก็เข้าห้องสมุดเพื่อดูวิดีโอ บ้างก็ใช้ที่แห่งนี้เป็นมุมสำหรับสร้างจินตนาการในการอ่านนวนิยาย ไม่ว่าปัจจุบัน เทคโนโลยีจะเข้ามามีบทบาทต่อการค้นหาข้อมูล หรือการอ่านหนังสือได้ในรูปแบบต่างๆ มากเพียงใดก็ตาม แต่ความรู้สึกหนึ่งที่ยังคงอยู่ในความทรงจำ ก็บอกเราได้ว่า การได้หันไปสัมผัสบรรยากาศของกองหนังสือที่สูงลิบ ความสงบของการได้นั่งอ่านหนังสือในมุมหนึ่ง มันเป็นรูปแบบของความอบอุ่น อบอุ่นที่จะไม่มีเทคโนโลยีใดมาแทนที่ได้

ผมในฐานะผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดมาอย่างยาวนาน ขอแสดงความชื่นชมและยกย่องทั้งผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานหอสมุด ในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรต่างๆ จนถึงภาพรวมการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ประทับใจของบุคลากร นักศึกษาและบุคคลภายนอก

“สำนักหอสมุดจักเป็นแหล่งรวมความรู้ และยังเป็นสำนักงานแบบอย่างที่ดีของมหาวิทยาลัยรังสิตของเราต่อไป”



Dr.Sanit Sangkham

Assistant to the President for Social Development and Privilege
Rangsit University

Rangsit University Library has seen the importance of good environmental management, raising awareness of reducing energy and resource consumption, including reducing the occurrence of waste and greenhouse gas emissions into the atmosphere. This library conducts eco-friendly activities by engaging staff and students. The working group has devoted much energy and time to continuing to do such activities until it has achieved national recognition with the Green Office Award 2019 (G-Green: Gold - Excellent).

I admire the earnestness of library administrators and library staff and I would like to congratulate with the Rangsit University Library that has received the IFLA Green Library Award 2020 which can confirm a serious and continuous commitment to environmental protection.



**สารแสดงความยินดีจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์**



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. ชุตินา สัจจามันท์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาการศึกษา และ

IFLA Management of Library Associations Section, Member of Standing Committee

คือความภาคภูมิใจ ห้องสมุดไทยนำในเวทีสากล

ห้องสมุดคือแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญซึ่งมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตามพัฒนาการของสังคมและมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนอันเป็นวาระสำคัญของประเทศและของโลก ด้วยตระหนักถึงบทบาทสำคัญของห้องสมุดดังกล่าว สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด หรือ อีฟลา (International Federation of Library Associations and Institutions –IFLA) ซึ่งเป็นองค์การทางวิชาชีพนานาชาติที่ใหญ่และเก่าแก่ที่สุดในโลก จึงร่วมรวมพลังห้องสมุดในการขับเคลื่อนวาระสำคัญนี้ ในเรื่องสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศน์ โดยริเริ่ม “รางวัลห้องสมุดสีเขียว” (IFLA Green Library Award) เป็นครั้งแรกในค.ศ. 2016

ห้องสมุดในประเทศไทยมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่อง “ห้องสมุดสีเขียว” อย่างเป็นระบบทั้งในระดับชาติและในระดับสากล ทั้งในด้านนโยบาย การบริหารจัดการ การบริการ และกิจกรรม การเผยแพร่ความรู้ การเป็นแหล่งความรู้ เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ และนับเป็นความภาคภูมิใจยิ่งที่ผลงานของห้องสมุดในประเทศไทยได้รับการยกย่องให้ปรากฏในเวทีระดับโลก โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020 โดยเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งแรกและห้องสมุดแห่งแรกของประเทศไทยที่ได้รับรางวัลชนะเลิศนี้ จากผู้ส่งประกวดมากกว่า 50 กว่าแห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก

ขอแสดงความชื่นชมในความสำเร็จอันน่าภาคภูมิใจยิ่ง ซึ่งเกิดจากพลังของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยรังสิต ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุดผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จนี้ ผลงานการขับเคลื่อนให้ห้องสมุดไทยนำในเวทีสากลโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์นี้ จักเป็นคุณูปการและแบบอย่างเพื่อการสืบสานของวงการห้องสมุด วงวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ และวงการศึกษานในประเทศไทยต่อไป

คือความภาคภูมิใจในวิชาชีพ คือประทีปห้องสมุดสุดสร้างสรรค์

คือผลงานงามสง่าสถาบัน คือรางวัลสูงค่าควรค่าจริง



สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ในนามของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดิฉันขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งในโอกาสที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัล “IFLA Green Library Award” จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (The International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) ซึ่งนับเป็นเกียรติอย่างสูงแก่สถาบัน เพราะรางวัลนี้เป็นรางวัลระดับโลก

“IFLA Green Library Award ” ดำเนินการโดย ENSULIB หรือ Environment, Sustainability and Libraries ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสนใจพิเศษด้านการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมและบทบาทของห้องสมุด เป็นกลุ่มที่อยู่ภายใต้ IFLA การจัดประกวดเพื่อรับรางวัลนี้ปีนี้เป็นปีที่ 5 สำหรับปีนี้มีสถาบันจากประเทศต่างๆทั่วโลก ส่งเข้าประกวดจำนวนมากกว่า 50 สถาบัน จาก 35 ประเทศ เช่น อาร์เจนตินา ออสเตรเลีย เบลเยียม ฟิลิปปินส์ จีน ศรีลังกา บราซิล ฝรั่งเศส ไทย สวิตเซอร์แลนด์ เป็นต้น ประเทศไทย โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศ น่าชื่นชมมากๆ ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งอีกครั้ง และขอให้รักษาความดีนี้ไว้ตลอดไปค่ะ



รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา หาญพล

อุปนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตที่ให้เกียรติดิฉันเขียนสารแสดงความยินดีในโอกาสที่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ.2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) ซึ่งรางวัลนี้จัดติดต่อกันเป็นปีที่ 5

รางวัลนี้เป็นรางวัลชนะเลิศที่แข่งขันกับห้องสมุดกว่า 50 แห่งจากประเทศต่างๆ 35 ประเทศทั่วโลก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลงานและกิจกรรมของห้องสมุดและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิตที่ทำอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานพอสมควร สามารถตอบโจทย์ UN SDGS ได้ 12 ข้อ ในการเป็น Green Organization ไม่ใช่เฉพาะห้องสมุดสีเขียว กิจกรรมที่ทางสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยรังสิตจัดทำเป็นประจำได้แก่ การจัดรายการวิทยุ การแนะนำแหล่งเรียนรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดรายรอบเมืองปทุม ด้านความรับผิดชอบต่อการผลิตที่ยั่งยืน ได้แก่การจัดการขยะ การผลิตน้ำยาอเนกประสงค์ ผลิตภัณฑ์ และการรีไซเคิลขยะ เป็นต้น สำนักหอสมุดยังจัดบริการออกสู่ชุมชนเน้นภาวะการเป็นผู้นำ ซึ่งกิจกรรมต่างๆเหล่านี้ช่วยเสริมการเป็น Green Library/ Green Office ให้เด่นชัดกว่าห้องสมุดอื่นที่เน้นสภาพแวดล้อมเป็นส่วนใหญ่

รางวัลนี้จะสร้างชื่อเสียงไม่เฉพาะให้กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น แต่ยังสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทย คนไทย และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับห้องสมุดสีเขียวในประเทศไทยจะได้ดำเนินรอยตามและสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆให้เป็นที่ประจักษ์ ดิฉันขอแสดงความยินดีและชื่นชมในความสามารถค่ะ

จากใจจริง



รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

แขนงวิชาสาธิตารสนเทศศาสตร สาขาวิชาศิลปศาสตร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

และอุปนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ตามทีล่านักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020 นั้น เป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่วงการห้องสมุดของประเทศไทยในระดับสากล เป็นการสะท้อนความโดดเด่นของการนำแนวปฏิบัติทางบรรณารักษศาสตรและสาธิตารสนเทศศาสตรมาใช้อย่างเห็นผลเด่นชัด เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เป็นการตอบโจทยเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติและแผนยุทธศาสตรชาติ ทั้งนี้ สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด(International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) ได้รณรงค์ให้ห้องสมุดทั่วโลกร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งจากรายงาน Library and Sustainable Development Report นั้น ล่านักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้มีการดำเนินงานเพื่อตอบโจทยเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนหลายด้านและการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งกับประชาคมมหาวิทยาลัยและชุมชนใกล้เคียง จึงเป็นกรณีศึกษาที่ควรค่าแก่การเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารและบุคลากรล่านักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต และชื่นชมในวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลของอธิการบดี รองอธิการบดีและความมุ่งมั่นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตทุกท่าน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์

อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่ง ในโอกาสที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศ หอสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 การได้รับรางวัลดังกล่าวเป็นการแสดงให้เห็น ความมุ่งมั่น ทุ่มเทและเสียสละ ของทีมงานสำนักหอสมุดฯ ภายใต้การนำของอาจารย์ ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ

การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติเช่นนี้ นับเป็นการเผยแพร่ผลงานของ “ห้องสมุดไทย” ที่เป็นการ “ปกป้อง” ในแผนที่ห้องสมุดโลก ในฐานะผู้ที่อยู่ในวงวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ต้องขอขอบคุณทีมงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตมา ณ โอกาสนี้



สารแสดงความยินดีจาก
ผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุด



นางสาวปริยาพร ฤกษ์พินัย

ประธานชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ วาระ 2562-2563

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จาก 5ส ในปี 2548

ผู้รางวัล IFLA Green Library Award ปี 2563

ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (ช.บ.อ.) มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ทราบข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) จึงขอแสดงความชื่นชมต่อความสำเร็จในครั้งนี้จากใจจริง

ห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ ในประเทศไทย รวมถึงสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รู้จักและทำกิจกรรม 5ส กันมาอย่างต่อเนื่อง กิจกรรม 5ส นอกจากเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้ดีขึ้นแล้ว ยังเป็นการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดให้แก่ผู้ปฏิบัติ ด้วยความมุ่งมั่นต่อยอดจาก 5ส เป็น 7ส ทำให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียว และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว จึงได้รับการยกย่องและได้รับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียวจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในปี 2560 และ รางวัลสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปี 2562

เมื่อ ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานชมรมบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศนานาชาติ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (ช.น.ช.) ในวาระ 2562-2563 ท่านมีความเชื่อมั่นดังที่กล่าวไว้ในที่ประชุมกรรมการบริหารของสมาคมห้องสมุดฯ ถึงรางวัลห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 ของสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) ว่าห้องสมุดของประเทศไทยก็มีความพร้อมเพียงพอที่จะเสนอตัวเพื่อรับรางวัลนี้ได้ และในที่สุด ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ และบุคลากรของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตก็ทำให้คำกล่าวนี้นี้เป็นความจริงได้โดยใช้เวลาไม่นานนัก



จากความสำเร็จในการเป็น "ผู้รับ" รางวัลห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้เป็น "ผู้ให้" ในถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียวแก่ ห้องสมุดที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน การนำเสนอบทความ ตลอดจนการเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อเผยแพร่ความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ซึ่งจะทำให้จำนวนห้องสมุดสีเขียวเพิ่มมากขึ้น และส่งผลถึงสภาวะแวดล้อมที่ดีแก่โลกของเราเช่นกัน

นอกเหนือจากการแสดงความยินดีต่อความสำเร็จนี้แล้ว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตสมควรอย่างยิ่งที่จะได้รับการขอบคุณ ที่ทำให้ประเทศไทยมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับจากห้องสมุดทั่วโลก



ภคพร อำมาตย์มณี ชุ่มอินทรจักร์

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
(Thai Private University Library Network) วาระที่ 17
(1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2564)

ในนามของคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Thai Private University Library Network) ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จากการได้รับรางวัล IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA)

การพัฒนาในทุกด้านของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ภายใต้การบริหารงานของ ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้บริหารที่มีความคิดที่กว้างไกล แนวทางที่ห้องสมุดได้ดำเนินงานในหน้าที่ของการบริการวิชาการ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนางานทรัพยากรสารสนเทศ ไปพร้อมกับความเป็นต้นแบบห้องสมุดสีเขียวทั้งในประเทศ และเข้าร่วมระดับนานาชาติ ทำให้ตระหนักว่าจริงๆ แล้วไม่ว่าจะงานอะไร อาชีพไหน หากองค์กร และบุคลากรร่วมมือกันอย่างเต็มความสามารถ งานนั้นย่อมลุล่วงไปด้วยดี และนำมาซึ่งความปลาบปลื้มใจ และรางวัลระดับโลกเป็นการยืนยันความสำเร็จในครั้งนี้

หวังว่าความสำเร็จและทางที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้ก้าวเดินไปแล้ว จะเป็นแนวทางกับห้องสมุดอีกหลายๆ แห่ง จะได้ดำเนินรอยตามเพื่อสร้างห้องสมุดมหาวิทยาลัยหัวใจสีเขียว เป็นส่วนหนึ่งของโลกสีเขียวได้อย่างภาคภูมิใจต่อไป ขอแสดงความชื่นชมและร่วมยินดีอีกครั้งหนึ่ง และหวังว่าจะมีโอกาสได้ชื่นชมในครั้งต่อไป



รองศาสตราจารย์ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

IFLA Green Library Award 2020

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

เดือนธันวาคมเป็นเดือนของวันสิ่งแวดล้อมไทย ทั้งนี้ เนื่องจากวันที่ 4 ธันวาคมของทุกปี ถูกกำหนดให้เป็น "วันสิ่งแวดล้อมไทย" โดยมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2534 สืบเนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงมีพระราชดำรัสเกี่ยวกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลก เมื่อครั้งเสด็จออกให้คณะบุคคลต่าง ๆ เข้าเฝ้าถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2532

ในโอกาสของเดือนแห่งสิ่งแวดล้อมไทยในปี 2563 นี้ คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค(PULINET) ขอแสดงความยินดีแก่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตที่ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) โดยในปี 2020 มีห้องสมุดที่ส่งเรื่องราวเกี่ยวกับบทบาทของห้องสมุดกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก และการอนุรักษ์พลังงาน และทรัพยากรสิ่งแวดล้อมเข้าประกวดจำนวนกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก

IFLA Green Library Award เป็นรางวัลที่จัดให้มีขึ้นโดย ENSULIB (Environment, Sustainability and Libraries) ซึ่งเป็นคณะทำงานภายใต้ IFLA ที่เน้นในเรื่องของห้องสมุดกับสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน การจัดงานประกวดในปี 2020 นับเป็นการจัดครั้งที่ 5 แล้ว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับการตัดสินจากกรรมการจำนวนกว่า 30 ท่านให้เป็นห้องสมุดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในปี 2020 โดยมีความโดดเด่นในด้านการให้บริการแก่ชุมชนในวงกว้าง ยึดหลักการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ และเป็นระบบ นับเป็นเกียรติและ



ความภาคภูมิใจอย่างยิ่ง ไม่เฉพาะในประชาคมของมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น แต่ยังนำความภาคภูมิใจ และความยินดีมาสู่ชาวห้องสมุดของประเทศไทยด้วย

ความสำเร็จของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตในครั้งนี้ ย่อมไม่อาจมองข้ามการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียวในประเทศไทย ที่ริเริ่มโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยความร่วมมือของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพัฒนามาเป็นเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวที่มีสมาชิกทั่วประเทศมากกว่า 70 แห่งแล้ว เป็นการสร้างความตระหนักในเรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในวงการห้องสมุด และวงการอื่นๆ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับมาในครั้งนี้ ย่อมเป็นผลจากความร่วมมือร่วมใจ และความทุ่มเทของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกระดับ สมควรที่จะได้รับการแสดงความชื่นชม และขอให้รักษาความภาคภูมิใจนี้อย่างยิ่งยืนด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป



ดร.อารีย์ ธีญกิจจานุกิจ

ประธานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ขอแสดงความยินดีกับความสำเร็จของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
รังสิต ในโอกาสที่ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2020 (IFLA Green Library Award)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้เข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวในปี พ.ศ. 2558 ด้วยความ
มุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด ร่วมกับความสนับสนุนของผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิต
ส่งผลให้การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถผ่านการตรวจประเมิน
ในระดับประเทศตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ก้าวสู่การบริหารจัดการและการ
ให้บริการห้องสมุดบนเส้นทางสีเขียวในระดับโลก ภายในเวลา 5 ปี

ในนามของเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ใน
ประเทศไทย ที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความยินดีและภาคภูมิใจ
ในผลงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต และขอเป็นกำลังใจให้การพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม มีความต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป



นายอนันต์ สมมุล

หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

"สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนอันดับต้นๆ ของประเทศไทย ที่มีผู้บริหารและทีมงานที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง ไม่เป็นสองรองใคร" ข้อความนี้เป็นข้อความที่ผมใช้นิยามความเป็นสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตที่ผมได้รู้จักและสัมผัสมา ร่วม 10 ปี ในฐานะเป็นเครือข่ายที่สำคัญของงาน "เพื่อนห้องสมุด" ของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ตั้งแต่เริ่มแรก

นับตั้งแต่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้เข้าร่วมเครือข่าย เพื่อนห้องสมุดครั้งที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. 2554 ทั้งผู้บริหารและทีมงานก็เอาใจใส่และให้ความสำคัญกับงานนี้มาโดยตลอด การจัดงานแต่ละครั้ง ทีมสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต จะมีส่วนร่วมในการจัดงานตั้งแต่เริ่มประชุมหารือกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมกลางแจ้ง การเสวนาทางวิชาการ ขณะจัดงานก็ร่วมรับผิดชอบเป็นทีมนำกิจกรรม และร่วมเป็นวิทยากร พองานเสร็จก็ร่วมระดมความเห็น ถอดบทเรียนการจัดงานแต่ละครั้งอย่างสม่ำเสมอ

สิ่งที่ผมสัมผัสจากการได้ร่วมงาน และติดตามความเคลื่อนไหวของทีมสำนักหอสมุดใน Facebook รู้สึกชื่นชมผู้บริหารและทีมงานโดยเฉพาะ ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักฯ พันธุมล พฤษศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ และทีมสำนักหอสมุดทุกคน ที่ทำงานทุ่มเทแรงกายแรงใจเพื่อสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตมาตลอด

ต่อมาทราบว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และเริ่มดำเนินการไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ผมเองก็เฝ้าติดตามความเคลื่อนไหว และคอยลุ้นอยู่ห่างๆ แต่ในใจไม่หวังว่าจะไม่ผ่านการตรวจหรือไม่ เนื่องจากมั่นใจในทีมผู้บริหารและทีมงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าอย่างไรก็ต้องผ่านแน่ๆ ที่ลุ้นคือ จะผ่านในระดับดี หรือดีเยี่ยมเท่านั้น ซึ่งผลการตรวจออกมาก็เป็นไปตามคาด แต่ที่รู้สึก "ว้าววว" และน่ายินดีเป็นอย่างยิ่งคือได้รับรางวัล IFLA Green Library Award 2020

เนื่องในวาระที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) ผมในฐานะเครือข่ายเล็กๆ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ขอร่วมแสดงความยินดี และพลอยยินดีกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มา ณ ที่นี้ด้วย



**สารแสดงความยินดีจาก
คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว
และห้องสมุดสีเขียว**



ดร.เจริญวิษณุ หาญแก้ว

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ห้องสมุดสีเขียว...แห่งยุคสมัย...รักษ์โลก

โลกแห่งพัฒนาการในศตวรรษที่ 21 สู่คลื่นลูกที่สามแห่งการพัฒนาอุตสาหกรรม ท่ามกลางการเติบโตของประชากรที่เพิ่มมากขึ้นเป็นอัตราทวีคูณ ในขณะที่ทรัพยากรกำลังร่อยหรอ ขาดแคลนลดลงอย่างรวดเร็ว และการเพิ่มขึ้นของมลพิษสิ่งแวดล้อมที่ทำให้สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง มีการนำพลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิลมาใช้เป็นจำนวนมาก ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ก่อให้เกิดสภาพการเปลี่ยนแปลงชั้นบรรยากาศโลก (Climate Change) ในช่วงปลายศตวรรษที่ 20 มีการประชุมสุดยอดผู้นำโลกครั้งแรก (Earth Summit, 1990) ที่กรุงริโอ เดอ จาเนโร เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันในการดูแลสิ่งแวดล้อมโลก ภายใต้แผนปฏิบัติการที่ 21 (Agenda 21) สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมี 17 เป้าหมายในการดูแลโลก หนึ่งในนั้นคือการก้าวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) ลดการปลดปล่อยคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศ (Carbon Emission) ลดโลกร้อนในทุกภาคส่วน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหน่วยงานที่อยู่ในโลกแห่งข้อมูลข่าวสาร ทันยุคสมัย รู้ทันสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ Green Base Society, Low Carbon Society จึงเป็นหน่วยงานที่ริเริ่มในการปรับองค์กรเข้าสู่ Green Office อย่างเห็นได้ชัด ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ในการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นเหตุที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในการศึกษาเรียนรู้ของนักศึกษา ชุมชนใกล้เคียง และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยรังสิต จนได้รับรางวัลทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล

ในโอกาสที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award 2020) เป็นการยืนยันผลงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดูแลสิ่งแวดล้อมและรักษ์โลก ที่พร้อมจะมอบโลกที่งดงามส่งต่อถึงรุ่นต่อไป

ขอแสดงความยินดีและขอชื่นชมก้าวอย่างทั้งงดงาม แบบอย่างของการรักษ์โลก ที่ทุกคน ทุกองค์กรสามารถทำได้ เพียงเริ่มปรับพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม...รักษ์โลก



นายวสันต์ อัครวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักงานจัดซื้อและพัสดุต้องขอแสดงความยินดีต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและบุคลากรทุกๆ ท่าน ที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง ขอชื่นชมบุคลากรทุกคน ที่มีความรู้ความสามารถ มีความพยายามเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความตั้งใจ เอาใจใส่ต่อภารกิจและการพัฒนางานเกิดผลสำเร็จเป็นอย่างดี ต้องขอปรบมือให้ดังๆ ในที่สุดสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยรังสิตก็ได้รับผลตอบแทนที่ยิ่งใหญ่นั้นคือได้เป็นห้องสมุดสีเขียวระดับ GOLD และชนะเลิศในระดับนานาชาติ ซึ่งการได้มาครั้งนี้ไม่ใช่ว่าจะได้มาง่าย ๆ ผู้อำนวยการและบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถ ร่วมแรงร่วมใจกัน และสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยก็ได้สิ่งนั้นแล้ว ต้องขอชื่นชมอย่างยิ่งครับ



นางอรลดา นัยสุทธิ

หัวหน้าแผนกรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต

ตามที่สำนักหอสมุดได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นสถานที่จัดหารวบรวมวิชาการต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากทั่วโลก มาจัดระบบเพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายศึกษา ค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต นอกจากนี้ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตยังเป็นห้องสมุดที่ได้มีการตั้งเป้าหมายและกำกับดูแลให้บรรลุเป็นสำนักงานสีเขียว และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย

ในการนี้ ดิฉันขอแสดงความยินดีกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต และบุคลากรสำนักหอสมุด ขอให้ทุกท่านจงประสบความสำเร็จยิ่งๆ ขึ้นไป



นายภูษิต ศุภประเสริฐศิลป์

เจ้าหน้าที่แผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต

เนื่องในโอกาสที่ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปี 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (The International Federation of Library Associations and Institutions-IFLA) ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความมุ่งมั่น เข้มแข็ง โดยการนำของ ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์วิระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้ตั้งเป้าหมาย กำกับดูแลให้บรรลุเป้าหมาย ตั้งแต่ห้องสมุดสีเขียว ตลอดจนสำนักงานสีเขียวตามลำดับ

ในการนี้ กระผมขอแสดงความยินดีกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต และบุคลากรสำนักหอสมุด ขอให้สำนักหอสมุด และบุคลากรทุกท่าน ประสบความสำเร็จยิ่ง ๆ ขึ้นไป เป็นองค์กรสีเขียวตัวอย่าง ทั้งในด้านการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และด้านพลังงาน ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยรังสิตต่อไป



สารแสดงความยินดีจาก องค์กรพันธมิตร



Kanyakarn Nontiwatwanich

Regional Sales Manager, Thailand and Indochina
EBSCO Information Services

Rangsit University Library, The Winner of IFLA Green Library Award 2020

By quick overview, Rangsit University is one of the biggest private universities in Thailand offering a wide range of undergraduate, graduate, and doctoral degree programs with remarkable faculties such as the college of medicine, architecture, communication arts, college of dental medicine, and many more.

By becoming these comprehensive, they should be with academic resources to support. And it is there, Rangsit University Library, the library that covers a wide range of resources such as books, journals, magazines, a variety of online databases, etc. And when combined with excellent library services provided, no doubt that this library is a great resource area for all students.

Besides excellent library service, another bold identity for this library is “environmental focus policy” such as waste management and recycling policy, electricity and resources project, Greenhouse gas monthly tracking, and many more.

As The Winner of IFLA Green Library Award 2020- We think they are well deserved!! Their policies are not just a straight guideline, but we feel like it is “spirit building,” come up with a clear and actionable plan for all staff and stakeholders, from the library director, librarians, to library patrons. They are with the same understand, the same direction, the same goal. It could be said that this is the real success factor for Rangsit University Library.

Finally, we (as EBSCO Thailand team) are really glad for Rangsit University Library's success. We feel like their intention is now proved by this award. Also, all contributors of this project should be proud, not only by awarding perspective, but they should be proud of being a role model demonstrating how to make this world better.



นายวีระเกียรติ พงษ์เกตุรา ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ลิปเน็ทส์ จำกัด

ขอแสดงความยินดีกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Association and Institutions-IFLA) นั้น ได้แสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารสำนักหอสมุดที่ให้ความสำคัญในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกท่านของสำนักหอสมุด ที่ร่วมแรงร่วมใจจนเป็นที่ประจักษ์ชัดในระดับนานาชาติ ทำให้ได้รับการยอมรับและมอบรางวัลอันทรงค่านี้แก่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งถือเป็นเกียรติที่ไม่จำกัดเฉพาะแค่มหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังถือเป็นเกียรติและความภาคภูมิใจต่อประเทศชาติอีกด้วย

บริษัท ลิปเน็ทส์ จำกัด ขอแสดงความยินดีจากใจจริงต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่านของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต ที่ผลงานดังกล่าวจะเป็นแนวทางให้แก่ห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะได้นำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลในระยะยาวต่อไป



เกียรติบัตร

The IFLA Green Library Award 2020



THE IFLA GREEN LIBRARY AWARD 2020

HAS BEEN AWARDED TO THE PRIZE WINNER

Rangsit University Library
Pathumthani, Thailand

FOR THE BEST GREEN LIBRARY PROJECT

Submission Title:

“Rangsit University Library and
Sustainable Environment Management Report”

Rangsit University Library is a private institution, yet it is accessible to locals and reaches out to local schools and a prison as well as teachers and students. In terms of educating the community, this library holds activities to enhance a leadership role for environmental sustainable management. They have committed themselves to sustainability goals as a managerial framework, and this shows in their professional, systematic and well-documented approach. Sustainability permeates nearly all of their infrastructure, operations and educational goals in an exceptional way. The library monitors its energy, paper and water usage as well as other activities, thus making it possible to evaluate how well the goals are being met.

**IFLA/ENSULIB and De Gruyter Publishing
congratulate the winner!**

The Hague / Netherlands, August 2020

Petra Hauke
ENSULIB Convener

Harri Sahavirta
ENSULIB Secretary



DE GRUYTER



The prize is sponsored by De Gruyter and administered by
ENSULIB, IFLA Environmental Sustainability and Libraries SIG
(<http://www.ifla.org/environmental-sustainability-and-libraries>)





ENSULIB announces the winner of the 5th
IFLA Green Library Award 2020

**ENSULIB**

Environmental Sustainability and
Libraries Special Interest Group
<http://www.ifla.org/environmental-sustainability-and-libraries>

**DE GRUYTER**

ENSULIB announces the winner of the 5th IFLA Green Library Award 2020

Environment, Sustainability and Libraries ([ENSULIB](#)) is a special interest group under IFLA. With generous sponsorship from [De Gruyter Publishing](#) (Boston/Berlin), the group circulated a Call for Submissions for the [IFLA Green Library Award](#) for the fifth year in a row. To ENSULIB's great delight, more than 50 submissions were received from around the world, including Argentina, Austria, Belgium, Belarus, Brazil, Bulgaria, China, Costa Rica, Croatia, Egypt, Ecuador, France, China, Cuba, Hungary, India, Iran, Kenya, Lithuania, Nepal, Norway, Pakistan, Philippines, Portugal, Russia, Senegal, Slovakia, Sri Lanka, Switzerland, South Africa, Thailand, Ukraine, United Arab Emirates, United Kingdom, and United States.

When the call for reviewers went out, more than 30 people stepped up to help with the process. The reviewers were as diverse as those who submitted. They were a blend of LIS students, library professionals (from public and academic libraries) and architects as well.

After much deliberation, the winner was selected:

Thailand, Rangsit University Library: "Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report"

Rangsit University Library is a private institution, yet it is accessible to locals, and reaches out to local schools and a prison as well as teachers and students. In terms of educating the community, this library holds activities to enhance a leadership role for environmental sustainable management. They have committed themselves to sustainability goals as a managerial framework, and this shows in their professional, systematic and well-documented approach. Sustainability permeates nearly all of their infrastructure, operations and educational goals in an exceptional way. The library monitors its energy, paper and water usage as well as other activities, thus making it possible to evaluate how well the goals are being met.

The award will be presented at the World Library and Information Congress in Dublin, Ireland, Special Presentation of Awards Session, held on 18 August 2020, Expo Pavillon.



Five Runners Up

The five runners up for the award came from China, Croatia, Hungary, Senegal, and Sri Lanka.

The wide variety of submissions created a rich experience as well as a mighty challenge for the reviewers. For instance, cool weather countries grapple with warming buildings, while those in hot climates aim to cool them. Submissions addressed different populations, scales of projects and institutional best practices. Through multiple conversations reviewers worked together, pooled their responses and were able to make decisions that celebrates such diversity.

China, Hangzhou Public Library: “Our Green Mission Defend the City: Hangzhou Public Library’s Approach by Establishing Environment Branch to Get Involved”

Hangzhou Public Library is unique in its approach to siting the library on land previously used for a landfill and incorporating a tour of nearby landfill services. Architecturally, the library blends with its natural surroundings, using innovative green solutions for lightning, heating, furniture, recycling and growing plants on its premises. The staff are dedicated to educating Hangzhou’s public via various programmes and classes about local environmental challenges that are of global significance.

Croatia, Public Library “Juraj Šižgorić”, Sibenik: “Project Green Library”

This public library engages with their community beyond green building and library collections, to programmes that enhance mental and physical well-being. Educational programmes focusing on healthy lifestyles include art workshops with green and sustainability concepts, ecological contests and film screenings.

Hungary, Ezüsthely Library, Budapest: “Library in the Garden, Garden in the Library – Green Complexity in the Life of a Public Library”

This library makes eco-awareness a principal feature. They have created an “Eco Corner,” a herb garden and a herbal tea room, a teaching garden, and a seed exchange. Serving a broad and varied audience, with an emphasis on community building, healthy lifestyle and cultural activities, they cooperate with local NGOs and municipal authorities, and have completed an extensive green renovation programme.

Sri Lanka, Battaramulla, National Environmental Information Centre: “Protect Environment Through the Information”

Sri Lanka’s impressively well thought-out National Environmental Information Centre co-ordinates and organizes the use of scientific and social scientific knowledge for environmental and sustainability goals, with a wide variety of activities and community outreach. Archiving and dispersing environmental information, their well-planned projects put that knowledge to work to meet the Sustainable Development Goals.

ENSULIB, March, 2020



Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report



Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report¹

Rangsit University Library Executive Committee

Brief Summary

This report presents the story of Rangsit University Library pursuing an environmentally friendly organization as “Green Library & Green Office”, inspired by the global sustainable development goals. Rangsit University Library (Pathumthani, Thailand) was established in 1985 at the same time with Rangsit University establishment project. Since 2016, Rangsit University Library has adopted the TLA Green Library Standards (which developed by the Thai Library Association), the National Green Office standards and UN Sustainable Development Goals (UN SDGs) as the managerial frameworks. To achieve the goals, the policy, action plans and project proposals have been developed and implemented.

Over the last few years, the Library has implemented more than 30 projects and activities to support the sustainable environment management goals. The projects and activities responded to the environmental and sustainable development goals included management review and continuous improvement; self-awareness communication; energy and resources; waste and waste water; environment and safety; green procurement; green resources; and 9 UN SDGs, namely, Goal 1 No Poverty; Goal 4 Quality Education; Goal 5 Gender Equality; Goal 8 Decent Work and Economic Growth; Goal 9 Industry, Innovation and Infrastructure; Goal 10 Reduce Inequalities; Goal 11 Sustainable Cities and Community; Goal 16 Peace, Justice and Strong Institutions, and SDG 17 Partnership for the Goals.

With the result of having global and community self-awareness, social responsibility, continuous effort of team working and managerial supports, the Library received the TLA Green Library Award in 2017; National Green Office Gold Award (Excellence) in 2019; and Carbon Neutral Library (Organization) Certification in 2019.

¹ This report was originally submitted for IFLA Green Library Award 2020 proposal by Rangsit University Library.



Background

About Rangsit University

Rangsit University is situated in Lak-Hok sub-district, on Paholyothin Road, Pathumthani Province, Thailand. The University is surrounded by a Muang-Ake Village Community. Located in excellent surroundings comprising a complete range of facilities such as a golf course, swimming pools, tennis courts etc., with pure and bracing air, the area is thus a perfect spot for the establishment of an institution of higher education.

Rangsit University is a private institution of higher education with the primary aim of creating graduates in the area of study meeting the requirements of national development by focusing mainly on science, technology, design and management including independent professions which are requisites in development of one's own career.





The notion for the establishment of Rangsit University has been conceived for a long time by Mr. Prasith Ourairat (Former Provincial Governor of several provinces, the Ex. Chairman of Expressway Rapid Transit Authority of Thailand and Former Deputy Governor of the Greater Bangkok Metropolitan) when he was still in civil service that he would summon the support of his beloved ones to develop an activity contributing fully to the benefits of the society with the aspiration that *“we will work towards forging the youth and the new generation into becoming graduates or scholars fully equipped with knowledge and ethics”*



The Founding Committee of Rangsit University consist of educationists, academics and specialists from various government enterprises who share the same opinion that higher education in Thailand is still insufficient to cope with the demand especially in the fields of science, technology, design and management.



To attain the above goal, Rangsit University has determined a clear direction in organizing the educational system as follows:

- Emphasis on standard of education and academic excellence, developing the curricula, study programs and areas of study so as to be in line and timely with the economic and social changes.

- Promote theoretical study in conjunction and in association with practice. Apart from training or learning directly from businesses, industries or enterprises in the area of his/her own study, further effort is made in encouraging the various faculties and departments in the University to become organs or units of operation in themselves with the aim that all the organs will become part and parcel of education and furthermore as another way of serving the community as well.

On study and teaching, the University aims at promoting the right attitude towards education i.e. encouraging the student to be bent on craving for knowledge and an enthusiasm in serious self-study, which will become an important foundation for his life. Apart from arranging the natural setting of the University so as to have atmosphere conducive to education, the University also gives due importance and make arrangements for educational media, modern teaching techniques, provision of a standard library containing books, magazines, with a mixture of various kinds of electronic media including online databases and Internet Service which the student may access for researching and studying individually, and provision of sufficient number of quality instructors on a regular basis for the purpose of instruction and taking close supervision of students.

Rangsit University has started enrollment of students since its first batch in 1986 under the name of Rangsit College and later on July 31, 1990, the institution has been categorized as a university. On November 29, 1990 Her Royal Highness Somdej Phrathep Rattana Rajasuda Siam Boromarajkumari kindly presided over the University's founding ceremony which was a greatly auspicious and blessing occasion.



Rangsit University is the only private university which has been assessed on education standard quality by the Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization) and rated "Very Good". The curriculums are broadly categorized into five groups as follows:

Faculties of Medial and Health Sciences: College of Medicine, Faculty of Dentistry, Faculty of Pharmacy, Faculty of Medical Technology, Faculty of Nursing Science, Faculty of Physical Therapy, Faculty of Science, Faculty of Otology and College of Oriental Medicine.

Faculties of Engineering and Technology: College of Engineering, Faculty of Information Technology, College of Agricultural Innovation Food and Biotechnology and Institution of Aviation.

Faculties of Humanities and Social Sciences: College of Social Innovation, College of International, Institute of Diplomacy and International Studies, Faculty of Liberal Arts, Faculty of Communication Arts, Faculty of Law, Faculty of Education and Graduate School.

Faculties of Art and Design: College of Design, Conservatory of Music, Faculty of Architecture, and Faculty of Digital Art.

Faculties of Economics and Business Administration: College of Government, Faculty of Business Administration, Faculty of Accounting, College of Tourism and Hospitality and Faculty of Economics.

Currently there are total of 141 programs; 94 undergraduate programs, 37 Master Degree programs, 1 Graduate Diploma and 9 Doctoral Degree programs.





About Rangsit University Library

Rangsit University Library was established in 1985 at the same time with University Establishing Project. Two years after that, the expansion of the Library has been remarkable. The new library building was constructed in 1987 and finished in 1989. The new building occupies the total area of 9,300 square meters and can serve more than 2,000 users and contain 4,000,000 volumes approximately. At present, Library collection consists of books, periodicals, digital media and electronics databases. The materials cover the subject areas corresponding to the University's academic curriculum, divisions and centers.

Policy of the Library:

The library has the duty to provide academic service to the users of the University in order to enhance the quality of education and efficiency in teaching and research in the University.

Objectives:

1. To offer academic service to the users by supplying and developing up - to - date information resources, so that they are in the quantity and quality suitable for the University's programs and possessing high efficiency in accordance with international standards.
2. To develop the sources of information of the University by gathering all types of information resources in terms of personnel and units within the University for an efficient using and thereby eradicating the problems about shortage of information resources.



3. To expand the scope of academic service to the users in order to be able to share the information resources with external units for the common interests in developing the country.



The library has 25 staffs (13 professional librarians and 12 non-professional clerks). At present, the library owns 38,282,897 pieces of information resources which 99 percent are digital. Beside the basic services, the Library provides library orientation & tour, research support service, interlibrary loan, liaison librarians, digital literacy and educational application trainings and workshops, and 24 hour co-working space.

The Library is digital library which implementing the modern library automated system in technical and user services, and subscribing the global academic online databases for example,



Scopus, Science Direct, Wiley, EBSCO, IEL/IEEE, etc. Modern technology such as RSU e-Book on mobile applications, RFID technology, and smart gate system are implemented.

The University Archive is part of the Library where presently consists of 8,500 historical records and archival materials. The archival document database can be accessed and downloaded via online.

Regarding the social and community responsibility, the Library provides the people in the village and neighborhoods to access the Library for free. Additionally, there are CSR events for teachers and school students around the campus, villagers, minority community, provincial prisons, woman correctional institution and juvenile observation and protection centers.

The Library serves students, faculty members, university staffs and public with the aim to provide the academic service, creative environment, life-long learning, and reading promotion and recreation. Each year there are more than 20,000 students, 2,500 faculty members and staffs and 2,000 public users visiting the Library. On the year 2019, the user access statistic was 1,326,726 and user satisfaction survey was at a very good level (4.09 out of 5.00).



Sustainable Environment Strategic Frameworks

The environmental conservation has been focused by Rangsit University since 2004 when there was an energy crisis in Thailand. The University announced the first Energy Conservation Policy in 2004 and then following with the revised ones in 2016 and 2017 respectively. Its main indicator is to reduce at least 5 % of energy consumption.

The Library, following the University policy on the energy conservation and the awareness on the environmental sustainability, announced its Energy and Environmental Conservation Policy on September 28, 2017. Later, the second one was announced on March 20, 2019. The significances on the policy were as following:-

1. Energy and Environmental Conservation be part of library management
2. Library be green/eco-friendly organization
3. Information resource collection of ecological environment and energy conservation be built and expanded
4. Communicate for self-awareness on energy and environmental conservation
5. Be partner/network for the goal achievement
6. Greenhouse affects assessment and carbon neutral
7. University must support the library management in achieve the goal
8. Assessment for continuous management and improvement

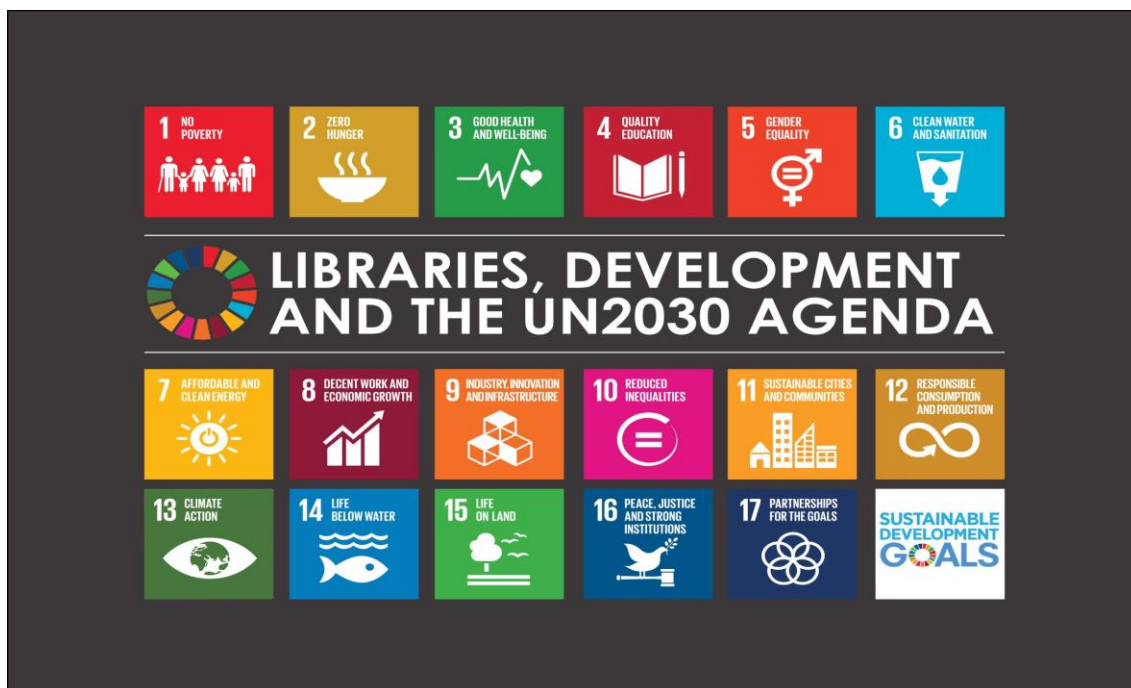
In this regard, the Library has mainly applied these 3 frameworks in developing the strategic and action plans for sustainable environment management. They are United Nation Sustainable Development Goals (UN SDGs), TLA Green Library Standard and Nation Green Office Standard.



1. United Nation Sustainable Development Goals (UN SDGs)

The 2030 Agenda for Sustainable Development, adopted by all United Nations Member States in 2015, provides a shared blueprint for peace and prosperity for people and the planet, now and into the future. At its heart are the 17 Sustainable Development Goals (SDGs), which are an urgent call for action by all countries - developed and developing - in a global partnership. They recognize that ending poverty and other deprivations must go hand-in-hand with strategies that improve health and education, reduce inequality, and spur economic growth – all while tackling climate change and working to preserve our oceans and forests (United Nations (2020).

As being the member of Thai Library Association, and following up with IFLA's roles and concerns with climate change and global sustainable development, the SDGs has been emphasized and promoted to every library membership in Thailand. Likewise, Rangsit University Library has considered and taken the UN SDGs as one of its development framework.





2. TLA Green Library Standard

Thai Library Association (TLA) has developed and announced the first Green Library Standard and its criteria on April, 30, 2016. Then in 2017, the second (and present) Green Library Standard was revised and announced. Library is a space for learning and creativity as well as a model for society in regard with energy and environment conservation. The Standards aims to develop a framework for green library development. The established standards and criteria for green library development will help the library to be able to manage energy and environment systematically with efficiency.

The standard consists of 8 criteria:-

Section 1 General, defining vision, mission, strategy

Section 2 Physical and environmental-friendly infrastructure

Section 3 Resource and energy

Section 4 Waste and pollution

Section 5 Library management and service to promote energy and
environment conservation

Section 6 Roles of library personnel and relevant parties

Section 7 Network and collaboration between libraries

Section 8 Assessment of the green library quality

In 2015, Rangsit University Library joined the Thailand Green Library Network and adopted the TLA Green Library Standard to its practices. The Library has been audited and passed the Green Library Standard Criteria to become “Green Library” on December, 20, 2017



3. National Green Office Standard

After achieving a green library award, the Library was interested with adopting the National Green Office Standard developed by Department of Environmental Quality Promotion, Ministry of Natural Resources and Environment. The Green Office Standard and its criteria emphasize on the good environmental management. Its criteria can be implemented in behavior changing in the office, reducing energy consuming, and initiating environmentally friendly activities.

The standard consists of 6 criteria:-

Section 1 Defining policy, mission, plan

Section 2 communicating self-awareness

Section 3 Resource and energy

Section 4 Waste and waste water

Section 5 Environment and safety

Section 6 Green procurement

The Library adopted this Green Office Standards in 2018 and announced to go for green office/green organization by 2019. Finally, on September 2, 2019, the Library has been visited and evaluated by the National Green Office Auditing Committee and passed all criteria with an excellent level.

Plans, Tasks and Activities

The Library has initiated and implemented more than 30 projects and activities in serving the goal for sustainable Environment Management. The projects and activities responded to the environmental and sustainable development goals are as following:



Go Green Projects: Green Library and Green Office

Task 1: Management Review

- 1.1 Steering committee and acting committee establishment
- 1.2 Go Green policy and mission development and announcement
- 1.3 Strategy and action plan development
- 1.4 Green working standards and procedures development

Task 2: Self-awareness communication

- 2.1 Green knowledge training and sharing for library staffs
- 2.2 Knowledge sharing and workshop for users and University staffs in other related units (craft invention from waste)
- 2.3 Go Green exhibitions (physical and online)
- 2.4 Go Green Campaigns in library building and around campus

Task 3: Energy and resources

- 3.1 Energy and resource conservation guidelines
- 3.2 Green meeting, green exhibition and green travel guidelines
- 3.3 Energy Conservation Promotion Campaigns (electricity, water, fuel, paper)
- 3.4 Energy and Resource consumption records (Electricity, water, fuel, paper)
- 3.5 Environmental friendly product usage



Task 4: Waste and waste water

- 4.1 Waste management
- 4.2 Waste separation and measurement
- 4.3 Waste campaigns: Reduce, Reuse, Recycle
- 4.4 No plastic and no foam campaigns
- 4.5 Waste water treatment

Task 5: Environment and safety

- 5.1 Green Landscape around the Library building
- 5.2 Air, temperature, light, and sound management inside the Library building (LED light bulb change; Light measurement in reading area and office)
- 5.3 Pollution management (non-smoking building)
- 5.4 Safety management (basic firefighting and evacuation fire drill training)

Task 6: Green procurement

- 6.1 Environmental friendly product purchasing (green label product)
- 6.2 Environmental friendly product and services consumption (library shirt by cool mode fabric; traveling via green transportation and green hotels/accommodations)

Task 7: Green resources

- 7.1 Green collection development and service Information resources on environment and related fields
- 7.2 Green corner reading area



Task 8: Greenhouse gas management

- 8.1 Library carbon footprint profile
- 8.2 Library staff carbon footprint calculation
- 8.3 Library carbon neutral/carbon offset

Plans, Tasks and Activities (continued)

Environmental Sustainable Organization By UN SDGs Approach

As an academic library, the missions are to serve its users in academic perspectives such as teaching-learning process, research and innovation development by promoting information and digital literacy and offering an opportunity to access to information. The library also serves as the institutional knowledge repository and communicating knowledge and innovations to community and public. Moreover, the Library realizes the importance of building network and collaborations that provide greater access to digital collections and information sharing. In this regard, Rangsit University Library supports the Sustainable Development Goals in many aspects. The activities can be concluded below each of the 9 UN SDGs as following:

Goal 1 No Poverty

- Activity 1 Literacy promotion for students and public users
- Activity 2 Library collection development in local prison in Thanyaburi District, Pathumthani Province

Goal 4 Quality Education

- Activity 1 Knowledge and information resource collection development for all academic programs of the university



Activity 2 Research literacy training for school teacher in Pathumthani province

Activity 3 Sisterhood library project in Pathumthani, in order to support school library in collection development and reading promotion

Goal 5 Gender Equality

Activity 1 Vocational promotion for female youth at the Juvenile

Observation and Protection Centre, Thanyaburi District,

Pathumthani province

Goal 8 Decent Work and Economic Growth

Activity 1 Training and internship venue for students in library and information science and other professional fields, both of the university and other institutions

Goal 9 Industry, Innovation and Infrastructure

Activity 1 Knowledge databases providing for start-up entrepreneurship

Activity 2 Financial literacy workshop for the University staff

Activity 3 SME's Corner for students, graduates and public

Activity 4 Access to Advance Research database

Goal 10 Reduce Inequalities

Activity 1 Vocational promotion for female youth at the Juvenile Observation and Protection Centre, Thanyaburi District, Pathumthani province

Activity 2 Online database access training for school teachers in Pathumthani community and nearby provinces

Activity 3 Digital dissertation content project on National Knowledge Platform, Ministry of Higher Education



Goal 11 Sustainable Cities and Community

Activity 1 Green Library

Activity 2 Green Office

Activity 3 Local Learning Center at Saladaeng Community (minority community
in Pathumthani province)

Activity 4 Pathumthani Bibliographical Database, phase 1-2

Activity 5 University Archival Database

Activity 6 Smile Library Radio FM97.25

Activity 7 Green knowledge sharing with the University staff and other libraries

Activity 8 Student Workshop on craft invention from waste materials

Activity 9 Student Workshop on flower and candle basket from natural
materials on Loy Kratong Festival

Goal 16 Peace, Justice and Strong Institution

Activity 1 Information and media literacy training

Activity 2 Access to information at the Library

Activity 3 Anti-plagiarism software promotion

Activity 4 Copyright protection and Digital Right Management

Goal 17 Partnership for the Goals

Activity 1 International Network and Collaboration: the Library is a member of
IATUL Network

Activity 2 National Library Network and Collaboration: ThaiPrivate University
Library Network (ThaiPULnet), Green Library Network, Friends of Library Network,
School Library Network in Pathumthani



<p>1 NO POVERTY</p> 	<p>4 QUALITY EDUCATION</p> 	<p>5 GENDER EQUALITY</p> 
<p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p> 	<p>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p> 	<p>10 REDUCED INEQUALITIES</p> 
<p>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</p> 	<p>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p> 	<p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p> 



Major Environmental Sustainable Activities

1. Library Energy Conservation Policy 2019

The second Energy Conservation Policy was announced on March 20, 2019. The significances on the policy were as following:-

1. Energy and Environmental Conservation be part of library management
2. Library be green/eco-friendly organization
3. Information resource collection of ecological environment and energy conservation be built and expanded
4. Communicate for self-awareness on energy and environmental conservation
5. Be partner/network for the goal achievement
6. Greenhouse affects assessment and carbon neutral
7. University must support the library management in achieve the goal
8. Assessment for continuous management and improvement



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ปีพุทธศักราช 2562

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีนโยบายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักงานสีเขียวให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานในอาคารหอสมุด ดังต่อไปนี้

1. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
2. ส่งเสริมและดำเนินการให้การใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่างๆ ของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานรวมทั้งการจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับผลิตภัณฑ์
4. ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องการลดปริมาณขยะ ของเสีย และมลพิษอื่นๆ โดยมีการส่งเสริม การนำวัสดุกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่
5. รณรงค์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน
6. ส่งเสริมให้มีการดูแลพื้นที่สำนักงานให้น่าอยู่ด้วยกิจกรรม 7ส
7. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานให้เข้าถึงบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว
8. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว จะทบทวน และปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562

(ดร.มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



The Library Energy Conservation and Reduction Guidelines (The infographic shows 8 tasks in reducing and conserving the energy: air conditioner, computer, elevator, fuel, electricity, water, paper, and printing ink)

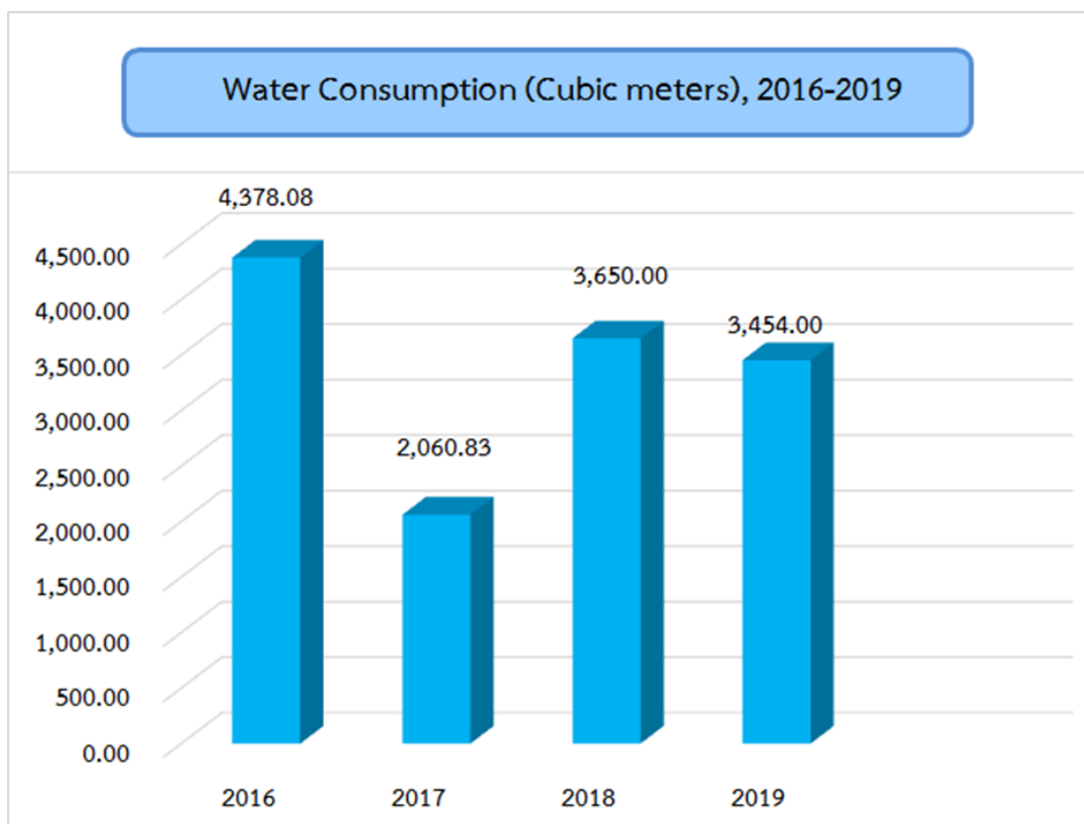


2. Energy and Resource Consumption Statistics (2016-2019)

The Library has started to collect the statistic of water, electricity and paper usages since 2016. The graphs below show the declined trends of energy and resources usages. These significantly identify the effectiveness of the plans and tasks in environment sustainable management.

2.1 Water Consumption Statistics (Cubic meters)

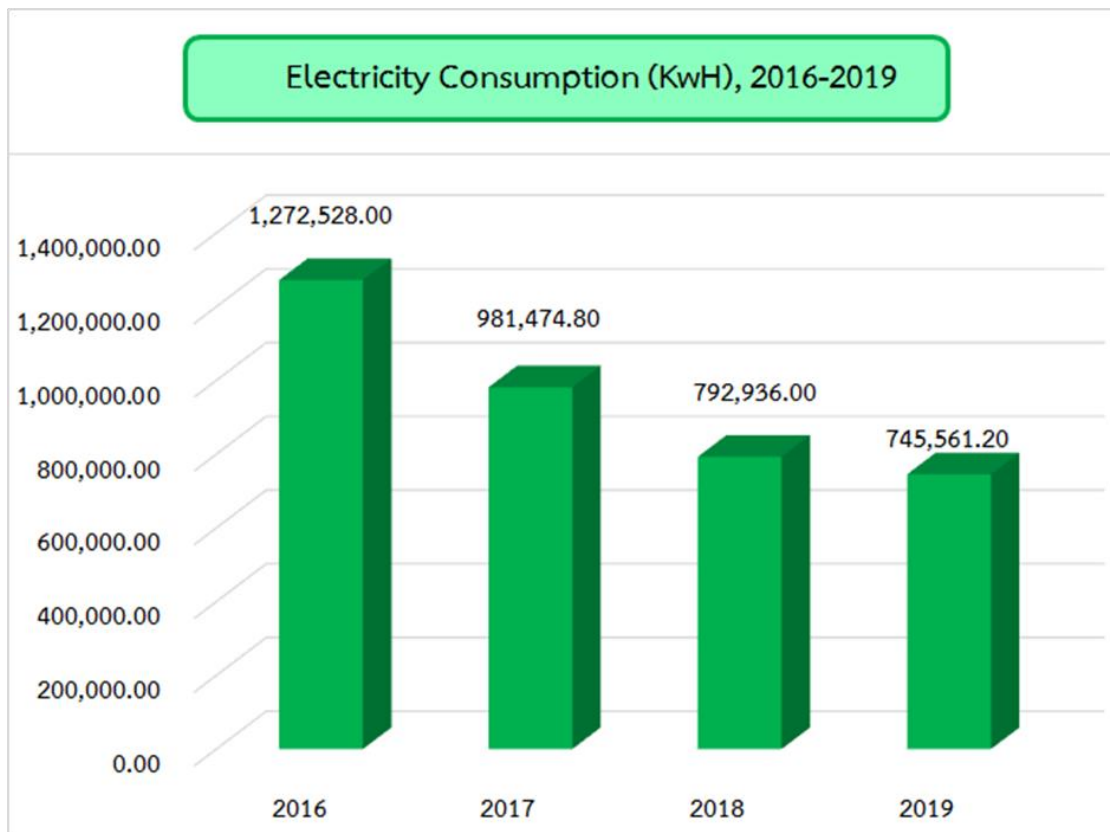
Comparative data: Year 2016-2019 (2559-2562 B.E.)





2.2 Electricity Consumption Statistics (Unit: Kwh)

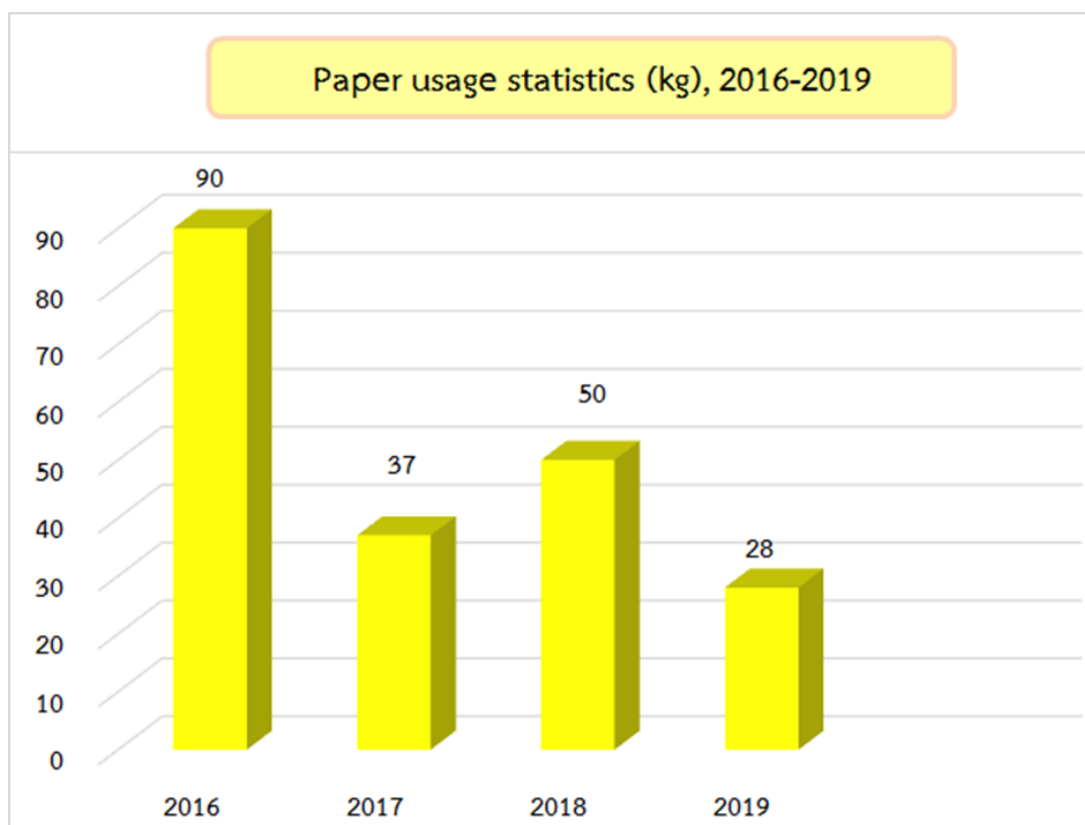
Comparative data: Year 2016-2019 (2559-2562 B.E.)





2.3 Paper Consumption Statistics (Unit: Kg.)

Comparative data: Year 2016-2019 (2559-2562 B.E.)



Beside the reduction of paper usage, there are more tasks such as reusing and using the alternative communication channel such as an electronic office practices. In addition, the Library supports the reduction of natural degradation by purchasing and consuming *the recycled paper from UHT box*.



3. Waste Management

The library as a public venue has faced the garbage overflow problems. Before 2016, the garbage litter was not separated and garbage was not measured. After implementing Green Library Standard, the Library has managed to have separated litters: general waste, recycle waste and hazardous waste. There will be a process of waste separation and measurement before transferring to garbage collection point outside the building.

The recycle waste will be separated and brought back for use or for craft inventing from waste activities.





The recycle waste such as plastic bottles, food or biological waste can be transformed to some crafts or multipurpose cleaner liquid. The Library can use the waste materials for DIY workshop or Awareness creation activities.





4. Green Landscape

The Library has increased more green areas around the Library Building in order to filter the dust and carbon monoxide, add more purified air and sense of living library.

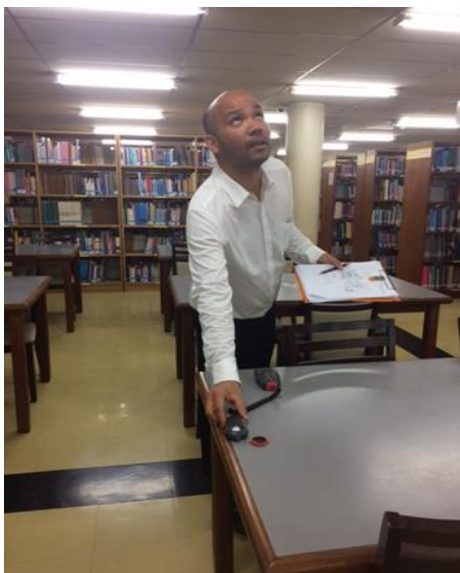






5. Environment Management in the Library Building

5.1 Light measurement at reading area and staff office



Above: Light measurement in reading area and staff office

Below: LED light bulb change in whole area



5.2 Temperature

The air conditioners must be turned on 15 minutes after working time in the morning and turned off 30 minutes before closing time in the afternoon or evening and must set up at 25 degree celcius.

5.3 Pollution

Regarding the law, the Library building and every university building are restricted non-smoking area. The smoking point must be at least 50 metres distant from the building. The Library with the collaboration with Health Promotion Office, has moved the smoking point afar from the building.

In addition, for health protection of users and staffs, the copy printers were moved out from the reading and closed areas.

6. User Awareness and Communication

6.1 Green Campaigns

The Examples of Green campaign stickers







6.2 Communication Channels

Green campaigns and activities can be communicated and shared via digital and social media channels

Library website at <http://library.rsu.ac.th>



Library Facebook Fan Page





6.3 Green Activities for Users and Community

Exhibitions on Green Office and Green Environment





Exhibition on Crafts from Waste





Fashion Design Idea from Waste Material
Presented in New Year 2020 Academic Affairs Party





7. Green Information Resources

7.1 Collection Development on Green and Sustainable Environment

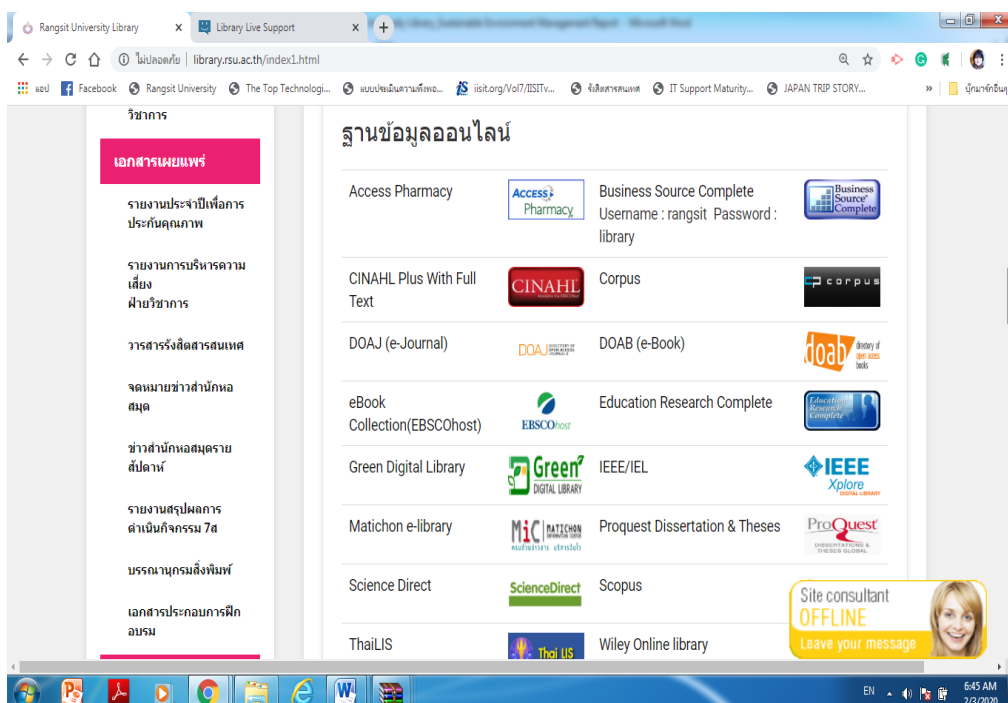
At present, there are books, journals, and articles on Green subject

652,724 title/pieces available in the Library. Users can also download some via online from

Library website at <http://library.rsu.ac.th>

The Library provides Green Digital Library Database and collection of Green Library Resources as following:

Green Digital Database via Online Database menu





Green Information Resource via RSU Green Library menu

RSU Green Library แหล่งข้อมูลสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

หน้าหลัก นโยบาย ขั้นตอนการดำเนินงาน แหล่งข้อมูลห้องสมุดสีเขียว เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด

แหล่งข้อมูลห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีแผนดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม ในปีการศึกษา 2559 โดยมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบเป็น

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมทุกประเภท	จำนวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2559
652,724 รายการ	จำนวน 305 รายการ แบ่งเป็น - หนังสือและสื่อโสตทัศนศึกษา จำนวน 78 รายการ - รายชื่อหนังสือและสื่อโสตทัศนศึกษา - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) จำนวน 129 รายการ - วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journals) จำนวน 7 รายการ - แหล่งข้อมูลจากเว็บไซต์ จำนวน 91 รายการ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม (ที่มีทั้งหมดในสำนักหอสมุด)

- แหล่งข้อมูลหนังสือ : ทรัพยากรสารสนเทศฐานข้อมูลห้องสมุด (RSU Library Catalog-) จำนวน 1,506 รายการ

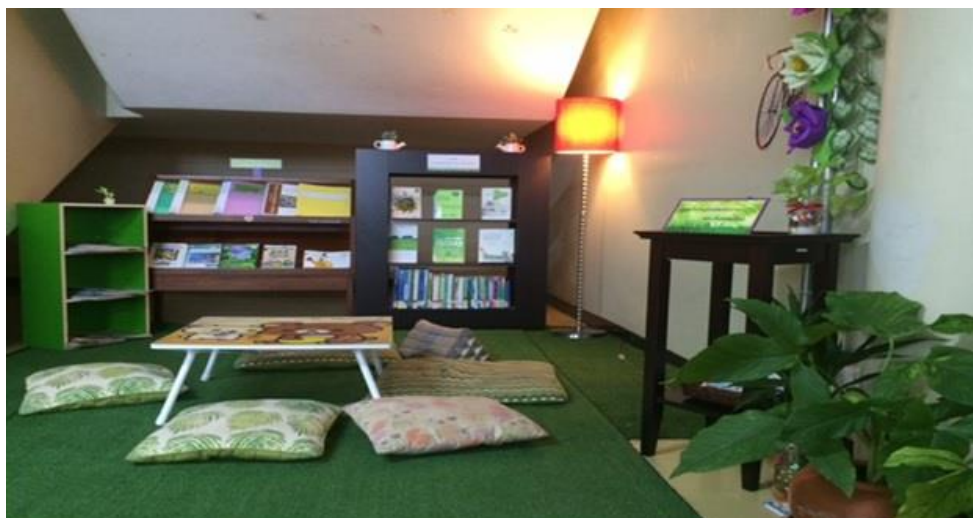
ลำดับ	แหล่งข้อมูล	จำนวน	keyword	เข้าใช้บริการ
1	Rangsit library Catalog	600	สิ่งแวดล้อม	เข้าใช้บริการได้
2	Rangsit library Catalog	606	environmental	เข้าใช้บริการได้

- ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ประเภท e-book จำนวน 276 รายการ ประกอบด้วย

- EBSCO Host Collection จำนวน 147 รายการ

7.2 Green Corner@Library

The Library provides an area of Green corner for user and public in order to use the collection of green environment. This comfortable area is located on the 3rd floor.



8. Green Community and Collaboration

In order to achieve the goals, the Library has collaborated with other libraries, and organizations.

The examples of these 2 activities support the green practices and the UN SDG approaches.



8.1 Friends of Library Network Event

The Library joined the friends of Library with other 12 libraries (academic, and special libraries) in information resource exchange and donation fair. The Library also took responsible on conducting a workshop of DIY craft inventing from waste materials for participants (school teachers and students, and public). This event has been annually organized for 10 years.



8.2 Academic service activity

The Library had book donation and vocational promotion for female youth at the Juvenile Observation and Protection Centre, Thanyaburi District, Pathumthani province. It is an annual activity. Each year, the Library donates book and educational materials to school library and organizations. Along the site visit, the library staffs create and conduct activities which included book telling, book maintenance, recreation, workshop on DIY from waste and others. These pictures show the event of 2019 which Library visited the Juvenile Observation and Protection Centre at Thanyaburi District and had opportunity to do a workshop on waste material. (You may notice that we could not take pictures of the faces directly due to their privacy protection).





9. Greenhouse Gas Management and Carbon Neutral

9.1 Greenhouse Gas Management

The analysis of energy and resources used during 2018-2019, found that in 2019 the Library released carbon monoxide directly from fuel consumption 28.46% lower than year 2018. The indirect greenhouse gas released from electricity consumption was decreased 6 % whereas the indirect releasing from other resource such as water, paper and waste was increased dramatically from 2018. However, once compared with 2017, the greenhouse gas was still reduced 3.32%.

According to the energy conservation guideline and green practices made the Library control of greenhouse gas effectively.

9.2 Carbon Neutral

In 2019, every library staff engaged with the carbon neutral activity by input their individual data to the Carbon Footprint Calculator Application. The data includes numbers of family members in a house, numbers of electricity bulb, car owning, distance from house to workplace, etc. The application will calculate and show how much carbon monoxide they release per year.

The year 2019, the library staff totally released the carbon monoxide 86.23 ton. The Library proceeded to carbon offset activity and received the certification delivered by the Greenhouse Gas Management Organization as a carbon neutral organization on September 19, 2019.



Achievements and Awards

TLA Green Library Award 2017

Rangsit University is a member of Thai Library Association (TLA). To support the UN SDGs and IFLA Global Vision, TLA has established the Green Library Standard. The Standard provides the guideline of assessment. Any library that implements this standard to its management and practices can voluntary apply for an evaluation by the Green Library Auditing Committee. Rangsit University Library passed the assessment in December 2017 and received the TLA Green Library Award from the Minister of Culture in the 2018 TLA Annual Meeting, March 2018.





National Green Office Gold Award (Excellent level) 2019

After having been implementing Green Office Standard for 1 year, the Library decided to apply for the National Green Office Award. On September 2, 2019, the Library was on site visited by the National Green Office Auditing Committee. The Library passed the evaluation to be the Green Office with an excellent level and received the National Green Office Gold Award 2019 delivered by the Minister of Natural Resource and Environment on December 16, 2019.





The Carbon Neutral Library

Rangsit University Library has a policy to conserve the energy. In order to reduce the Greenhouse gas and Carbon monoxide, the Library manages the waste, energy consumption (especially fuel) and resource usage. The statistics show the Carbon Footprint from 2017-2019 are decreased respectively. In addition, the library staffs themselves record their own data and calculate for carbon offset every year. Rangsit University Library becomes the carbon neutral library (organization) and received the Carbon Neutral Certification from the Thailand Greenhouse Gas Management Organization in September 2019.





Outcomes and Impacts

Library Users

1. Create self-awareness to library users especially students in environmental concern and global responsible aspect.
2. Create better library image as a global and social responsibility organization.
3. Create a trust on library use. The interview with students found that 1) the students feel that the library is a safe, clean and good environmental place. 2) They understand the reason why the Library turn off the air-conditioner in reading room 30 minutes before closing time. 3) They notice the energy conservation promoting campaigns and positively agree to support in any way.



The Students were interviewed how they feel and experience with green library development (December 2019)



Community and Public

1. Regarding to having the activities with local community, schools and government units, the Library gains more partnership for development.
2. Enhance a leadership role for environmental sustainable management and becomes a helpful and supportive organization for local community and other libraries. Gain an opportunity to share and transfer the Green environment knowledge.
3. Gain better library image as a global and social responsibility organization.
4. Gain an opportunity to share and promote university knowledge and resources to community and public.

Rangsit University

1. Support the good and healthy university environment policy.
2. Reduce the expenditure, especially on energy (electricity, water, fuel) and resources.
3. Good image to the University in having the Library with green environment and sustainable development goal management.



Future initiatives

1. Solar-cell system on Roof Top of the Library Building

As a green library, the University has plan to set up the Solar-cell system on the roof top (upper 6th floor) of the library building. This will be a pilot project for renewable energy plant. The project is under the requirement study and cost effectiveness analysis.

2. Eco-friendly Library Renovation

The Library building is now 30 years old. It is the right time for renovation. The rational is from the requirement of information and co-working common for students. The project is under detail design process. The complete Library building will add more than 1,000 Square meters space. Since the Library is green organization, the idea of design based on the natural light and natural material interior decoration.



RSU

RENOVATE RSU LIBRARY

PERSPECTIVE 01 | CONCEPTUAL DESIGN



RSU

RENOVATE RSU LIBRARY

PERSPECTIVE 02 | CONCEPTUAL DESIGN



Acknowledgement

Rangsit University Library would like to extend our thanks to people who are in charge with and supporting our sustainable environment management and tasks. Firstly, the Vice President for Academic Affairs, then Assistant to the President for Building and Environment. Assistant to the President for Academic Affairs, Assistant to the President for Peace and Security Management, Dean of College of Engineering, Director of Procurement Office, Director of Building and Environment, Head of Energy Management Division, Head of Maintenance Division, Head of Household and Cleaning Division and their teams. Without their advices and supports, we won't be able to achieve our goals.



Last but not least, we are all proud of our own teams, our librarians and library staffs who have joined “hands, heads and hearts” for making our Library better and better continuously. Our goals are not only for our users but also for our community and this beautiful planet.

Thank You Very Much





The Report is prepared by

The Library Executive Committee

Rangsit University Library

52/347 Muang Ake, Lak Hok

Pathumthni 12000, Thailand

[Tel:+662-9972200](tel:+662-9972200) ext.3460, 3461

Email: library@rsu.ac.th





บทความ



**สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ**

Rangsit University Library strives to be an environmentally friendly organization and
meet the United Nations Sustainable Development Goals

ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

บทคัดย่อ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวระดับนานาชาติ IFLA Green Library Award ประจำปี 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions: IFLA) บทความนี้นำเสนอเรื่องราวที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการได้รับรางวัล IFLA Green Library Award 2020 ความเป็นมาและการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการใช้มาตรฐานและแนวปฏิบัติของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว มีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การทบทวนการบริหารและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ การจัดกิจกรรมพลังงานและทรัพยากร การจัดการขยะและน้ำเสีย การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การมีพันธมิตรและเครือข่ายในการพัฒนา การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการชดเชยคาร์บอน รวมทั้ง กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคมที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

คำสำคัญ: ห้องสมุดสีเขียว สำนักงานสีเขียว เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริการวิชาการแก่ชุมชน
บริการวิชาการแก่สังคม



Abstract

Rangsit University Library won the IFLA Green Library Award 2020 from the International Federation of Library Associations and Institutions: IFLA). This article presents how Rangsit University Library has adopted, developed, and implemented the green library and green office practices in pursuing a sustainable environmentally friendly organization. The practices are environmental conservation policy development; management review and continuous improvement; self-awareness communication; energy and resource management; waste and wastewater management; environment and safety management; green procurement; green information resources; networking and partnership in development; Greenhouse gas management and carbon offsetting. Especially, the activities and academic services that meet the United Nations Sustainable Development Goals are included.

Keywords: Green library, Green office, United Nations Sustainable Development Goals, Library and community networking, Library and social engagement



เกี่ยวกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้ง มหาวิทยาลัยรังสิตเมื่อ พ.ศ. 2528 ต่อมา มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้าง อาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 และแล้วเสร็จเมื่อ ปลายเดือนกันยายน 2532 เป็นอาคาร 6 ชั้น มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 9,300 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมี พันธกิจสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตร รวมทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม จัดให้มี บริการที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความ ต้องการของประเทศ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างความ ร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการ บริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีบุคลากร 24 คน โดยเป็นบรรณารักษ์วิชาชีพ 12 คน และ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 12 คน มีทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 42,944,045 รายการ ร้อยละ 99.51 เป็นทรัพยากร สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (42,735,800 รายการ) มีการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Scopus, Science Direct, Wiley, EBSCO, IEL/IEEE รวมทั้งใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการจัดการและให้บริการ โดยใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยี RFID ในการบริการยืม-คืน ใช้ระบบ Smart gate ในการควบคุมการเข้า-ออก รวมทั้งมีการติดตั้งระบบบริการเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ทั่วบริเวณอาคาร นอกเหนือจากบริการพื้นฐาน สำนักหอสมุดมีบริการแนะนำการใช้และนำชมห้องสมุดตลอดปี บริการสนับสนุน การวิจัย บริการยืมระหว่างห้องสมุด การอบรมทักษะสารสนเทศและการค้นคืน และบริการพื้นที่ศึกษาและ ทำงานร่วมกันแบบ 24 ชั่วโมง



พัฒนาการของการเป็นองค์กรสีเขียวอย่างยั่งยืน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตมีการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการใช้ ISO 9001 ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและให้บริการ ตลอดจนมีการนำหลักการ 5ส และต่อมาพัฒนาเป็น 7ส มาปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2548 และยังใช้ 7ส จนปัจจุบัน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 สำนักหอสมุดได้ร่วมลงนามความร่วมมือ "เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว" ซึ่งเป็นเครือข่ายที่เกิดจากความร่วมมือของห้องสมุดที่ให้ความสนใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นเจ้าภาพจัดให้มีการลงนามความร่วมมือขึ้น ปัจจุบัน มีสมาชิกเครือข่ายจำนวน 73 สถาบัน ประกอบด้วยห้องสมุดสถาบันการศึกษา ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดขององค์กรภาครัฐและเอกชน เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวได้ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในการพัฒนา “เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว” และรับรองโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2559 สำนักหอสมุดได้นำเกณฑ์ดังกล่าว มาปรับใช้ในการดำเนินงาน และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560

หลังจากนั้น สำนักหอสมุดได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาสู่การเป็น “สำนักงานสีเขียว (Green Office)” โดยได้นำเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นเหตุที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ในปี พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุดได้ขอรับการตรวจประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผ่านการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ ระดับทอง (ดีเยี่ยม)

ในการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้น สำนักหอสมุดซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิตที่เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการประกาศ “นโยบาย



อนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยรังสิต” เมื่อ พ.ศ. 2547 พ.ศ. 2559 พ.ศ.2560 และ พ.ศ. 2562 ตามลำดับ ตลอดจน มีการกำหนดวิสัยทัศน์มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพ” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยรังสิตได้ประกาศวิสัยทัศน์ “มุ่งเป็นองค์กรการเรียนรู้ และการค้นคว้าวิจัย เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนที่สนองตอบความต้องการของท้องถิ่น และการแก้ปัญหาของสังคม ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ และผู้ประกอบการ ทั้งในกลุ่มนักศึกษาและคณาจารย์ทุกสาขาวิชา คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สร้างและพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคง และมุ่งเน้นคุณภาพ” ซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าวนี้ นับว่าสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations' Sustainable Development Goals) และได้ถูกถ่ายทอดไปยังทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักหอสมุด จึงส่งผลให้สำนักหอสมุดมีกรอบในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีผลการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีกิจกรรมบริการวิชาการที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นองค์กรที่มีปฏิสัมพันธ์ต่อบริบทสังคมโลก

การดำเนินการสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สำนักหอสมุดมีการบริหารจัดการและดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้มีการตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษากำหนดนโยบายและสนับสนุนการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะทำงานชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำผ่านเชื้อเพลิง การใช้น้ำ การใช้กระดาษ ปริมาณของเสีย การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ (หมึกพิมพ์ วัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งพิจารณาแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และมีการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร



2. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

สำนักหอสมุดดำเนินการสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยการประชาสัมพันธ์ ขี้นแจ้งข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การรับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย รวมไปถึงการสร้างความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมการฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการใช้ทรัพยากร และพลังงาน การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย การป้องกันและเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

สำนักหอสมุดมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งการใช้ทรัพยากรและพลังงานเหล่านี้มีการใช้อย่างสิ้นเปลือง และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก สำนักหอสมุดจึงมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการควบคุมและสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการรับทราบ

4. การจัดการของเสียและน้ำเสีย

สำนักหอสมุดมีการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย บุคลากร และผู้ใช้ โดยสำนักหอสมุดเลือกใช้วิธีการจัดการขยะที่เหมาะสม ได้แก่ การลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด การคัดแยกขยะ และการทำกลับมาใช้ซ้ำ และแปรรูปใหม่ โดยใช้หลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ หรือใช้เท่าที่จำเป็น (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรให้ตระหนักถึงการลดการก่อให้เกิดของเสีย และคัดแยกก่อนทิ้ง รวมถึงการส่งกำจัดอย่างถูกต้องเหมาะสม ในส่วนของการแนวทางการจัดการน้ำเสีย ได้แก่ การติดตั้งถังดักไขมัน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมาตรการ การรณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลตรวจสอบการรั่วซึมของระบบระบายน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง

5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เป็นรูปธรรมและที่เป็นนามธรรม สภาพ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดภาวะกดดัน ซึ่งมีผลต่อผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงาน และการทำงานนั้นต้องไม่อันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ



หรือไม่มีเชื้อโรค สำนักหอสมุดเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดการสภาพแวดล้อมในองค์กรโดยคำนึงถึงเรื่อง อากาศ แสง เสียง และความน่าอยู่ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อทั้งผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

6. การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการจัดจ้างในสำนักงาน สำนักงานจะต้องมีการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงาน โดยจะต้องดำเนินการเปรียบเทียบถึงคุณภาพ ราคา การส่งมอบ รวมไปถึงการพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถทราบได้จาก ฉลากเขียว ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องมีการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาดำเนินการตามความประสงค์ของสำนักงาน เช่น การก่อสร้างหรือการต่อเติมอาคาร การซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ทั้งนี้หน่วยงานเหล่านั้นจะต้องได้รับการคัดเลือกและมั่นใจว่ามีการดำเนินการที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

7. การเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักหอสมุดมีแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยในปัจจุบัน มีทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นจำนวนกว่า 660,000 รายการ ประกอบด้วยหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รายงาน วารสาร วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์

8. การเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการเยี่ยมชมจากหน่วยงานภายในและภายนอก และบุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรด้วย 5ส และ 7ส การเป็นห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ทั้งแก่หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน

9. การมีบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยในปทุมธานีและจังหวัดใกล้เคียงมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี เช่น การจัดทอดผ้าป่าหนังสือให้กับโรงเรียน เรือนจำ ทัศนสถาน หน่วยงานพัฒนาเด็กและเยาวชน และชุมชนต่างๆ การอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิจัยและเพิ่มวิทยฐานะให้กับครูโรงเรียน การเป็นพี่



เลี้ยงในการจัดห้องสมุดโรงเรียนในตำบลหลักหก รวมไปถึงกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักด้านห้องสมุดสีเขียว เช่น กิจกรรมฝึกอาชีพเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมการประดิษฐ์สิ่งของเพื่อส่งเสริมการนำสิ่งของเหลือใช้มาใช้ซ้ำ

หมายเหตุ: การดำเนินงานในแต่ละเรื่องดังกล่าวข้างต้น สามารถอ่านรายละเอียดได้ในบทความในวารสารเล่มนี้ ซึ่งมีการเขียนขยายความในรายละเอียดถึงขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

นับเป็นเวลากว่า 10 ปี ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีแผนระยะยาวและโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่ชุมชนในจังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นจังหวัดที่ตั้งของมหาวิทยาลัย โครงการนี้มีหลักการสำคัญคือ การแบ่งปันพื้นที่ห้อง หรือ Sisterhood Library Project โดยคำว่า SISTER นั้น นอกจากจะหมายถึงความเป็นพี่น้องแล้ว ยังมีนัยสะท้อนแนวคิดหลักของโครงการด้วย นั่นคือ

S-Social	หมายถึง ชุมชนและสังคม
I-Integration	หมายถึง การบูรณาการ การร่วมมือกัน
S-Sharing	หมายถึง การแบ่งปัน
T-Technical Services	หมายถึง บริการวิชาการ บริการวิชาชีพห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์
E-Educational	หมายถึง เพื่อการเรียนรู้และการศึกษา
R-Resources	หมายถึง ทรัพยากรการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ การสร้างความร่วมมือกับโรงเรียน ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน และหน่วยงานในชุมชนจังหวัดปทุมธานีและเขตจังหวัดใกล้เคียง และจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่สนับสนุนการแบ่งปันทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในการช่วยเหลือหรือเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นภายใต้โครงการบริการวิชาการนี้ มีเป็นจำนวนมาก ทั้งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย และจัดขึ้นโดยการร่วมมือและสนับสนุนของเครือข่ายต่างๆ กิจกรรมดังกล่าว



ได้แก่ การจัดห้องสมุดชุมชนมอญเพื่อการเรียนรู้ ณ วัดศาลาแดง ปทุมธานี การจัดรายการวิทยุชุมชน Smile Library คลื่น FM 92.5 เมกะเฮิรตซ์ การพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมปทุมธานีและมอญ การจัดทอดผ้าป่าหรือการบริจาคหนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่างให้แก่โรงเรียนและทัศนสถานในจังหวัดปทุมธานีและพระนครศรีอยุธยา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและสร้างความเพลิดเพลินแก่เด็กเล็ก ณ สถานสงเคราะห์และเลี้ยงดูเด็กธัญบุรี กิจกรรมฝึกอาชีพแก่เยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ปทุมธานี การจัดกิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้ (ขยะ) แก่ผู้ใช้บริการ และบุคคลทั่วไป การจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอนและพัฒนาวิทยฐานะแก่ครูโรงเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ ในปี พ.ศ.2564 สำนักหอสมุดจะมีโครงการพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนตำบลหลักหก การอบรมครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในห้องสมุดโรงเรียน และการอบรมนักเรียนให้เป็นยุวบรรณารักษ์

ในปี พ.ศ. 2558 (ค.ศ. 2015) องค์การสหประชาชาติ (United Nations) เสนอวาระการพัฒนา 2030 (Agenda 2030) ในการประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ เพื่อร่วมกันบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ภายในปี พ.ศ. 2579 หรือ ค.ศ. 2030 วาระดังกล่าวได้รับการเห็นชอบและลงนามรับรองโดยประเทศสมาชิกทั้งหมด 193 ประเทศ ในวันที่ 25 กันยายน 2558 และประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ลงนามรับรองวาระการพัฒนาดังกล่าว เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วยเป้าหมายหลัก 17 เป้าหมายและเป้าประสงค์ 169 ข้อ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาที่มุ่งสร้างความเสมอภาค เท่าเทียม และยั่งยืนร่วมกันของมวลมนุษยชาติครอบคลุมทั้งการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยมีหลักการสำคัญว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (no-one left behind)”

นอกเหนือไปจากการดำเนินงานที่ตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมุ่งขยายเครือข่ายการบริการไปยังชุมชนและสังคม เพื่อการพัฒนาและสร้างโอกาสในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและให้เกิดความคุ้มค่าแล้ว สำนักหอสมุดได้ดำเนินบทบาทที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการบริการชุมชนและสังคมมาอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดได้ตระหนักว่า พันธกิจ โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วและกำลังดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง ได้สะท้อนให้เห็นว่า สำนักหอสมุดมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการเป็นพันธมิตรแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน



สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ พอสรุปได้ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 การขจัดความยากจนทุกรูปแบบ (No Poverty)

กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป โดยหลักคิด
ว่า “รู้วิธีหาวิชา ไม่ยากจน”

กิจกรรมที่ 2 การบริจาคหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตแก่ทัตถ
สถานธณูบุรี จังหวัดปทุมธานี

เป้าหมายที่ 4 การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม ทั่วถึงและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)

กิจกรรมที่ 1 พันธกิจในการเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยการจัดหาและให้บริการทรัพยากร
สารสนเทศที่มีการเรียนการสอนในทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรังสิตเปิดสอน

กิจกรรมที่ 2 การจัดการอบรมเพิ่มพูนทักษะการค้นคว้าวิจัยแก่ครูในโรงเรียนในจังหวัด
ปทุมธานี

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมบริการวิชาการแก่โรงเรียนในจังหวัดปทุมธานี ในด้านทรัพยากรการ
เรียนรู้

เป้าหมายที่ 5 การบรรลุความเท่าเทียมกันระหว่างเพศ การเพิ่มพลังสตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)

กิจกรรมฝึกอาชีพและมอบสื่อการเรียนรู้ให้กับเยาวชนสตรีในสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชน จังหวัดปทุมธานี

เป้าหมายที่ 8 การมีงานที่มีคุณค่าเพื่อเพิ่มการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

กิจกรรมการเป็นแหล่งฝึกงานและประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาสาขา
บรรณารักษศาสตร์และสาขาอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน



เป้าหมายที่ 9 การส่งเสริมอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมิตรกับสิ่ง

แวดล้อม (Industry, Innovation and Infrastructure)

กิจกรรมที่ 1 การมีแหล่งความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

กิจกรรมที่ 2 การมี SET Corner บริการแหล่งความรู้ด้านตลาดเงินและตลาดทุน

กิจกรรมที่ 3 มีฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเฉพาะทาง

เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ (Reduce Inequalities)

กิจกรรมที่ 1 การฝึกอาชีพและมอบสื่อการเรียนรู้ให้กับเยาวชนสตรีในสถานพินิจและ
คุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดปทุมธานี

กิจกรรมที่ 2 การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์แก่ครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด
ต่างๆ ทั่วประเทศที่มามีมหาวิทยาลัยรังสิตในช่วงสัปดาห์ Open House ซึ่งดำเนินการติดต่อกัน
มา 3 ปี

กิจกรรมที่ 3 โครงการวิทยานิพนธ์ออนไลน์บนระบบ ThaiLIS ของ สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.)

เป้าหมายที่ 11 การตั้งถิ่นฐานและชุมชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Community)

กิจกรรมที่ 1 พันธกิจการมีหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนมอญศาลาแดง ปทุมธานี

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมปทุมธานี ระยะที่ 1-2

กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมเกี่ยวกับมอญ

กิจกรรมที่ 5 การจัดรายการวิทยุ Smile Library Radio คลื่น FM97.25



กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นองค์กรสีเขียวแก่ชุมชนมหาวิทยาลัยและ
ห้องสมุดอื่นๆ

เป้าหมายที่ 12 การส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Responsible Consumption and Production)

กิจกรรมที่ 1 การใช้กระดาษรีไซเคิลจากกล่องนมยูเอชที ในการผลิตเอกสารและติดต่อกัน

กิจกรรมที่ 2 การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การซื้อสินค้าจากเขียว
สินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5 การใช้เครื่องปรับอากาศ Cool Mode การใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็น
มิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ 4 การรณรงค์ห้ามนำกล่องโฟมเข้าอาคารหอสมุด

กิจกรรมที่ 5 การประชุมสีเขียว (Green Meeting)

กิจกรรมที่ 6 การสอนการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ แก่นักศึกษา บุคลากร
มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

กิจกรรมที่ 7 การสอนการประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ

กิจกรรมที่ 8 การออกแบบและนำเสนอแฟชั่นเสื้อผ้าจากวัสดุเหลือใช้

เป้าหมายที่ 13 การเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

กิจกรรมที่ 1 การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม และเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ 2 การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม ให้หลักการบริหารจัดการ Zero waste management โดย 1A3Rs (Avoid, reduce,
reuse and recycle)



กิจกรรมที่ 3 การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการชดเชยคาร์บอน

เป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบนบกและรักษาระบบนิเวศ (Life on Land)

กิจกรรมที่ 1 การใช้กระดาษรีไซเคิลจากกล่องนมยูเอชที ในการผลิตเอกสารและติดต่อกับงาน

กิจกรรมที่ 2 การใช้กระดาษอย่างประหยัด มีการใช้ซ้ำ และนำไปรีไซเคิล/อัพไซเคิล

กิจกรรมที่ 3 การดูแลสภาพแวดล้อมภายในอาคารหอสมุดให้ปราศจากมลพิษและอันตราย
ต่างๆ

กิจกรรมที่ 4 การปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและพื้นที่รอบอาคารหอสมุด

**เป้าหมายที่ 16 การสร้างสังคมสันติสุข ยุติธรรมและมีสถาบันทางสังคมที่มีความเข้มแข็ง
(Peace, Justice and Strong Institution)**

กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมทักษะสารสนเทศแก่ผู้ใช้ โดยหลักคิดที่ว่า “ความรู้และข้อเท็จจริง
นำมาซึ่งความถูกต้องและสันติ”

กิจกรรมที่ 2 การมีบริการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ และมีการอบรมอย่างสม่ำเสมอแก่
ผู้ใช้

กิจกรรมที่ 3 การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์แก่ครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด
ต่างๆ ทั่วประเทศที่มาร่วมมหัศจรรย์รังสิตในช่วงสัปดาห์ Open House ซึ่งดำเนินการติดต่อกัน
มา 3 ปี

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการตรวจจับการคัดลอกผลงานทางอินเทอร์เน็ต

กิจกรรมที่ 5 ผนวกการละเมิดลิขสิทธิ์และการบริหารสิทธิ์ทางดิจิทัล



เป้าหมายที่ 17 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกระดับในการบรรลุถึงเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Partnership for the Goals)

สำนักหอสมุดเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งในระดับนานาชาติและระดับชาติ ได้แก่ การเป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (IATUL Network) สมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)

นอกจากนี้ ยังเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือเฉพาะด้าน เช่น เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เครือข่ายเพื่อนห้องสมุด Friends of the Library รวมทั้ง การมีความร่วมมือในระดับชุมชน เช่น ความร่วมมือกับโรงเรียนในตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดปทุมธานี

การเป็นสมาชิกเครือข่ายต่าง ๆ ทำให้สำนักหอสมุดสามารถแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ และจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับเครือข่ายและความต้องการของชุมชน ตัวอย่างเช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเป็นห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวแก่เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กิจกรรมฝึกอาชีพแก่เยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และจัดกิจกรรมประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ให้กับบุคคลทั่วไปในงานเพื่อห้องสมุดของเครือข่าย Friends of the Library เป็นต้น

ปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงาน

สำนักหอสมุด ได้ดำเนินงานทางด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านเกณฑ์การเป็นห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯ เมื่อ พ.ศ. 2560 ได้รางวัลสำนักงานสีเขียว ระดับประเทศ ระดับทอง (ดีเยี่ยม) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อ พ.ศ. 2562 และได้รับรางวัลชนะเลิศระดับนานาชาติจาก สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด เมื่อ พ.ศ. 2563 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า ความสำเร็จมาจากปัจจัยต่อไปนี้

1. การมีวิสัยทัศน์ การกำหนดเป้าหมาย และมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องและชัดเจน
2. การได้รับความสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
3. การได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน



4. บุคลากรหอสมุดมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ความจำเป็นในการเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. บุคลากรหอสมุดมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและการดำเนินงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1. ผลต่อนักศึกษาและผู้ใช้ห้องสมุด

- 1.1 สร้างความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของห้องสมุดในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.3 ผู้ใช้บริการมีความเชื่อถือและเชื่อมั่นในความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และความปลอดภัยในการใช้บริการ

2. ผลต่อชุมชนและสังคมสาธารณะ

- 2.1. ผลจากการมีกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ทำให้สำนักหอสมุดได้สร้างเครือข่ายพันธมิตรในการพัฒนา
- 2.2 เสริมสร้างภาวะผู้นำของสำนักหอสมุด ในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถช่วยเหลือ สนับสนุนและแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ไปยังชุมชนและห้องสมุดอื่นๆ
- 2.3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- 2.4. สร้างโอกาสในการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิต และประชาสัมพันธ์แหล่งสารสนเทศและบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นที่แพร่หลาย

3. ผลต่อมหาวิทยาลัยรังสิต

- 3.1 สนับสนุนนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยรังสิต
- 3.2 การเป็นองค์กรสีเขียวของสำนักหอสมุด ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิงและกระดาษ



3.3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย ในการที่มีหอสมุดที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ จนเป็นที่ยอมรับและได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

รางวัลห้องสมุดสีเขียวระดับนานาชาติ - IFLA Green Library Award 2020

สืบเนื่องมาจากการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการมีกิจกรรมที่ตอบสนองชุมชนและสังคมแบบยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทำให้สำนักหอสมุดตัดสินใจส่งรายงานเรื่อง “Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report” เสนอเพื่อพิจารณารางวัลห้องสมุดสีเขียวในระดับนานาชาติ หรือ IFLA Green Library Award ต่อ สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions: IFLA) เมื่อเดือนมกราคม 2563

รางวัล IFLA Green Library Award นี้ ได้ริเริ่มให้ขึ้นโดย Environmental Sustainability and Libraries Special Interest Group (ENSULIB) (ปัจจุบันคือ Environmental Sustainability and Libraries Section) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสนใจเฉพาะ (ปัจจุบันเป็นชมรม) ภายใต้องค์กร IFLA รางวัลนี้เริ่มจัดประกวดครั้งแรกในปี ค.ศ.2016 และจัดติดต่อกันมาจนปัจจุบันเป็นปีที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. To reward the best Green Library submission that communicates the library's commitment to environmental sustainability
2. To create awareness of libraries' social responsibility and leadership in environmental education. Libraries of all types are encouraged to participate
3. To support the worldwide Green Library movement, concerned with environmentally sustainable buildings, environmentally sustainable information resources and programming, conservation of resources and energy
4. To promote the development of Green Libraries initiatives locally and worldwide
5. To encourage Green Libraries to actively present their activities to an international audience



การที่อ็อฟล่า (IFLA) จัดให้มีรางวัลนี้ขึ้น ยังได้สะท้อนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณค่าแห่งความเป็นองค์กรวิชาชีพสารสนเทศระดับนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งเน้นย้ำถึงบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ตลอดจนการได้ส่งเสริมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

รายงาน Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report นั้นเขียนเป็นภาษาอังกฤษ มีความยาว 49 หน้า นำเสนอผลงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตในการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การเป็นห้องสมุดสีเขียว สำนักงานสีเขียว การมีบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ รวมถึงความสำเร็จในระดับชาติ ปัจจัยแห่งความสำเร็จและผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นหนึ่งในห้องสมุดจำนวนกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก (ได้แก่ อาร์เจนตินา ออสเตรเลีย เบลเยียม เบลารุส บราซิล บัลแกเรีย จีน คอสตาริกา โครเอเชีย อียิปต์ เอกวาดอร์ ฝรั่งเศส จีนไต้หวัน คิวบา อังกฤษ อินเดีย อิหร่าน เคนยา ลิทัวเนีย เนปาล นอร์เวย์ ปากีสถาน ฟิลิปปินส์ โปรตุเกส รัสเซีย เซเนกัล สโลวาเกีย ศรีลังกา สวิตเซอร์แลนด์ อาฟริกาใต้ ไทย ยูเครน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ สหราชอาณาจักร และสหรัฐอเมริกา) ที่เสนอผลงานเข้าชิงรางวัล โดยมีคณะกรรมการตัดสินจำนวนกว่า 30 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาชีพสารสนเทศ สถาปนิก และนักศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากหลากหลายประเทศและประเภทห้องสมุด (โดยเฉพาะห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดมหาวิทยาลัย)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จากประเทศไทย ได้รับการตัดสินให้เป็นห้องสมุดชนะเลิศ รางวัล IFLA Green Library Award 2020 เมื่อเดือนมีนาคม 2563 ที่ผ่านมา โดยมีห้องสมุดที่เข้ารอบรองชนะเลิศอีก 5 ห้องสมุด ได้แก่ 1) ห้องสมุด Hangzhou Public Library จากประเทศจีน 2) ห้องสมุด Public Library Juraj Št'gorič จากประเทศโครเอเชีย 3) ห้องสมุด Ezüsthegy Library จากประเทศฮังการี 4) ห้องสมุด Lambaye Learning Center จากประเทศเซเนกัล และ 5) ห้องสมุด National Environmental Information Centre จากประเทศศรีลังกา ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จะได้รับเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล 500 ยูโร ซึ่งสนับสนุนโดยสำนักพิมพ์ De Gruyter Publishing พิธีมอบรางวัลจะจัดขึ้นในการประชุมวิชาการประจำปี IFLA World



Library and Information Congress ซึ่งในปี 2020 นั้น กำหนดให้มีขึ้นในเดือนสิงหาคม 2563 ณ กรุงดับลิน ประเทศไอร์แลนด์ แต่ได้ถูกยกเลิกไปเสียก่อน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019

คำประกาศรางวัลห้องสมุดชนะเลิศ

(Winner of the 5th IFLA Green Library Award 2020 Announcement)

Thailand, Rangsit University Library – “Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report”

Rangsit University Library is a private institution, yet it is accessible to locals and reaches out to local schools and a prison as well as teachers and students. In terms of educating the community, this library holds activities to enhance a leadership role for environmental sustainable management. They have committed themselves to sustainability goals as a managerial framework, and this shows in their professional, systematic and well-documented approach. Sustainability permeates nearly all of their infrastructure, operations and educational goals in an exceptional way. The library monitors its energy, paper and water usage as well as other activities, thus making it possible to evaluate how well the goals are being met.

บทสรุป

สำนักหอสมุดได้มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ นับเป็นเกียรติประวัติแห่งความภาคภูมิใจ ที่ได้สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยรังสิต และวงการวิชาชีพห้องสมุดของประเทศไทย

การดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ดังกล่าวข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานตามมาตรการของการเป็นองค์กรสีเขียว หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ ล้วนสะท้อนให้เห็นว่า พันธกิจของห้องสมุดสามารถตอบสนองบริบทการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ยกตัวอย่าง เช่น การเป็นองค์กรที่ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่า มีความเอาใจใส่และมี



ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลก การดูแลให้ห้องสมุดปราศจากมลพิษ การพัฒนาทักษะการเข้าถึงความรู้ของผู้ใช้และประชาชนทั่วไป การมีทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ การอาชีพ และการพัฒนาชีวิต

ห้องสมุดนับเป็นองค์กรที่มีโอกาส เพราะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่สนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ใช้ สามารถใช้บทบาทของความเป็นห้องสมุดทำหน้าที่แบ่งปันเชื้อเพลิงเพื่อความรู้ความเข้าใจในเรื่องเหล่านี้ไปยังผู้ใช้ ชุมชน และสังคมสาธารณะได้โดยปราศจากอคติ จึงอาจกล่าวได้ว่า **ห้องสมุดเป็นองค์กรหลักองค์กรหนึ่งในสังคมที่สามารถดำรงบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนให้กับโลกใบนี้ได้เป็นอย่างดี**

เอกสารอ้างอิง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. (2560). *คู่มือมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)*. กรุงเทพฯ : กรม

ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม.

มหาวิทยาลัยรังสิต. (2563). *ปรัชญา*. สืบค้นจาก <https://www2.rsu.ac.th/info/philosophy>

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2559). *เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิง ปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. 2559*. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. (2563). *รายงานประจำปี – รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปี การศึกษา 2562*.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. (2563). *สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต*. สืบค้นจาก <http://library.rsu.ac.th/greenoffice/>

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. (2563). *ห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต*. สืบค้นจาก <http://library.rsu.ac.th/greenlibrary/sources.html>

IFLA. (2020). *IFLA Green Library Award*. Retrived from <https://www.ifla.org/node/10159>

IFLA. (2020). *IFLA Green Library Award 2020 Winners Announced*. Retrieved from <https://www.ifla.org/node/92963?og=479>

Praditteera, Malivan. (2016). *Sisterhood Library Project: the Collaboration among Rangsit*

University Library with School Libraries and Community in Pathumthani Province, Thailand



[Online]. Paper presented at: IFLA WLIC 2016 – Columbus, OH – Connections.

Collaboration. Community in Session 80 - Metropolitan Libraries with Academic and Research Libraries and School Libraries. Retrieved from

<http://library.ifla.org/1417/1/080-praditteera-en.pdf>

Rangsit University Library. (2020). *Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report*. Retrieved from

<http://library.rsu.ac.th/ifla/rsulibstenvmanagemreport2020.pdf>

United Nations. (2020). *Sustainable development goals*. Retrieved from <https://sdgs.un.org/goals>



การใช้พลังงานและทรัพยากร ในบริบทห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต

Energy and Resource Consumption in the Green Library Context
: Case of the Rangsit University Library

นฤมล พุกกะศิริ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ และหัวหน้าแผนกบริการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

บทคัดย่อ

สำนักหอสมุดมีนโยบายแผนและการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 การจัดการพลังงานและทรัพยากรถือเป็นเรื่องหนึ่งที่สำคัญ และมีผลต่อการดำเนินกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ ของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้พลังงานและทรัพยากรในกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากร ได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงานและทรัพยากรให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อการดำเนินงาน กำหนดมาตรการการจัดประชุม การจัดนิทรรศการ และการเดินทางไปประชุมของบุคลากร เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและไม่สิ้นเปลือง เพื่อลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจก โดยมีการรณรงค์ทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดการลดการใช้พลังงาน มีการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร (น้ำ ไฟ เชื้อเพลิง และกระดาษ) และสรุปผลการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน และนำผลสรุปมาวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิผลในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการที่กำหนด ทำให้สำนักหอสมุดได้เห็นภาพรวมการใช้พลังงานและทรัพยากร และสามารถนำไปใช้ในการกำกับดูแลการใช้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

คำสำคัญ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต การจัดการพลังงานและทรัพยากร ภาวะโลกร้อน มาตรการประหยัดพลังงาน ห้องสมุดสีเขียว



Abstract

Rangsit University Library has developed an environmentally friendly policy, plan, and action since 2016. Energy and resource management is one of the major issues. It affects the daily activities of personnel, especially the use of energy and resources. The measures of energy and resource consumption have been established to be consistent and appropriate for the operation, for example, measures for organizing meetings, exhibitions, and traveling to meetings. To achieve efficient and non-wasteful use of energy and resources and to reduce greenhouse gas emissions, there are various publicity signs and activities to reduce energy consumption. Energy and resource usage data (water, fire, fuel, and paper) are recorded and summarized monthly. The results were beneficially analyzed and monitored the effectiveness of the activities.

Keywords: Rangsit University Library, Energy and resource management, Global warming, Energy conservation, Green library

มหาวิทยาลัยรังสิตได้ให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยมีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยตรงคือแผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Department of Energy and Environment) สังกัดสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมการใช้พลังงาน ภายในมหาวิทยาลัย และสรุปข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารต่าง ๆ วางแผนและหามาตรการในการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดนโยบายมาอย่างต่อเนื่อง และมีการประกาศใช้นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 (มหาวิทยาลัยรังสิต, 2547)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่อง และในปีพุทธศักราช 2559 จึงได้มีการตั้งเป้าหมายที่จะเป็นห้องสมุดสีเขียว ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ของมหาวิทยาลัย และเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน การบริการ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ใหม่ ๆ ให้เกิดคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืนอันจะนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง ตลอดจนยกคุณภาพชีวิตทั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ และประชาชนในสังคม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของห้องสมุดสีเขียว (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2559) กล่าวคือ

1. เป็นแหล่งบริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. มีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม



3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุด และผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเรื่องห้องสมุดสีเขียว เรื่องหนึ่งที่สำคัญ คือ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตจึงมีการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของสำนักหอสมุด ในเรื่องการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างชัดเจน และมีการกำหนดมาตรการให้สอดคล้องและเหมาะสม มีการรณรงค์ และประเมินการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในสำนักหอสมุด ซึ่งได้แก่ การใช้น้ำ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. ตั้งคณะทำงานการใช้พลังงานและทรัพยากร และมอบหมายภาระหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดมาตรการ และแนวทางดำเนินงาน การใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ
3. กำหนดมาตรการการจัดประชุม การจัดนิทรรศการ และการเดินทาง
4. สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดเก็บข้อมูล และเปรียบเทียบสรุปผลการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งคณะทำงานการใช้พลังงานและทรัพยากร

การแต่งตั้งคณะทำงานในเรื่องการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล กำหนด มาตรการต่าง ๆ รวมถึงจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน และทรัพยากร จัดกิจกรรมรณรงค์ และสรุปผลการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อเป็นข้อมูลให้สามารถนำมาวิเคราะห์การใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห้องสมุดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร และเป็นไปตามเป้าหมาย โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้



1. กำหนดแผนการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากรฯ (ได้แก่ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ) เพื่อให้เกิดการใช้้อย่างประหยัด ให้ครอบคลุมพื้นที่สำนักหอสมุด และแจ้งให้บุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้ประกอบการทราบโดยทั่วกัน
2. ประสานงานกับคณะทำงานการประชาสัมพันธ์และกิจกรรม เพื่อทำการรณรงค์ สื่อสารการใช้พลังงาน และทรัพยากร อย่างประหยัดให้บุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้ประกอบการรับทราบ และมีความรู้ความเข้าใจ
3. ประสานงาน กำกับดูแล และตรวจติดตามการใช้พลังงานและทรัพยากรฯ ในพื้นที่สำนักหอสมุด
4. รวบรวมเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรฯ เป็นประจำทุกเดือน
5. รายงานผลการใช้พลังงานและทรัพยากรฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทุก 3 เดือน
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
7. ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

กำหนดมาตรการ และแนวทางดำเนินการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ

การกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ต้องมีการศึกษาข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันของบุคลากรภายในสำนักหอสมุด เพื่อให้ทราบถึงแนวทางที่จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสม บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้โดยไม่กระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้สิ่งสำคัญคือ ต้องคำนึงถึงในส่วนที่เป็นพื้นที่การให้บริการแก่ผู้ใช้อย่าง เพราะการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ไม่เพียงแต่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติเท่านั้นยังต้องเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการด้วย เช่น หากเราต้องการกำหนดการเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ ต้องพิจารณาด้วยว่าเราจะกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ในส่วนของปฏิบัติงานอย่างไร และส่วนของผู้ใช้อย่างไร ทั้งนี้การกำหนดมาตรการต่าง ๆ ต้องให้ครอบคลุมตามมาตรฐานของห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย

1. การใช้ไฟฟ้า
 - 1.1 ระบบปรับอากาศ
 - 1.2 ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง
 - 1.3 ระบบลิฟท์
 - 1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร
 - 1.4 เครื่องใช้ไฟฟ้า



2. การใช้น้ำ
3. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
4. การใช้กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ

**มาตรการการประหยัด ลดการใช้พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต**

มาตรการการประหยัด ลดการใช้พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ลำดับที่	มาตรการ	ส่วนสำนักงาน	ส่วนผู้ใช้
1	การใช้พลังงาน 1.1 ระบบปรับอากาศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ อยู่ในระดับ 25-26 องศาเซลเซียส 2. เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่วันที่ 9.00 น. บริเวณที่มีผู้มาปฏิบัติงาน และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 15 นาที 3. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง หรือบริเวณที่นั่งทำงาน เป็น 1 ชั่วโมง 4. บริเวณที่ไม่มีคนนั่งหรือใช้งานประจำให้ปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะเมื่อนั่งหรือใช้งานบริเวณนั้น และต้องปิดทุกครั้งเมื่อเลิกนั่งทำงาน 5. กรณีห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 15 นาที และปิดเมื่อใช้งานเสร็จ 6. การตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดย <ol style="list-style-type: none"> 6.1 หมั่นคอยดูแล ตรวจสอบ มิให้มีการนำสิ่งของหรืออุปกรณ์ใด ๆ ไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของชุดระบบความเย็นที่อยู่ภายนอกอาคาร 6.2 ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก 6 เดือน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ อยู่ในระดับ 25-26 องศาเซลเซียส 2. เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่วันที่ 9.30 น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาปิดการให้บริการห้องสมุด 30 นาที 3. ปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณที่ไม่มีคนนั่งใช้งานเกิน 30 นาที หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบทั้งในเวลาทำการ และในบริการภาคพิเศษ เป็นคนตรวจสอบในบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 4. การตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดย <ol style="list-style-type: none"> 4.1 หมั่นคอยดูแล ตรวจสอบ มิให้มีการนำสิ่งของหรืออุปกรณ์ใด ๆ ไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของชุดระบบความเย็นที่อยู่ภายนอกอาคาร 4.2 ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก 6 เดือน



1.2 ระบบไฟฟ้า และ สวิตช์	<ol style="list-style-type: none"> พยายามใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เปิดไฟเฉพาะพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน ปิดไฟทุกครั้งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานและเวลากลางวัน ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิทช์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเป็นเวลานาน ปิดสวิทช์ไฟฟ้าภายในห้องน้ำทุกครั้งที่เมื่อเสร็จ จัดสรรพื้นที่ทำงานให้มีการใช้ไฟประหยัด เพื่อลดการใช้พลังงาน ติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนการใช้งานประเภทหลอดไฟฟ้าแบบกระดุก มีป้ายแจ้งเตือนในส่วนผู้ปฏิบัติงาน งดลงคืนเนื่องการปิด-เปิดไฟ 	<ol style="list-style-type: none"> พยายามใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เปิดไฟเฉพาะพื้นที่ที่มีการใช้บริการหรือตามความจำเป็น และปิดสวิทช์ไฟฟ้าเมื่อบริเวณนั้นๆ ไม่มีการใช้งานเป็นเวลานาน ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิทช์ไฟฟ้าในส่วนผู้ให้บริการทุกครั้งที่เมื่อต้องหยุดเปิดการใช้บริการ จัดสรรพื้นที่ส่วนนั่งอ่านผู้ให้บริการใช้ไฟประหยัด เพื่อลดการใช้พลังงาน ติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนการใช้งานประเภทหลอดไฟฟ้าแบบกระดุก มีป้ายแจ้งเตือนในส่วนผู้ให้บริการ งดลงคืนเนื่องการปิด-เปิดไฟ
1.3 ระบบอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> มีป้ายรณรงค์การใช้เน็ต กรณีสืบค้นหนังสือออนไลน์ ให้สิทธิ์ร่วมกันหลายคน เปิดให้บริการใช้เน็ตตั้งแต่ ๘.30 น. และปิดให้บริการใช้เน็ตตั้งแต่เวลา 16.30 น. ในเวลาทำการ และปิดบริการในวันเสาร์-อาทิตย์ ไม่กดปุ่มคำสั่งการใช้เน็ตต่างๆ เพื่อรักษาระบบการทำงานของเน็ต หลีกเลี่ยงการใช้เน็ตบนระบบของหนัก 	<ol style="list-style-type: none"> มีป้ายรณรงค์การใช้เน็ต กรณีสืบค้นหนังสือออนไลน์ ให้สิทธิ์ร่วมกันหลายคน เปิดให้บริการใช้เน็ตตั้งแต่ ๘.30 น. และปิดให้บริการใช้เน็ตตั้งแต่เวลา 16.30 น. ในเวลาทำการ และปิดบริการในวันเสาร์-อาทิตย์ ไม่กดปุ่มคำสั่งการใช้เน็ตต่างๆ เพื่อรักษาระบบการทำงานของเน็ต หลีกเลี่ยงการใช้เน็ตบนระบบของหนัก
1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร	<ol style="list-style-type: none"> เครื่องคอมพิวเตอร์ 1.1 ตั้งเวลาปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที 1.2 ปิดคอมพิวเตอร์ (Shutdown) เมื่อไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานๆ 1.3 ปิดและถอดปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์หลังเลิกงาน (ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย) 1.4 ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> เครื่องคอมพิวเตอร์ 1.1 ตั้งเวลาปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที 1.2 ปิดคอมพิวเตอร์ (Shutdown) บางเครื่อง กรณีมีผู้ใช้บริการน้อย 1.3 ปิดคอมพิวเตอร์ (Shutdown) เมื่อไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานๆ 1.4 ปิดและถอดปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์หลังเลิกงาน 1.5 ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างสม่ำเสมอ
1.5 เครื่องใช้ไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ไฟฟ้า 1.1 ใช้พื้นที่งานสำหรับงานที่ต้องดูแลเท่านั้น 2.2 ตรวจสอบงานว่าถูกติดตั้งอย่างถูกต้อง ประหยัคพลังงานและกระดาษ 2.3 ถ่ายสำเนาเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน 2.4 ปิดเครื่องใช้และถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน หรือหลังเลิกงาน 2.5 ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 	



2	การใช้น้ำ	<p>1. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หน่วยงานตรวจสอบและรับแก้ไขเมื่อพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งช่างซ่อมเพื่อดำเนินการทันที</p> <p>2. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะบ่มองพื้น หรือพักอุปกรณ์มือ</p> <p>3. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้อำนาจ / เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร</p> <p>4. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ</p> <p>5. การใช้น้ำในการรดน้ำต้นไม้จะเปิดใช้น้ำในช่วงเวลา 10.00-11.00 น. ของทุกวันที่มีการรดน้ำ</p> <p>6. ทำการจดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมิเตอร์วัดน้ำทุกเดือน เพื่อสังเกตความผิดปกติ</p>	<p>1. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หน่วยงานตรวจสอบและรับแก้ไขเมื่อพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งช่างซ่อมเพื่อดำเนินการทันที</p> <p>2. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะบ่มองพื้น หรือพักอุปกรณ์มือ</p> <p>3. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้อำนาจ / เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร</p> <p>4. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ</p> <p>5. ทำการจดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมิเตอร์วัดน้ำทุกเดือน เพื่อสังเกตความผิดปกติ</p>
3	การใช้เชื้อเพลิง	<p>1. สับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลาเกิน 5 นาที</p> <p>2. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย</p> <p>3. ในสำนักงานมีการจัดการรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ในการไปประชุม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับงานของห้องสมุด</p> <p>4. มีการบันทึกข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์ทุกครั้ง</p>	<p>1. สับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลาเกิน 5 นาที</p> <p>2. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย</p>
4	การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ	<p><u>กระดาษ</u></p> <p>1. เลือกใช้กระดาษ ที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. บันทึกปริมาณการใช้กระดาษ และรายงานทุก 3 เดือน</p> <p>3. แต่ละแผนกเบิกกระดาษใช้ให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างเหมาะสมไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>4. ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า</p> <p>5. นำเทคโนโลยีมาช่วยลดการใช้กระดาษ เช่น การประชุม สนทนาออนไลน์ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งเอกสารแทนการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ รวมถึงการนำใบปลิวไปใช้งาน</p> <p>6. ใช้เครื่องถ่ายเอกสารในการติดต่อสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์</p>	
		<p><u>อาหาร</u></p> <p>7. ลดการรับประทานอาหารจากภายนอกมาดมาตรฐาน</p> <p>8. ตรวจสอบงานให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์</p> <p>9. นำของจลหมายหรือของเอกสารที่ใช้แล้วมาใช้ส่งเอกสารภายในหน่วยงาน</p> <p>10. คัดแยกประเภทกระดาษที่ใช้งาน และคัดแยกประเภทกระดาษขยะทุกครั้งก่อนทิ้ง</p> <p><u>หมึกพิมพ์</u></p> <p>1. ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันทั้งสำนักงาน</p> <p>2. ลดการพิมพ์เอกสารกระดาษที่ไม่จำเป็น เพื่อลดการใช้หมึก</p> <p>3. ตรวจสอบรายละเอียดในไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการพิมพ์เอกสาร</p> <p><u>อุปกรณ์สำนักงาน</u></p> <p>- ใช้หลักมาลดการควบคุมโดยใช้นาฬิกาการ 7 ส ของสำนักงาน</p>	

อนุมัติโดย

(ลงนามด้วย ปรดิษฐ์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

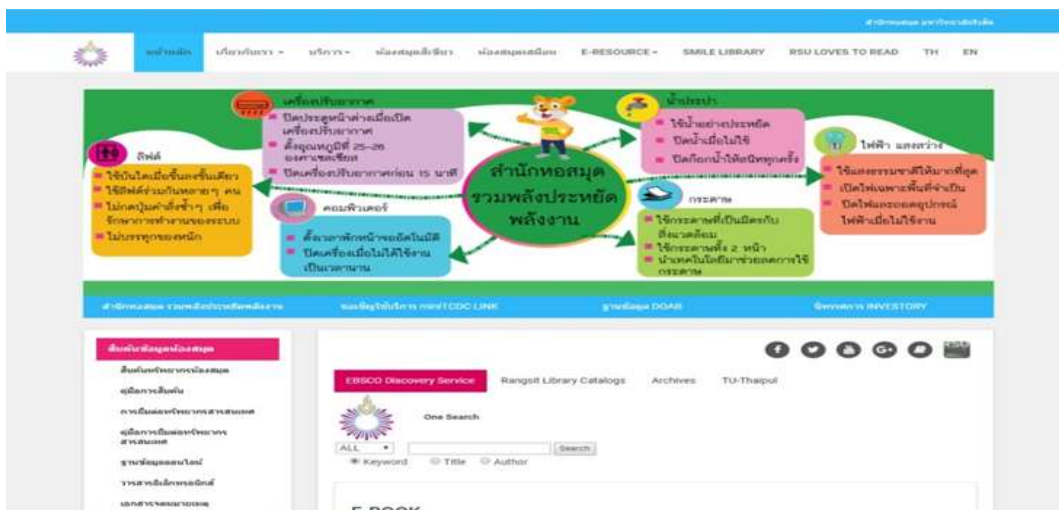
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การจัดประชุม มีข้อปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับการบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยข้อกำหนดในการจัดประชุมจะคำนึงถึงเรื่อง

1. เน้นการใช้เอกสารรูปแบบบิโเลกทรอนิกส์ในการประชุม เช่น จัดหมายเชิญประชุม รายงานการประชุม เอกสารประกอบต่าง ๆ
2. ใช้กระดาษ Reuse หากมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบฉบับพิมพ์
3. การจัดอาหาร เครื่องดื่ม
 - 3.1 จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มในปริมาณที่พอเหมาะกับผู้มาประชุม
 - 3.2 งดการใช้กล่องโฟม และหลีกเลี่ยงการใช้พลาสติก
 - 3.3 เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. การจัดเตรียมสถานที่การประชุม เน้นการจัดในพื้นที่เพื่อลดการเดินทางและขนส่ง หากจำเป็นต้องจัดนอกสถานที่ กรณีจัดที่โรงแรม ต้องเป็นโรงแรมที่ได้รับการรับรองให้เป็นโรงแรมสีเขียว หรือสถานที่ที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสาร แทนการใช้กระดาษ

Web Site สำนักหอสมุด: <http://library.rsu.ac.th>

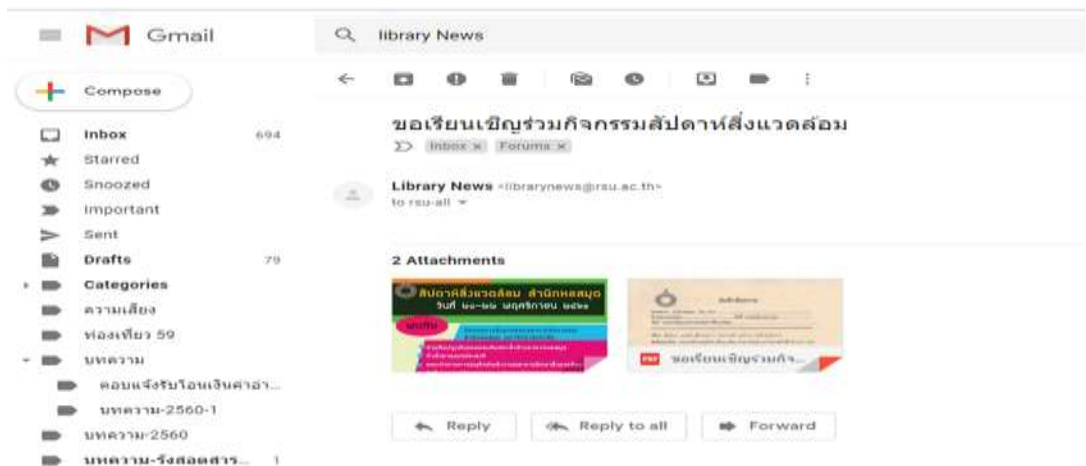




Facebook สำนักหอสมุด

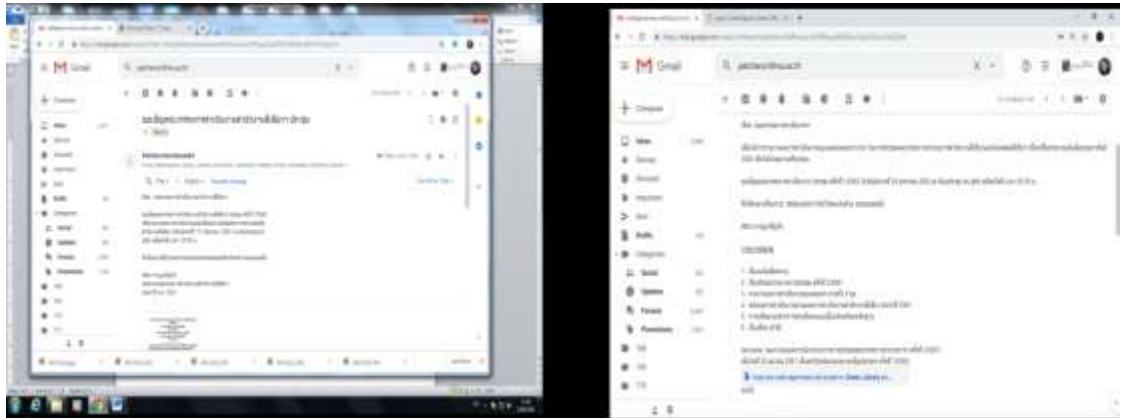


จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)





การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุม



การจัดเลี้ยงอาหารว่าง



การจัดนิทรรศการ ในการจัดนิทรรศการของสำนักหอสมุดนั้น จะมีการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ แล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ฟิวเจอร์บอร์ด กระดาษแข็งจากกล่องกระดาษ จะหลีกเลี่ยงการนำอุปกรณ์ที่จะสร้างให้เกิดขยะ แต่จะพยายามลดขยะลง และใช้สิ่งของ หรือวัสดุที่มีอยู่ นำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์

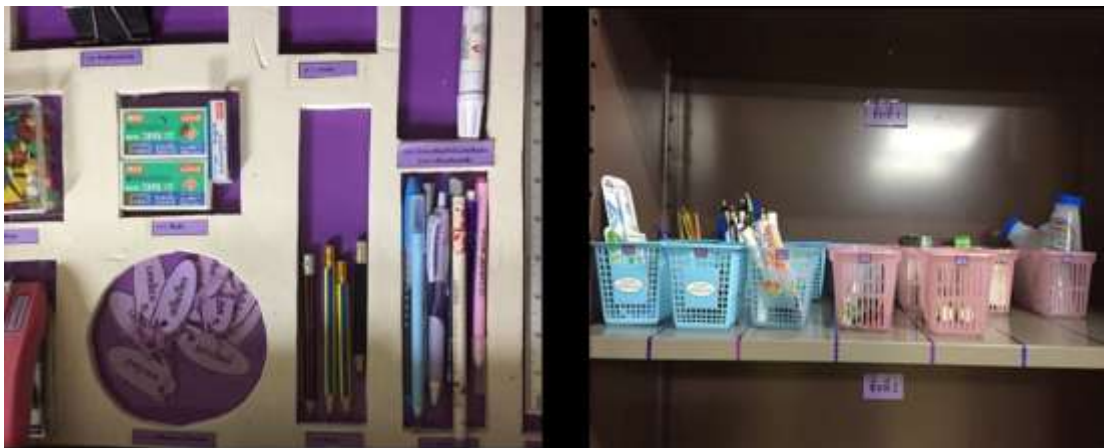




การเดินทาง การไปประชุมภายนอกที่มีความจำเป็นต้องขอรถของมหาวิทยาลัย จะทำการจองรถผ่านทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และหากบุคลากรมีการเข้าร่วมประชุม 2 คนขึ้นไป และเริ่มต้นการเดินทางจากหน่วยงาน ให้เดินทางไปพร้อมกัน (ทั้งรถที่ขอจากส่วนกลางหรือรถโดยสาร) โดยมีการจดบันทึกระยะทางไว้ทุกครั้ง

การกำหนดการใช้วัสดุ อุปกรณ์ โดยใช้มาตรฐาน 7ส

สำนักหอสมุดมีการดำเนินการในเรื่องการลดปริมาณการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยมีการดำเนินการตามมาตรฐาน 7ส ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำนักหอสมุดมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 ซึ่งมาตรฐาน 7ส จะเป็นคู่มือในการกำหนดการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในสำนักหอสมุด และบุคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน



การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ภายในหน่วยงานนั้น ต้องมีการสื่อสาร และสร้างให้เกิดการรับรู้ โดยมีการรณรงค์ และการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้ก่อนในเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความรู้และความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่าง ๆ

การรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
การทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ





คิดก่อนใช้ เครื่องปรับอากาศ



เครื่องปรับอากาศ

คิด ก่อนใช้



ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศาเซลเซียส

ปิดเครื่องปรับอากาศ 15 นาทีก่อนออกจากห้อง

พื้นที่สำนักงาน

ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศา เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 8.00 น. และปิดเครื่องปรับอากาศ 15 นาทีก่อนออกจากห้อง

คิดก่อนใช้ เครื่องปรับอากาศ



เครื่องปรับอากาศ

คิด ก่อนใช้



ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศาเซลเซียส

ปิดเครื่องปรับอากาศ 30 นาทีก่อนออกจากห้อง

พื้นที่ส่วนบริการผู้ใช้

ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศา เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 8.30 น. และปิดเครื่องปรับอากาศ 30 นาทีก่อนออกจากห้อง

คิดก่อนใช้ ไฟฟ้า แสงสว่าง



ไฟฟ้า แสงสว่าง



ใช้แสงธรรมชาติให้มากที่สุด


เปิดไฟเฉพาะพื้นที่ที่จำเป็น

ปิดไฟและถอดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน


ไฟฟ้า แสงสว่าง

ใช้แสงธรรมชาติให้มากที่สุด เปิดไฟเฉพาะพื้นที่จำเป็น

คิดก่อนใช้ คอมพิวเตอร์



คอมพิวเตอร์



คิด ก่อนใช้

ตั้งเวลาพักหน้าจออัตโนมัติ

ปิดเครื่องเมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน

คอมพิวเตอร์

ตั้งเวลาพักหน้าจออัตโนมัติ ปิดเครื่องเมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน



การใช้น้ำ

ใช้น้ำอย่างประหยัด ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน
ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังใช้งานนะจ๊ะ



ทรัพยากรน้ำมีวันหมด ใช้ทุกหยด อย่างรู้คุณค่า



การใช้ไฟฟ้า

ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศา และปิดเครื่องปรับอากาศ 15 นาที ก่อนออกจากห้อง



ใช้แสงธรรมชาติให้มากที่สุด ปิดไฟเฉพาะพื้นที่ที่จำเป็น ปิดไฟและถอดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

การดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นเพื่อการอนุรักษ์การใช้พลังงาน

การเปลี่ยนหลอด Compact Fluorescent เป็น LED



การติดตั้งไฟกระตุก





การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ



ติดสติ๊กเกอร์ประหยัดพลังงานและแผนผังเซลล์รีในการขึ้น-ลงบันได แทนการใช้ลิฟต์





การลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง



A = Avoid การหลีกเลี่ยงหรืองดการใช้พลังงานอย่างฟุ่มเฟือย

R = Reduce การลด

R = Reuse นำวัสดุที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ

R = Recycle การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่

มีการใช้หลัก 1A3R เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งในหลักการของ 1A3R นั้น เป็นการสร้างให้เกิดการลด ละ เลิกพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและทรัพยากร เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำ ลิฟต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร การใช้กระดาษ และวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

การจัดเก็บข้อมูล และเปรียบเทียบสรุปผลการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ

สำนักหอสมุด มีการจัดการในการเก็บข้อมูลการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ เป็นประจำทุกเดือน ให้สามารถนำผลการใช้พลังงาน และทรัพยากรกระดาษ มาคำนวณการใช้และนำมาเปรียบเทียบเป็นข้อมูลให้ทราบ โดยนำผลการใช้มาบริหารจัดการเรื่องการใช้พลังงานและทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559-2562 มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่จดบันทึก การใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำ และการใช้กระดาษ ทุกสิ้นเดือน คณะทำงานด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร ต้องคอยตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบผลโดยรวมในการใช้พลังงาน และทรัพยากรของสำนักหอสมุดให้นำมาแก้ไขได้ทันที่ หากพบว่ามีการใช้พลังงานหรือทรัพยากรมีการใช้มากขึ้นในเดือนนั้น ๆ โดยจะนำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุ และแก้ไขให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



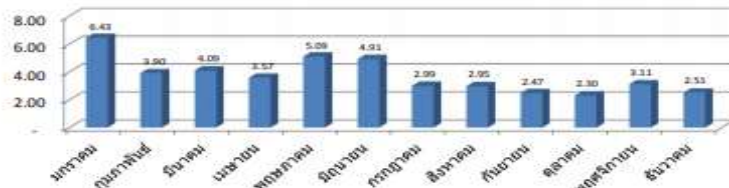
การเก็บบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานของสำนักหอสมุด

ตัวอย่างการเก็บและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

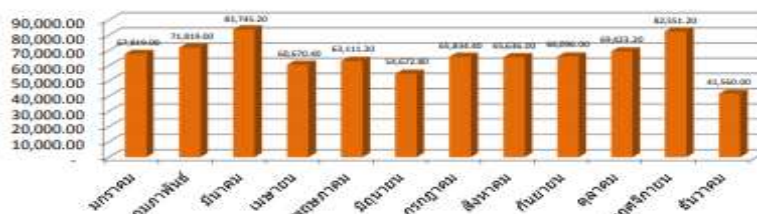
บันทึกการใช้ไฟฟ้าประจำปี2561.....

บันทึกประจำเดือน	วันที่ทำการบันทึก	จำนวนผู้ใช้	ปริมาณไฟฟ้า/เดือน (หน่วย)	ค่าไฟฟ้า/เดือน (บาท)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนผู้ใช้
มกราคม	1 ก.พ. 61	10,548	67,819.00	250,930.30	6.43
กุมภาพันธ์	2 มี.ค. 61	18,406	71,819.00	285,730.30	3.90
มีนาคม	2 เม.ย. 61	20,500	83,745.20	309,857.24	4.09
เมษายน	2 พ.ค. 61	16,976	60,670.40	224,480.48	3.57
พฤษภาคม	1 มิ.ย. 61	12,394	63,111.20	233,511.44	5.09
มิถุนายน	2 ก.ค. 61	11,138	54,672.80	202,289.36	4.91
กรกฎาคม	1 ส.ค. 61	21,989	65,834.40	243,587.28	2.99
สิงหาคม	3 ก.ย. 61	22,221	66,636.00	242,853.20	2.95
กันยายน	1 ต.ค. 61	26,792	66,096.00	244,555.20	2.47
ตุลาคม	1 พ.ย. 61	30,199	69,423.20	256,865.84	2.30
พฤศจิกายน	4 ธ.ค. 61	26,571	82,551.20	305,439.44	3.11
ธันวาคม	3 ม.ค. 62	16,572	41,560.00	153,772.00	2.51
รวม		234,306	792,938.40	2,933,872.08	44.32
เฉลี่ย		19525.50	66,078.20	244,489.34	3.69

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานประจำปี 2561



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2561





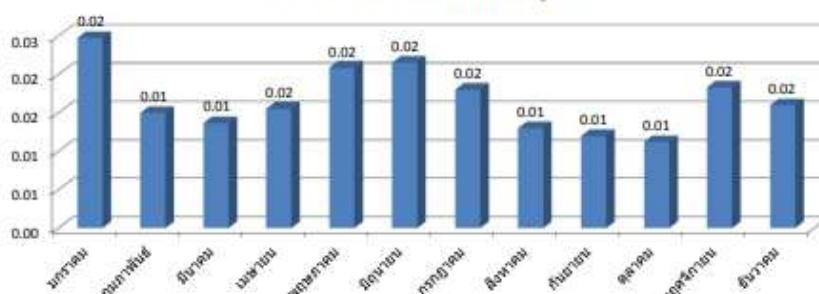
ตัวอย่างการเก็บและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ

บันทึกการใช้น้ำ ประจำปี2561.....

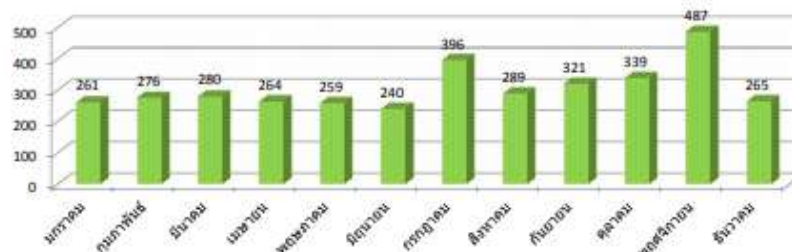
แบบฟอร์ม ก. 3.1/1.1

บันทึกประจำเดือน	วันที่ทำการบันทึก	จำนวนผู้ใช้	ปริมาณน้ำ/เดือน (หน่วย)	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนผู้ใช้
มกราคม	1 กพ.61	10,548	261	6,431.04	0.02
กุมภาพันธ์	1 มีค.61	18,408	276	6,800.64	0.01
มีนาคม	1 เมย.61	20,500	280	6,899.20	0.01
เมษายน	3 พค.61	16,976	264	6,504.96	0.02
พฤษภาคม	1 มิย.61	12,394	259	6,381.76	0.02
มิถุนายน	28 มิย.61	11,138	240	5,913.60	0.02
กรกฎาคม	6 สค.61	21,989	396	9,757.44	0.02
สิงหาคม	3 กย.61	22,221	289	7,120.96	0.01
กันยายน	1 ตค.61	26,792	321	7,909.44	0.01
ตุลาคม	1 พย.61	30,199	339	8,352.96	0.01
พฤศจิกายน	3 ธค.61	26,571	487	11,999.68	0.02
ธันวาคม	4 มค.61	16,572	265	6,529.60	0.02
รวม		234,306	3,677	90,601.28	0.18
เฉลี่ย		19525.5	306.4	7,550.11	0.0

ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนผู้ใช้



ปริมาณการใช้น้ำประจำปี 2561





ตัวอย่างการเก็บและบันทึกข้อมูลการใช้เชื้อเพลิง

บันทึกการใช้เชื้อเพลิงปี 2561

บันทึกประจำเดือน	วันที่ทำการบันทึก	ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล เชื้อเพลิง/เดือน (ลิตร)	ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน เชื้อเพลิง/เดือน (ลิตร)	ค่าใช้จ่าย/เดือน (บาท)
มกราคม		0.00		0.00
กุมภาพันธ์		0.00		0.00
มีนาคม		7.00		21.00
เมษายน		0.00		0.00
พฤษภาคม		0.00		0.00
มิถุนายน		17.00		510.00
กรกฎาคม		0.00		0.00
สิงหาคม		10.00		30.00
กันยายน		0.00		0.00
ตุลาคม		0.00		0.00
พฤศจิกายน		0.00		0.00
ธันวาคม		18.00		540.00
รวม		52		1101.00
เฉลี่ย		4.33		



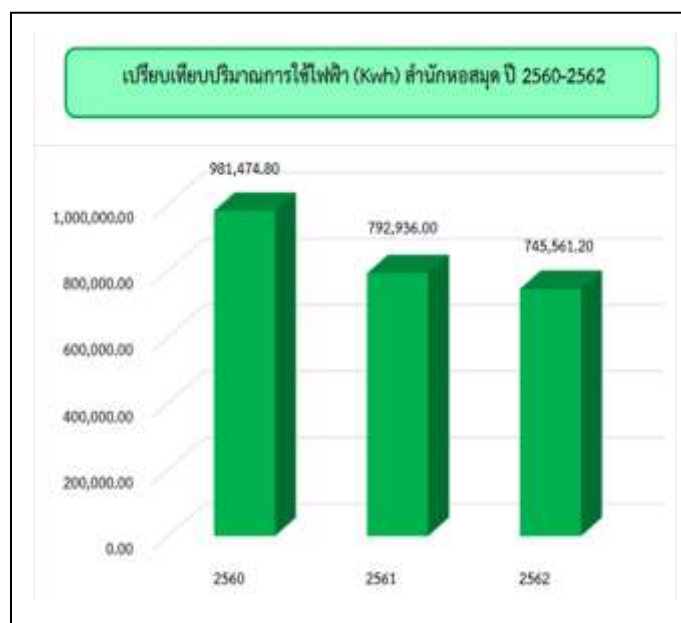


ตัวอย่างการเก็บและบันทึกข้อมูลการใช้กระดาษ

แบบฟอร์มสถิติการใช้กระดาษ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ปี พ.ศ.2561			
เดือน	กระดาษใช้เฉลี่ย (รีม)	กระดาษธรรมดา (รีม)	จำนวนรวม (กก.)
มกราคม	1		2.5
กุมภาพันธ์	13		32.5
มีนาคม	-		-
เมษายน	3		7.5
พฤษภาคม	8		20
มิถุนายน	5	2	17.5
กรกฎาคม	8		20
สิงหาคม	-		-
กันยายน	2	1	7.5
ตุลาคม	3		7.5
พฤศจิกายน	1		2.5
ธันวาคม	3		7.5
รวม	50		125

การสรุปผลข้อมูลเปรียบเทียบและการวิเคราะห์การใช้พลังงานและทรัพยากรปี 2560-2562

ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารายปี





การวิเคราะห์ผลปี พ.ศ. 2560-2562

ปี พ.ศ. 2560 ใช้ไฟฟ้า = 981,475.20 kWh

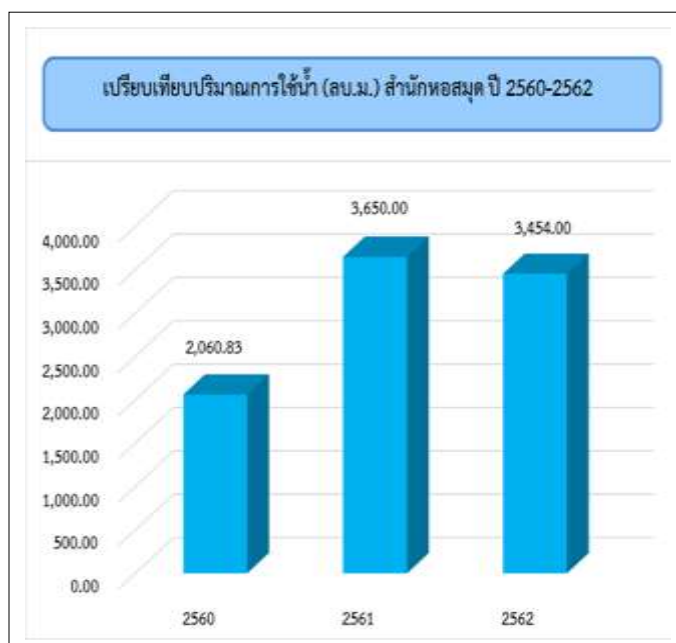
ปี พ.ศ. 2561 ใช้ไฟฟ้า = 792,936.00 kWh ลดลงจากปี พ.ศ. 2560 ร้อยละ 19.20

ปี พ.ศ. 2562 ใช้ไฟฟ้า = 745,561.20 kWh ลดลงจากปี พ.ศ. 2561 ร้อยละ 5.97

จากผลแสดงให้เห็นว่าการใช้ไฟฟ้าจากปี พ.ศ. 2560-2561 มีแนวโน้มลดลงมาทุกปี สืบเนื่องมาจากการใช้มาตรการรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานของสำนักหอสมุดมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยมีมาตรการในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลา ทั้งในส่วนผู้ปฏิบัติงาน และส่วนผู้ใช้ การเปิด-ปิดไฟ การรณรงค์การใช้ลิฟท์ การใช้ไฟกระตุกในบริเวณที่ไม่จำเป็นต้องมีการเปิดไฟตลอดเวลา เช่น ในส่วนการทำงานชั้น 2 และห้อง study room group ชั้น 3 เป็นต้น

หากพิจารณาเป้าหมายของการใช้ไฟฟ้าในปี พ.ศ. 2562 ที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงจากปี พ.ศ. 2561 จำนวนร้อยละ 5 จึงเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าในช่วงที่เริ่มมีการใช้มาตรการการลดใช้พลังงานต่าง ๆ ในปี พ.ศ. 2561 มานั้น จะมีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี พ.ศ. 2560 จำนวนร้อยละ 19.20 และในปี พ.ศ. 2561-2562 มีการลดการใช้ไฟฟ้าลงอย่างต่อเนื่อง

ปริมาณการใช้น้ำรายปี





การวิเคราะห์ผลปี พ.ศ. 2560-2562

ปี พ.ศ. 2560 ใช้น้ำ = 2,060.83 ลบ.ม. มิเตอร์น้ำเสีย (เดือน กันยายน-ธันวาคม 2560)
ปี พ.ศ. 2561 ใช้น้ำ = 3,650.00 ลบ.ม. ไม่สามารถเปรียบเทียบกับในปี พ.ศ. 2560
ปี พ.ศ. 2562 ใช้น้ำ = 3,454.00 ลบ.ม. ลดลงจากปี พ.ศ. 2561 เท่ากับ ร้อยละ 5.36

จากข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเปรียบเทียบปี พ.ศ. 2561-2562 พบว่า ในปี พ.ศ. 2562 มีการใช้น้ำลดลงจากปี พ.ศ. 2561 จำนวนร้อยละ 5.3 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าจะมีการลดการใช้น้ำลงจากปี พ.ศ. 2561 จำนวนร้อยละ 5 เห็นได้ว่าการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ในทุกส่วนของหน่วยงานอย่างจริงจัง การใช้น้ำจึงมีปริมาณลดลง สำหรับในปี พ.ศ. 2560 นั้น มิเตอร์สำหรับวัดน้ำชำรุดตั้งแต่เดือนกันยายน-ธันวาคม พ.ศ. 2560 (รวม 4 เดือน) ทำให้ตัวเลขจำนวนการใช้น้ำไม่สามารถแสดงผลทั้งปี

ปริมาณการซื้อเชื้อเพลิงรายปี





การวิเคราะห์ผลปี พ.ศ. 2560-2562

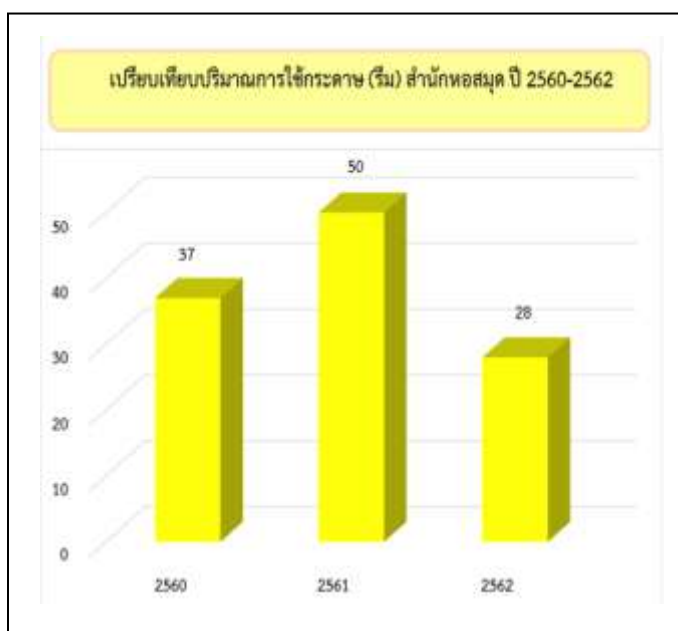
ปี พ.ศ. 2560 ใช้เชื้อเพลิง = 157.62 ลิตร

ปี พ.ศ. 2561 ใช้เชื้อเพลิง = 52 ลิตร ลดลงจากปี 2560 ร้อยละ 67

ปี พ.ศ. 2562 ใช้เชื้อเพลิง = 199.18 ลิตร มีการใช้เชื้อเพลิงสูงกว่าในปี พ.ศ. 2561 ร้อยละ 73

จากผลการใช้เชื้อเพลิงในปี พ.ศ. 2560-2561 เห็นว่ามีการใช้เชื้อเพลิงที่ลดลงมาในปี พ.ศ. 2561 สืบเนื่องมาจาก สำนักหอสมุดมีข้อปฏิบัติในการใช้รถของมหาวิทยาลัยในการไปติดต่องาน ทำกิจกรรม หรือประชุมภายนอก ที่พิจารณาจากความจำเป็นอย่างเหมาะสม ทำให้การใช้เชื้อเพลิงในปี พ.ศ. 2561 มีแนวโน้มลดลงมาก แต่ในขณะเดียวกันแนวโน้มในปี พ.ศ. 2562 จะมีการใช้เชื้อเพลิงในปริมาณที่มากกว่า ทั้งนี้สิ่งที่เป็นตัวแปรสลับเนื่องมาจากการทำกิจกรรม หรือการไปประชุมในช่วงเวลาที่มีจำนวนครั้งที่มากกว่าในปี พ.ศ. 2562 และมีความจำเป็นในการที่ต้องขอใช้บริการรถของมหาวิทยาลัย เช่น การต้องมีการขนหนังสือไปบริจาคและร่วมทำกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก ดังนั้นการใช้เชื้อเพลิงในปี พ.ศ. 2562 จึงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงอาจต้องขึ้นอยู่กับกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกของสำนักหอสมุดที่เกิดขึ้น แต่ในภาพรวมภายใต้มาตรการที่กำหนดจะสามารถช่วยให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงได้อย่างเหมาะสม

ปริมาณการใช้กระดาษรายปี





การวิเคราะห์ผลปี พ.ศ. 2560-2562

ปี พ.ศ. 2560 ใช้กระดาษ = 37 รีม

ปี พ.ศ. 2561 ใช้กระดาษ = 50 รีม เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2560 ร้อยละ 26

ปี พ.ศ. 2562 ใช้กระดาษ = 28 รีม ลดลงจากปี พ.ศ. 2561 ร้อยละ 44

จากผลแสดงให้เห็นว่าในช่วงปี พ.ศ.2561 มีการใช้กระดาษจำนวนมากกว่าในปี พ.ศ. 2560 อาจเป็นผลมาจากการที่บุคลากรของหน่วยงานทำการเบิกกระดาษในแต่ละแผนกแยกส่วนกันในปี พ.ศ. 2559 ทำให้ไม่ทราบถึงการใช้งานในภาพรวมทั้งหมดจนครบปี จึงทำให้กระดาษยังคงเหลือใช้ไปถึงปี พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ส่งผลมาในปี พ.ศ. 2561 ที่ทำให้มีการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนการเบิกใช้ และมาในปี พ.ศ. 2562สืบเนื่องจากสำนักหอสมุดไม่มีการเบิกกระดาษมาเกินจำนวนให้เหลือใช้เหมือนที่ผ่านมา และโดยที่สำนักหอสมุดมีการกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากร มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ จึงทำให้การใช้กระดาษมีจำนวนการใช้ที่ลดลง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (มีการตั้งเป้าหมายการใช้กระดาษในปี พ.ศ. 2562 จะลดลงร้อยละ 5)

การใช้พลังงานและทรัพยากรในปี พ.ศ.2560-2562 นั้น ในภาพรวมทั้งหมดมีแนวโน้มที่ลดลง และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งไฟฟ้า น้ำ และกระดาษ ยกเว้นเชื้อเพลิงซึ่งในปี พ.ศ. 2562 มีการใช้ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกในปีนั้น จากการใช้มาตรการต่างๆ ในการรณรงค์ สามารถช่วยการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามเป้าหมายได้

สำหรับแนวโน้มการใช้พลังงานและทรัพยากรในปี พ.ศ. 2563 อาจไม่สามารถนำผลย้อนไปเปรียบเทียบกับในปี พ.ศ.2562 ได้ เนื่องจากมีสถานการณ์การเกิดโรคโควิด-19 ที่ทำให้บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงาน และเปิดให้บริการได้อย่างปกติในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2563 จึงต้องมีการพิจารณาผลสรุปในปีต่อไป ว่าจะมีแนวโน้มเป็นอย่างไร ทั้งนี้สำนักหอสมุดยังคงใช้มาตรการต่างๆ ในการควบคุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับเปลี่ยนมาตรการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมต่อไป



สรุป

จากการดำเนินงานในเรื่องการใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2560-2562 จะเห็นได้ว่า การดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ นั้น ส่งผลดีในเรื่องการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรได้อย่างชัดเจน ปัจจัยที่ทำให้บรรลุเป้าหมายได้ตามที่ตั้งไว้ ได้แก่ ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงาน มาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดเหมาะสมและสอดคล้อง การบันทึกข้อมูลของการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล สิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรสามารถประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายเรื่องการใช้พลังงานและทรัพยากรลงได้ และทำให้เป็นองค์กรสีเขียว ลดภาวะก๊าซเรือนกระจก ลดปัญหาภาวะโลกร้อน ได้อย่างยั่งยืน และไม่เพียงเท่านั้นยังเป็นการสร้างให้เกิดผลโดยทางอ้อมด้วย ทำให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานและทรัพยากร ทั้งที่ทำงานและที่บ้าน ให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญทำให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัดพลังงานและทรัพยากรของหน่วยงาน

เอกสารอ้างอิง

- การอนุรักษ์พลังงาน. (2562). สืบค้นจาก <http://202.28.94.41/webcontest/2557/g5703/01.html>
- มหาวิทยาลัยรังสิต. (2547). ประกาศเรื่องนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน. ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547.
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2559). เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ.2559. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สยาม อรุณศรีมรกต, กัมปนาท รักดีกุล, วิจิตร บุญเรือง, และ เพ็ญพรรณ พงษ์สายันต์. (2562). มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard : 2562). นครปฐม : คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. (2560). ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. ลงวันที่ 28 กันยายน 2560.
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. (2562). ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปีพุทธศักราช 2562. ลงวันที่ 20 มีนาคม 2562.
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. (2562). ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร สำหรับปี พ.ศ.2562. ลงวันที่ 20 มีนาคม 2562.



รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ปี พ.ศ. 2561-2562

Greenhouse Gas Inventory of Rangsit University Library Report 2018-2019

พัชรา หาญเจริญกิจ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา และหัวหน้าหอจดหมายเหตุ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

บทคัดย่อ

รายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ปี พ.ศ. 2562 ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยในปี พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุดได้ปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมจำนวนทั้งสิ้น 461.78 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO_2e) จำแนกตามขอบเขตที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ดังนี้ ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นปริมาณสูงสุด เท่ากับ 433.88 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) รองลงมา คือ ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว) การใช้น้ำประปา และขยะของเสีย (ฝังกลบ) เท่ากับ 25.16 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) และน้อยที่สุด คือ ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการใช้เชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล) เท่ากับ 2.74 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) เมื่อนำปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี พ.ศ. 2562 ไปเปรียบเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี พ.ศ. 2561 ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 469.83 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า พบว่า สำนักหอสมุดสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ ร้อยละ 1.71 แต่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดว่าสำนักหอสมุดจะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี พ.ศ. 2562 ลงให้ได้ร้อยละ 5 สำนักหอสมุดจึงต้องดำเนินการมาตรการอย่างเคร่งครัดยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับปีต่อไป

คำสำคัญ : ก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ห้องสมุดสีเขียว



Abstract

This article aims to report greenhouse gas (GHG) emissions of Rangsit University Library year 2019 followed the eighth category about green library quality assessment of Green Library Standard of Thailand. The result found that the volume of CFO was 461.78 tons of carbon dioxide equivalent (tCO₂e). The most CFO was second scope: indirect GHG emission by electric energy 433.88 tons of carbon dioxide equivalent (tCO₂e) the second was the third scope: other indirect GHG emissions by paper, water, and waste were 25.16 tons of carbon dioxide equivalent (tCO₂e) and the last one was first scope: direct GHG Emission by fuel 2.74 tons of carbon dioxide equivalent (tCO₂e). Comparing to the base year 2018 found that the total of CFO was 469.83 tons of carbon dioxide equivalent (tCO₂e) shown that Rangsit University Library reduced greenhouse gas emissions by 1.71% but had still not achieved library aim to reduce 5%.

Keywords : Greenhouse Gas, Carbon Footprint, Green Library

ความเป็นมา

เมื่อมหาวิทยาลัยรังสิตได้ประกาศนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในปี พ.ศ. 2553 นั้น เป้าหมายที่สำคัญคือการมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยเป็นชุมชนสุขภาพที่ยั่งยืนในลักษณะของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อสุขภาพที่ดี โดยปรับวิถีชีวิตของนักศึกษาและอาจารย์ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพโดยให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนและกิจกรรมที่จะเป็นที่พักของสังคม รวมทั้งการปรับปรุงบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัยเป็นเป้าหมายสำคัญ

ในนโยบายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพที่ประกาศออกมาเป็นนโยบายประการหนึ่งที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกิจกรรม 7ส ที่สำนักหอสมุดดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง นั่นคือการปรับปรุงพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพและสภาพแวดล้อมจึงมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติกิจกรรม 7ส ที่ห้องสมุดนำมาใช้เป็นเครื่องมือและกระบวนการในการจัดการกับสภาพแวดล้อมทั้งในพื้นที่ให้บริการและพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี พุทธศักราช 2548 จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความมีสุขอนามัยที่ดีทั้งสำหรับผู้มาใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน



ต่อมาเมื่อสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้ร่วมลงนามเป็นสมาชิกความร่วมมือ “เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว” เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงนำไปสู่การขอรับการประเมินเป็นห้องสมุดสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยนพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในปี พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดให้ห้องสมุดต้องทำการประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อกำหนดนี้ทำให้นักหอสมุดต้องหันมาสนใจเรื่องการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างจริงจัง ด้วยการเริ่มศึกษาหาความรู้จากเอกสารและเว็บไซต์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยสำนักหอสมุดใช้เอกสารแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นคู่มือ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกขึ้นทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

จากการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทำให้นักหอสมุดได้ทราบถึงแหล่งที่ปล่อยและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้มข้นของการกำหนดมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นต้นเหตุของภาวะโลกร้อนและความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

คาร์บอนฟุตพริ้นท์กับก๊าซเรือนกระจก

เพื่อความเข้าใจถึงความหมายของคำว่า “คาร์บอนฟุตพริ้นท์” และ “ก๊าซเรือนกระจก” ให้มากยิ่งขึ้น จึงขอคำอธิบายขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มาแสดงไว้ ดังนี้

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ หมายถึง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์แต่ละหน่วยตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การขนส่ง การประกอบชิ้นส่วน การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังใช้งาน โดยคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), 2554)

ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas) หมายถึง ส่วนประกอบก๊าซในบรรยากาศทั้งหมดที่มีอยู่ในธรรมชาติและสร้างขึ้นโดยมนุษย์ ซึ่งสามารถดูดซับและปล่อยรังสีที่มีความยาวคลื่นอยู่ในช่วงความถี่ของรังสีอินฟราเรดที่ถูกปล่อยออกมาจากพื้นผิวโลก ชั้นบรรยากาศ และก้อนเมฆ (นันทญา เขียวแสง, 2559 : 20)



ชนิดของก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซเรือนกระจกที่ถูกควบคุมโดยพิธีสารเกียวโต ปัจจุบันมี 7 ชนิด โดยจะต้องเป็นก๊าซที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์เท่านั้น ได้แก่

1. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)
2. ก๊าซมีเทน (CH_4)
3. ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N_2O)
4. ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFC_s)
5. ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFC_s)
6. ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF_6)
7. ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF_3)

ทั้งนี้ ยังมีก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ที่สำคัญอีกชนิด คือ สารซีเอฟซี (CFC หรือ Chlorofluorocarbon) ซึ่งใช้เป็นสารทำความเย็นและใช้ในการผลิตโฟม แต่ไม่ถูกกำหนดในพิธีสารเกียวโต เนื่องจากเป็นสารที่ถูกจำกัดการใช้ในพิธีสารมอนทรีออลแล้ว

บริบทและขอบเขตการจัดการก๊าซเรือนกระจก

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิต มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการโดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการครั้งแรกในปี พ.ศ. 2529 ณ บริเวณชั้น 3 และ 4 ของอาคารประสิทธิ์วิรัตน์ ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์พัฒนาในระหว่างการก่อสร้างอาคารหอสมุด จนถึงปี พ.ศ. 2534 หอสมุดจึงได้ย้ายมายังอาคารที่ทำการถาวร เนื้อที่ใช้สอยของอาคารมีทั้งสิ้น ประมาณ 8,955 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่สำหรับใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่งประมาณ 1,000 ตารางเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 ตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ประมาณ 4,000,000 เล่ม



แผนผังอาคารหอสมุด แบ่งเป็น 6 ชั้น ดังนี้

ชั้น 1 เป็นส่วนปฏิบัติงานของสำนักงานรับนักเรียนนานาชาติและสื่อสารระหว่างประเทศ ศูนย์แอนิเมชันอาร์เอสยู ศูนย์บริการนานาชาติ ห้องฝึกอบรมศูนย์วัฒนธรรมการเรียนรู้มีห้องประชุมผู้ใช้ได้ประมาณ 200 คน และห้องStudy Roomสำหรับนักศึกษาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนการเรียน สามารถปรึกษาเป็นกลุ่มหรือทำรายงานโดยไม่รบกวนผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้น 2 ด้านทิศตะวันออก เป็นห้องทำงานของผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการแผนกพัฒนาและแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อโสตทัศนและอินเทอร์เน็ต Books Return Station และลานพักผ่อน

ชั้น 3 เป็นห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บริการสารสนเทศ บริการยืม-คืน Self-Checking Service

ชั้น 4 เป็นห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้น 5 เป็นห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้น 6 เป็นห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

ขอบเขตการจัดการก๊าซเรือนกระจกอาคารหอสมุด

สำนักหอสมุดกำหนดขอบเขตการจัดการก๊าซของอาคารหอสมุดเพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารซึ่งภารกิจหลักของสำนักหอสมุดคือการเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้ทุกวัน โดยวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.30-19.00 น. สำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 – 19.00 น. รวมชั่วโมงเปิดให้บริการประมาณ 12.5 ชั่วโมงต่อวัน ปีพุทธศักราช 2562 มีจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการต่างๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น 218,702 คน เปิดให้บริการ จำนวน 292 วัน มีผู้ใช้บริการเฉลี่ยวันละ 749 คนต่อวัน โดยในจำนวนนี้มีทั้งผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป



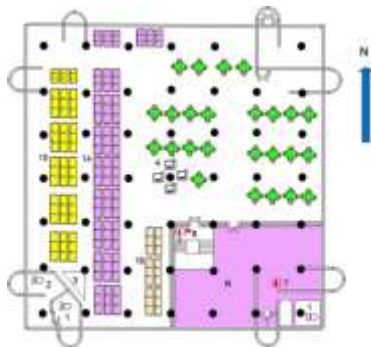
ชั้นที่ 1



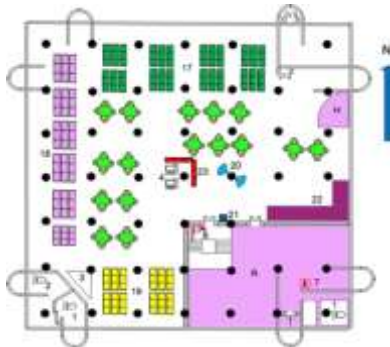
ชั้นที่ 2



ชั้นที่ 3



ชั้นที่ 4



ชั้นที่ 5



ชั้นที่ 6

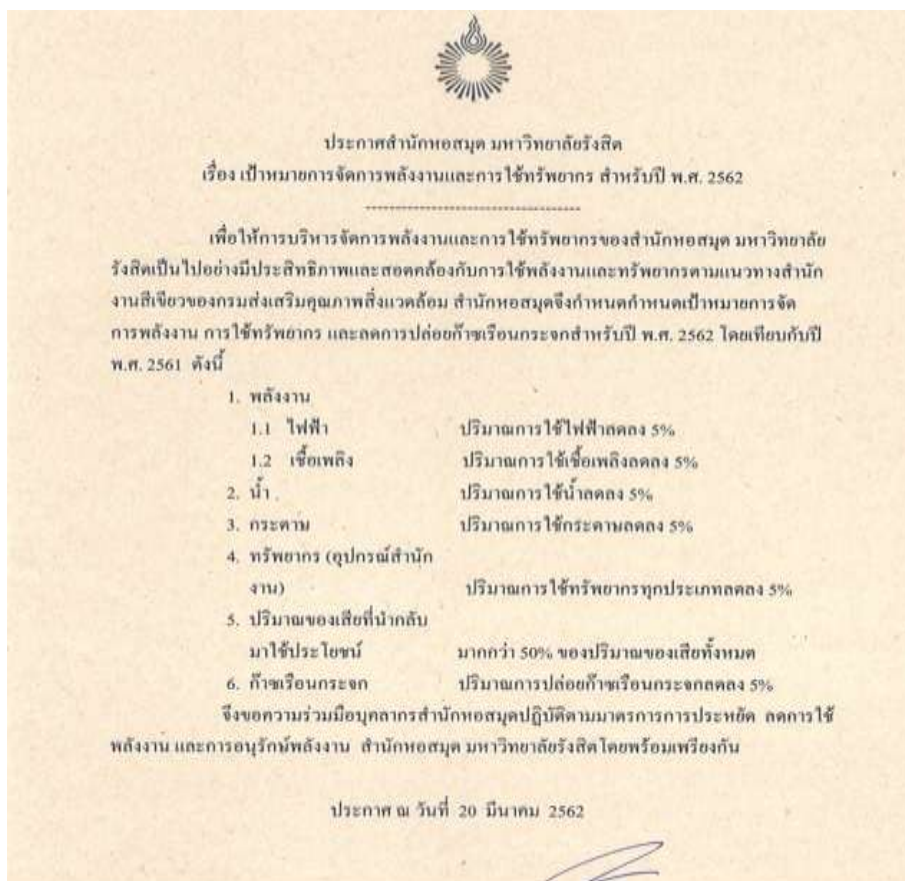
รูปที่ 1 ผังอาคารหอสมุด

การกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว กำหนดให้ห้องสมุดต้องมีตัวชี้วัดและระบบการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ เชื้อเพลิง การใช้ทรัพยากร และปริมาณของเสีย โดยต้องมีการบันทึกข้อมูลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สำนักหอสมุด ได้กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก สำหรับปีพุทธศักราช 2562 ไว้ดังนี้



1. พลังงาน
 - 1.1 ไฟฟ้า ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5
 - 1.2 เชื้อเพลิง ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 5
2. น้ำ ปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 5
3. กระดาษ ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5
4. ทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน) ปริมาณการใช้ทรัพยากรทุกประเภทลดลงร้อยละ 5
5. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ มากกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณของเสียทั้งหมด
6. ก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 5



รูปที่ 2 ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร สำหรับปี พ.ศ. 2562



การกำหนดปีฐาน

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (2554, 11) ได้อธิบายความหมายของคำว่า ปีฐานหรือ Baseline for cuts ว่าเป็นปีฐานที่จะใช้เปรียบเทียบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเอง สำหรับ รายงานฉบับนี้สำนักหอสมุดใช้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของปี พ.ศ. 2561 เป็นปีฐานเปรียบเทียบกับปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกของปี พ.ศ. 2562

แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า องค์กรต้องกำหนดขอบเขตการ ดำเนินงานและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานนี้ ประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ ได้แก่

1. ระบุแหล่งการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของการดำเนินงาน ขององค์กร

2. จำแนกแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกเป็น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง การปล่อย ก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อมที่เกิดจากการใช้พลังงานภายนอกองค์กร และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ เกิดจากการใช้พลังงานจากภายใน นอกองค์กรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ

3. คัดเลือกกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องหาปริมาณและต้องมีการ รายงานผล และหากมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงานไปจากเดิมต้องมีการอธิบายเพิ่มเติม

ในการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ต้องระบุกิจกรรมที่มีการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ที่สัมพันธ์กับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

ขอบเขตที่ 1 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Direct Greenhouse Gas Emission) ได้แก่ ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยตรงจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร

(1) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้อยู่กับที่ เช่น การหุงต้ม การ ผลิตไอน้ำ อุปกรณ์ที่มีการใช้เชื้อเพลิง เช่น เลื่อยไฟฟ้า เครื่องตัดหญ้า เชื้อเพลิงชีวมวล

(2) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ เช่น ยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทต่างๆ

(3) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่เกิดจากการรั่วไหลและ อื่นๆ เช่น สารทำความเย็นที่รั่วไหลจากเครื่องปรับอากาศ ไนโตรเจนจากปุ๋ยเคมี สารดับเพลิงจากถังดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียเดิมอากาศ/แบบไร้อากาศ

ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากการซื้อพลังงานภายนอกองค์กร (Indirect Greenhouse Gas Emission from purchased energy) ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า



ขอบเขตที่ 3 ข้อมูลการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect Greenhouse Gas Emission) ได้แก่ น้ำประปา กระดาษ



รูปที่ 3 คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

วิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คำนวณจากการใช้ข้อมูลกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กรมาคูณกับค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและแสดงผลให้อยู่ในรูปของมวล (ตันหรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)

วิธีการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก



รูปที่ 4 CO₂e = Activity Data x Emission Factor x GWP
(ไม่ต้องคูณ GWP เนื่องจาก EF แปลงเป็นหน่วย kgCO₂e แล้ว)

[illegible][illegible]



form-report-GreenLibrary							
Print Area							
1	2	3	4	5	6	7	8
A	B	C	D	E	F	G	H
1	ข้อมูลการ	พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)					
2	รายละเอียด	รายการ	ปริมาณ	หน่วยการ	EF	หน่วย	CF
3	ดำเนินงาน			เก็บข้อมูล			หน่วย
4	ประเภท 1	1. การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (Stationary Combustion)					
5		การใช้น้ำมันสำหรับงานอาคาร					
6		Diesel (Generator)	0	ลิตร	2 7080	kg CO2e/	0.00 kgCO2e
7		Diesel (Fire pump)	0	ลิตร	2 7080	kg CO2e/	0.00 kgCO2e
8		2. การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile)					
9		การใช้น้ำมันสำหรับการเดินทาง					
10		น้ำมัน Diesel	0	ลิตร	2 7446	kg CO2e/	0.00 kgCO2e
11		น้ำมัน Gasohol 91	0	ลิตร	2 2376	kg CO2e/	0.00 kgCO2e
12		น้ำมัน Gasohol 95	0	ลิตร	2 2376	kg CO2e/	0.00 kgCO2e
13		3. การปล่อยสารหนี้นจากระบบ	0.00	kg	25 0000	kg CO2e/kg	0.00 kgCO2e
14		4. การปล่อยสารหนี้นจากระบบ	0	kgCH4	25 0000	kg	0.00 kgCO2e
15		5. การปล่อยสารหนี้นจากระบบ	0	gCH2FCF	#####	kg	0.00 kgCO2e
16		R134a				CO2e/kgCH	
17	ประเภท 2	การให้พลังงานไฟฟ้า	0	kWh	0 5821	kg	0.00 kgCO2e
18	ประเภท 3	การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)	0	kg	1 1400	CO2e/kgWh	0.00 kgCO2e
19		การใช้น้ำประปา	0	m3	0 5081	kg CO2e/kg	0.00 kgCO2e
20		ขยะของเสีย (ฝังกลบ)	0	kg	2 3200	kg CO2e/m3	0.00 kgCO2e
21							0.00 kgCO2e
22	ข้อมูลการ	GHG	หน่วย				
23	ดำเนินงาน						
24	ประเภท 1	0.00	tCO2e				
25	ประเภท 2	0.00	tCO2e				
26	ประเภท 3	0.00	tCO2e				

รูปที่ 5 แบบฟอร์มคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร

ขั้นตอนการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

สำนักหอสมุดดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตและระบุกิจกรรมและแหล่งที่ปล่อย และ/หรือการดูดกลืนก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมของอาคารหอสมุด



ตารางที่ 1 ขอบเขตและกิจกรรมและแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมของสำนักหอสมุด

ขอบเขตของการปล่อย	การดำเนินกิจกรรม
ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emission)	<ul style="list-style-type: none">● การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงที่เกิดจากแหล่งที่มีการเคลื่อนที่ได้
ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (Indirect Emission)	<ul style="list-style-type: none">● การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน
ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (Indirect Emission)	<ul style="list-style-type: none">● การใช้ทรัพยากร ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● กระดาษ● น้ำประปา● ขยะของเสีย (ฝังกลบ)

2. ออกแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและแหล่งที่ปล่อย และ/หรือการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมของสำนักหอสมุด

2.1 แบบฟอร์มสถิติการใช้น้ำมันสำหรับเดินทาง (รถตู้/รถมอเตอร์ไซด์)

ตารางที่ 2 สถิติการใช้น้ำมันสำหรับเดินทาง

เดือน	ระยะทาง/กม.	ปริมาณน้ำมัน/ล.	จำนวนเงิน/บ.	หมายเหตุ
มกราคม 2562	8	0.8	24.00	
กุมภาพันธ์ 2562	137	13.7	411.00	
มีนาคม 2562	1294	136.44	4,093.00	ประชุมต่างจังหวัด
เมษายน 2562	69.4	6.94	208.20	
พฤษภาคม 2562	53	5.3	159.00	
มิถุนายน 2562	53	5.3	159.00	
กรกฎาคม 2562	0	0	0	
สิงหาคม 2562	0	0	0	
กันยายน 2562	66	6.6	198.00	
ตุลาคม 2562	60	6	180.00	
พฤศจิกายน 2562	0	0	0	
ธันวาคม 2562	90.5	9.05	271.5	



2.2 แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลกิจกรรมการใช้ไฟฟ้าของสำนักหอสมุด

ตารางที่ 3 สถิติการใช้ไฟฟ้าของสำนักหอสมุด

เดือน	เลขมิเตอร์ไฟฟ้า	จำนวนหน่วย	วันที่จัดบันทึก
มกราคม 2562	7.3101472	57,466.4	5 กุมภาพันธ์ 2562
กุมภาพันธ์ 2562	7.3795448	69,397.6	4 มีนาคม 2562
มีนาคม 2562	7.4603354	80,790.6	2 เมษายน 2562
เมษายน 2562	7.5275824	67,247.0	1 พฤษภาคม 2562
พฤษภาคม 2562	7.5841504	56,568.0	4 มิถุนายน 2562
มิถุนายน 2562	7.6449008	60,750.4	3 กรกฎาคม 2562
กรกฎาคม 2562	7.7027756	57,824.8	2 สิงหาคม 2562
สิงหาคม 2562	7.7660040	63,278.4	3 กันยายน 2562
กันยายน 2562	7.8262040	60,020.0	1 ตุลาคม 2562
ตุลาคม 2562	7.8988344	72,630.4	4 พฤศจิกายน 2562
พฤศจิกายน 2562	7.9565292	57,694.8	2 ธันวาคม 2562
ธันวาคม 2562	7.9982240	41,694.8	6 มกราคม 2563

2.3 แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลกิจกรรมการใช้ทรัพยากร (กระดาษ)

ตารางที่ 4 สถิติการใช้ทรัพยากร (กระดาษ)

เดือน	กระดาษรีไซเคิล	กระดาษธรรมดา	จำนวนรวม
มกราคม 2562	0	0	0
กุมภาพันธ์ 2562	3	0	7.5
มีนาคม 2562	3	0	7.5
เมษายน 2562	2	0	5
พฤษภาคม 2562	5	0	12.5
มิถุนายน 2562	2	0	5
กรกฎาคม 2562	10	0	25
สิงหาคม 2562	2	0	5
กันยายน 2562	0	0	0
ตุลาคม 2562	0	0	0
พฤศจิกายน 2562	0	0	0
ธันวาคม 2562	0	0	0



2.4 แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลกิจกรรมการใช้น้ำ

ตารางที่ 5 สถิติการใช้น้ำ

เดือน	เลขมิเตอร์น้ำประปา	จำนวนหน่วย	วันที่จดบันทึก
มกราคม 2562	004218	865	4 กุมภาพันธ์ 2562
กุมภาพันธ์ 2562	004547	392	4 มีนาคม 2562
มีนาคม 2562	004841	294	1 เมษายน 2562
เมษายน 2562	005231	391	1 พฤษภาคม 2562
พฤษภาคม 2562	005426	190	4 มิถุนายน 2562
มิถุนายน 2562	005656	230	1 กรกฎาคม 2562
กรกฎาคม 2562	005909	253	1 สิงหาคม 2562
สิงหาคม 2562	006209	300	5 กันยายน 2562
กันยายน 2562	006489	280	2 ตุลาคม 2562
ตุลาคม 2562	006804	315	1 พฤศจิกายน 2562
พฤศจิกายน 2562	007126	322	2 ธันวาคม 2562
ธันวาคม 2562	007348	222	2 มกราคม 2563

2.5 แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลปริมาณขยะ

ตารางที่ 6 สถิติปริมาณขยะ

รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร)												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ขยะทั่วไป													
ส่งกำจัด	72	76	391	1,108	556.5	762	940	700	900.5	840	560	340	7,046
นำกลับมาใช้ใหม่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กระดาษ													
ส่งกำจัด	17.3	23.6	202	0	0	619	477	156	18	24	0	7	1542.9
นำกลับมาใช้ใหม่	2	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	10	52
ขวดน้ำ													
ส่งกำจัด	21	19.2	27.5	9	0	367	572	96	89	129	45	15	1,389.7
นำกลับมาใช้ใหม่	4.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	22.2
ขยะอันตราย													
ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
รวม	117	118.8	620.5	1117	556.5	1,750	1,990	951	1,007.5	813	625	390	10,055.8
คำนวณเป็น %	38.03	36.02	36.96	0.8057	0	56.34	52.7	26.3	10.62	21.2	10.40	12.82	29.90



3. เก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม/ แหล่งที่ปล่อยฯ จากกิจกรรม และรายละเอียดต่างๆ

3.1 ที่มาของข้อมูล

ตารางที่ 7 กิจกรรมและที่มาของข้อมูล

กิจกรรม	หน่วยของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล	ที่มาของข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงที่เกิดจากแหล่งที่มีการเคลื่อนที่ได้ 	ลิตร	คณะทำงานด้านสิ่งแวดลอม	บันทึกการใช้น้ำมันพาหนะ	มกราคม – ธันวาคม 2562
<ul style="list-style-type: none"> การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน 	กิโลวัตต์	คณะทำงานจัดการใช้พลังงานและทรัพยากร	บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า	มกราคม – ธันวาคม 2562
<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากร ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> กระดาษ 	กิโลกรัม	คณะทำงานด้านสิ่งแวดลอม	รายงานการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	มกราคม – ธันวาคม 2562
<ul style="list-style-type: none"> น้ำประปา 	ลูกบาศก์เมตร	คณะทำงานจัดการใช้พลังงานและทรัพยากร	บันทึกปริมาณการใช้น้ำ	มกราคม – ธันวาคม 2562
<ul style="list-style-type: none"> ขยะของเสีย (ฝังกลบ) 	กิโลกรัม	คณะทำงานการจัดการของเสีย	บันทึกปริมาณขยะทั่วไป/รีไซเคิล	มกราคม – ธันวาคม 2562



3.2 ค่าแฟกเตอร์ที่ใช้

ตารางที่ 8 ตารางแสดงค่าแฟกเตอร์

ขอบเขต การ ดำเนินงาน	กิจกรรม/ทรัพยากรที่ใช้	ค่า EF (tCO ₂ e/ปี)	หน่วย	แหล่งอ้างอิง EF
ขอบเขตที่ 1	การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงที่เกิด จากแหล่งที่มีการเคลื่อนที่ได้ • น้ำมันดีเซล	2.7446	kg CO ₂ e/L	TGO*
ขอบเขตที่ 2	การใช้พลังงานไฟฟ้า	0.5821	kg CO ₂ e/kWh	TGO*
ขอบเขตที่ 3	การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สี ขาว)	1.1400	kg CO ₂ e/kg	TGO*
	การใช้น้ำประปา	0.5081	kg CO ₂ e/m ³	TGO*
	ขยะของเสีย (ฝังกลบ)	2.3200	kg CO ₂ e/kg	TGO*

*Thailand Greenhouse Gas Management (Public Organization) (TGO)

การรายงานผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

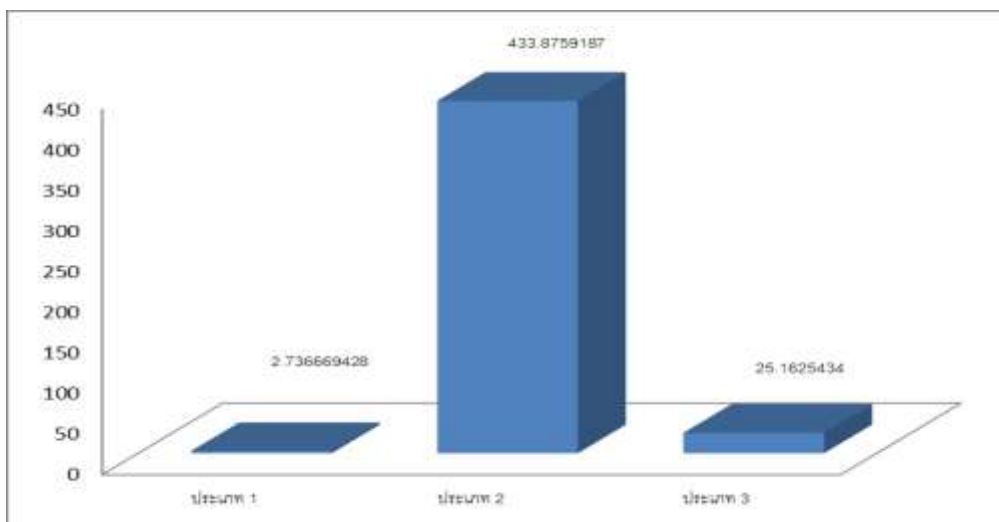
ตารางที่ 9 ผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักหอสมุด

ขอบเขตการ ดำเนินงาน	รายการ/ทรัพยากรที่ใช้	ปริมาณที่ ใช้	ค่าปัจจัย		CF (kgCO ₂ e)
			ค่า EF	หน่วย	
ขอบเขตที่ 1	การใช้เชื้อเพลิง (น้ำมัน ดีเซล)	199.18	2.7446	kg CO ₂ e/L	546.67
ขอบเขตที่ 2	การใช้พลังงานไฟฟ้า	745,363	0.5821	kg CO ₂ e/kWh	433,875.92
ขอบเขตที่ 3	การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)	67.5	1.1400	kg CO ₂ e/kg	76.95
	การใช้น้ำประปา	3,453	0.5081	kg CO ₂ e/m ³	1,754.98
	ขยะของเสีย (ฝังกลบ)	10,056	2.3200	kg CO ₂ e/kg	23,330.62

หมายเหตุ โปรแกรมหาคำนวณปริมาณการปล่อยสารมีเทนจากระบบ จำนวน 87.60 kg คิดเป็นค่า CF เท่ากับ 2,190 kgCO₂e



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ประจำปี พ.ศ. 2562



หมายเหตุ หน่วยเท่ากับตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ตารางที่ 10 ร้อยละของผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำนักหอสมุด

ขอบเขตการดำเนินงาน	กิจกรรม/ทรัพยากร	CF (tCO ₂ e/year)	ร้อยละของภาพรวม	ร้อยละของประเภท
ขอบเขตที่ 1	การใช้เชื้อเพลิง (น้ำมัน ดีเซล)	2.74	0.59	100
ขอบเขตที่ 2	การใช้พลังงานไฟฟ้า	433.88	93.96	100
ขอบเขตที่ 3	การใช้ทรัพยากร / ขยะ ของเสีย	25.16	5.45	100
	รวม 3 ขอบเขต	461.78	100	100



จากตารางที่ 10 แสดงผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักหอสมุด เมื่อเปรียบเทียบกิจกรรมประเภทที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง พบว่า มีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการใช้เชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล) เท่ากับ 2.74 tCO₂e หรือคิดเป็นร้อยละ 0.59 ส่วนประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี พ.ศ. 2562 พบว่า มีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่ากับ 433.88 tCO₂e หรือคิดเป็นร้อยละ 93.96 และประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม พบว่า มีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว) การใช้น้ำประปา และขยะของเสีย (ฝังกลบ) เท่ากับ 25.16 tCO₂e รวมปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักหอสมุดทั้ง 3 ประเภท เท่ากับ 461.78 tCO₂e

เมื่อเปรียบเทียบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้ง 3 ประเภท พบว่า ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากการซื้อพลังงานภายนอกองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้ามีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์มากที่สุด เท่ากับ 433.88 tCO₂e หรือคิดเป็นร้อยละ 93.96 รองลงมา คือ ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ ประกอบด้วย การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว) การใช้น้ำประปา และขยะของเสีย (ฝังกลบ) มีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เท่ากับ 25.16 tCO₂e และสุดท้ายคือ ประเภทที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงที่เกิดจากแหล่งที่มีการเคลื่อนที่ได้ คือการใช้เชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล) สำหรับยานพาหนะมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เท่ากับ 2.74 tCO₂e ดังปรากฏในตาราง

ตารางที่ 11 ลำดับขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักหอสมุด

ขอบเขตการดำเนินงาน	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		
	ลำดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	tCO ₂ e/Year	ร้อยละ
ขอบเขตที่ 1	ลำดับที่ 3	2.74	0.59
ขอบเขตที่ 2	ลำดับที่ 1	433.88	93.96
ขอบเขตที่ 3	ลำดับที่ 2	25.16	5.45
รวม		461.78	100



สรุปผลการจัดการก๊าซเรือนกระจก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุดได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าปี พ.ศ. 2562 จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงให้ได้ร้อยละ 5 จากปี พ.ศ. 2561 ผลการจัดการมี ดังนี้

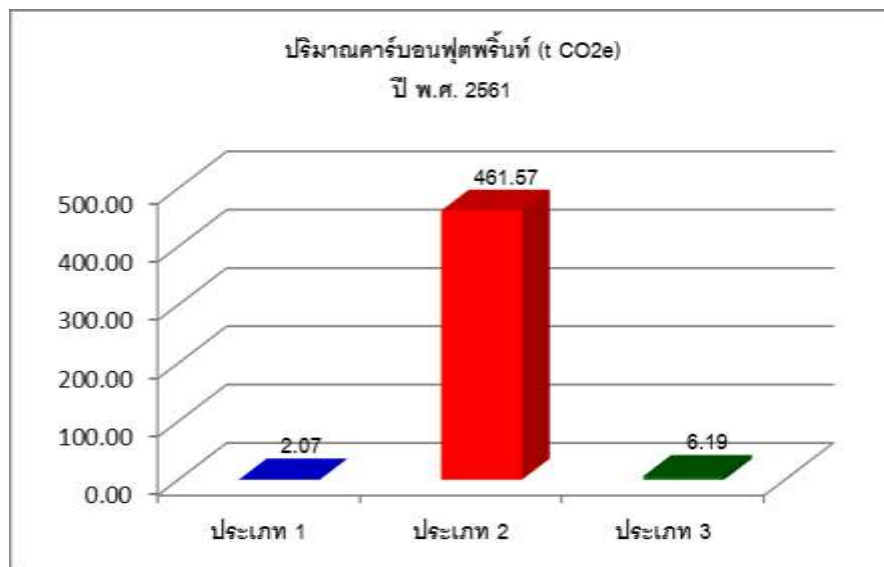
ตารางที่ 12 เปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี พ.ศ. 2561 - 2562

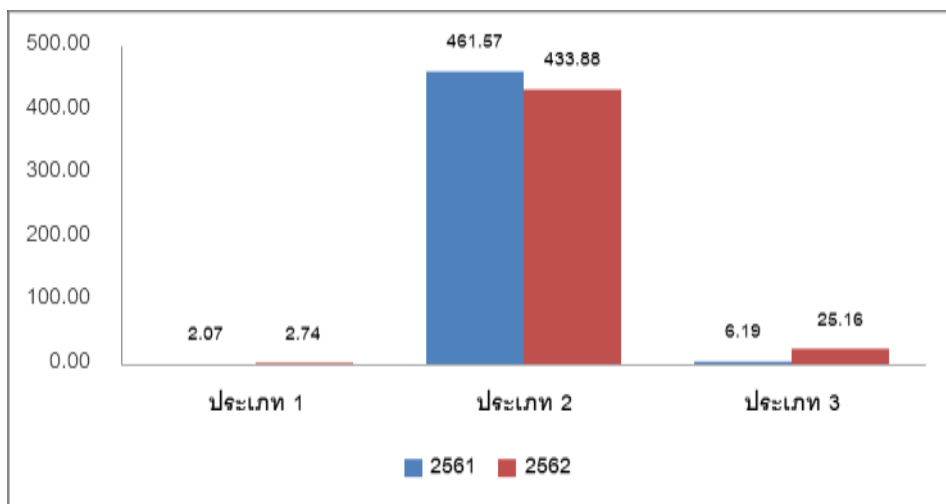
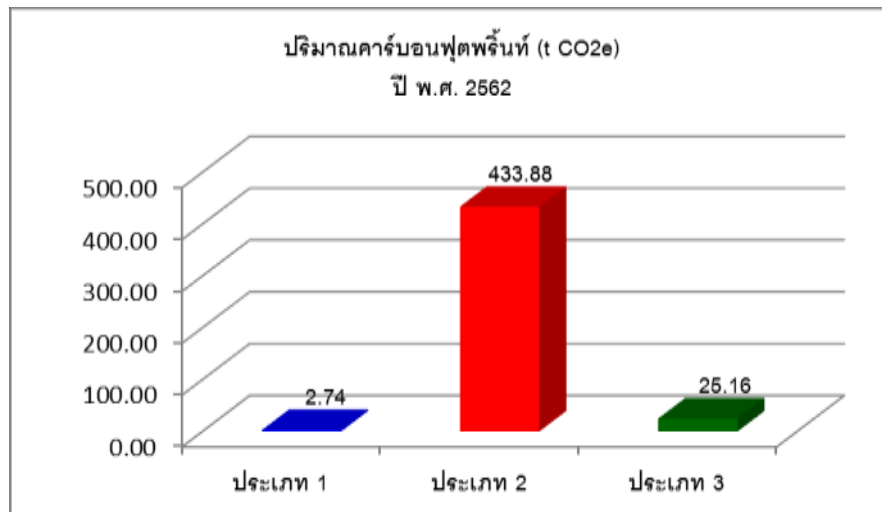
ขอบเขตการดำเนินงาน	กิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. (kgCO ₂ e)		หน่วย
		2561	2562	
ขอบเขตที่ 1	การใช้เชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล)	142.72	546.67	ลิตร
ขอบเขตที่ 2	การใช้พลังงานไฟฟ้า	461,568.05	433,875.92	กิโลวัตต์
ขอบเขตที่ 3	การใช้กระดาษ A3 / A4 สีขาว	142.50	76.95	กิโลกรัม
	การใช้น้ำประปา	1,868.28	1,754.98	ลูกบาศก์เมตร
	ขยะของเสีย (ฝังกลบ)	4,184.07	23,330.62	กิโลกรัม



ขอบเขตการดำเนินงาน	กิจกรรม/ทรัพยากร	ปี พ.ศ. (tCO ₂ e)		เปรียบเทียบ %
		2561	2562	
ขอบเขตที่ 1	การใช้เชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล)	2.07	2.74	เพิ่มขึ้น 32.37
ขอบเขตที่ 2	การใช้พลังงานไฟฟ้า	461.57	433.88	ลดลง 5.99
ขอบเขตที่ 3	การใช้ทรัพยากร / ขยะของเสีย	6.19	25.16	เพิ่มขึ้น 306.46
รวม		469.83	461.78	ลดลง 1.71

เปรียบเทียบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (kgCO₂e) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ปี พ.ศ. 2561-2562





เปรียบเทียบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (tCO₂e) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ปี พ.ศ. 2561-2562

ทั้งนี้ พบว่าสำนักหอสมุดมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี พ.ศ. 2562 เท่ากับ 461.78 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงจากปี พ.ศ. 2561 ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 469.83 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 1.71 จึง**ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย**ที่กำหนดว่าสำนักหอสมุดจะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงให้ได้ร้อยละ 5 ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัย ดังนี้



1. กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (Indirect Emission) (ขอบเขตที่ 2) ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารหอสมุดเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 93.96 เนื่องจากสำนักหอสมุดเปิดให้บริการทุกวัน โดยวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 18.30 น. เฉลี่ยวันละ 10 ชั่วโมง ส่วนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.30 น. เฉลี่ยวันละ 7.5 ชั่วโมง นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีห้อง Study room ที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม ด้วยมาตรการรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานของสำนักหอสมุด อาทิ มาตรการการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลาทั้งในส่วนผู้ปฏิบัติงานและส่วนผู้ใช้บริการ การเปิด-ปิดไฟในบริเวณที่ไม่มีผู้ใช้งาน การใช้ไฟกระตุกในบริเวณที่ไม่จำเป็นต้องเปิดไฟตลอดเวลา การรณรงค์เรื่องการใช้อีเมล ได้ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงถึงร้อยละ 5.99

2. กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (Indirect Emission) (ขอบเขตที่ 3) การใช้ทรัพยากร ได้แก่ กระดาษ น้ำประปา และขยะของเสีย (ฝังกลบ) เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกสูงเป็นอันดับที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 5.45 จากการเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษและน้ำประปาพบว่า มีปริมาณการใช้ลดลงอันเป็นผลมาจากมาตรการส่งเสริมการใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า และการนำเทคโนโลยีมาช่วยลดการใช้กระดาษ เช่น การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การแปลงเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น สำหรับการลดปริมาณการใช้น้ำประปาสักหอสมุดได้รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดให้สนิทหลังใช้งาน อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดพบว่า การจัดการขยะของเสียเป็นปัญหาสำคัญโดยสำนักหอสมุดพบว่าขยะของเสียของปี พ.ศ. 2562 มีปริมาณสูงขึ้นกว่าปี พ.ศ. 2561 ถึง 306.46 % ส่งผลให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกสูงขึ้นด้วย การที่ปริมาณขยะของอาคารเพิ่มสูงขึ้นอาจมาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

2.1 การให้บริการห้อง Study room ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีพื้นที่ในการศึกษาค้นคว้า และสนทนาทางวิชาการอย่างเป็นอิสระ ผู้ใช้บริการสามารถนำเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวเข้ามารับประทานได้ตามอัธยาศัย ประกอบกับมีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Machine Vending) อยู่ใกล้บริเวณห้องดังกล่าว จึงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีปริมาณขยะเพิ่มขึ้น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเปิดพื้นที่บริการ 24/7 ก็ประสบปัญหาที่ผู้ใช้บริการทิ้งขยะลงถึงตลอด 24 ชั่วโมง ส่งผลให้มีขยะจำนวนมากล้นออกมาเช่นกัน (ทิพานัน พงษ์สุวรรณ, อนุพงษ์ ติตะ, และภาณุวัตร อุทัยบาล, 2562, น. 2)

2.2 การใช้ห้องประชุมจัดกิจกรรมทางวิชาการ มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการทั้งแก่หน่วยงานภายในและภายนอกในการมาใช้ห้องประชุมขนาดความจุ 200 ที่นั่งของอาคารหอสมุดเพื่อการประชุม การอบรม และการสัมมนาโดยเฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ทำให้เกิดขยะจากการจัดเลี้ยงรับรองที่ไม่ได้เป็นไปตามข้อปฏิบัติเรื่องการประชุมและการจัดนิทรรศการ



2.3 การใช้ห้องประชุมเป็นห้องเรียน มีการใช้ห้องประชุมขนาดความจุ 200 ที่นั่งของอาคารหอสมุดเป็นห้องเรียน ซึ่งหลายวิชามีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าจำนวนความจุ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าทั้งเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าแสงสว่าง

2.4 การเปิดพื้นที่หน้าอาคารหอสมุดเป็นลานกิจกรรม สำนักหอสมุด คณะ วิทยาลัย สถาบัน และหน่วยงานได้ใช้พื้นที่หน้าอาคารหอสมุดเป็นลานกิจกรรม เช่น งานสัปดาห์ห้องสมุด เทศกาลสงกรานต์ งานลอยกระทง กิจกรรมรับน้องใหม่ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มักจะมีการออกร้านทั้งสินค้าและอาหาร ส่งผลให้เกิดขยะประเภทต่างๆ ทั้งขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้เป็นจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. กำหนดให้มีประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของอาคารหอสมุดเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อนำผลมาเป็นข้อมูลในการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของอาคารหอสมุดได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

2. รณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะอย่างจริงจัง และส่งเสริมการนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด การเปลี่ยนถังขยะจากถังสีทั่วไปเป็นถังขยะแบบใสและถุงขยะใสเพื่อช่วยให้เห็นขยะภายในทำให้การทิ้งและคัดแยกมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ดำเนินการตามมาตรการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักหอสมุดอย่างเคร่งครัด มีแผนการบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

4. ส่งเสริมการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา ร่วมกันในลักษณะคาร์พูล (Car pool) เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หรือการเปลี่ยนมาเป็นการประชุมออนไลน์ อบรมออนไลน์ จะช่วยลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และลดมลพิษได้อีกทางหนึ่ง

5. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น การติดตั้งโซล่าเซลล์ การใช้ระบบการจัดการควบคุม และติดตามระบบพลังงานต่างๆ ภายในอาคาร (Building Energy Management System : BEMS) เป็นต้น

6. สร้างการรับรู้เรื่องหลักการ 1A3Rs ประกอบด้วย Avoid หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะที่ยากต่อการกำจัด Reduce ลดการซื้อและการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ Reuse ส่งเสริมการนำวัสดุที่ผ่านการใช้งานแล้วนำกลับมาใช้งานใหม่ และ Recycle คือการนำวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดซื้อและจัดจ้างทุกประเภทต้องให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากสีเขียวหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้ประกอบการที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



เอกสารอ้างอิง

- การุณ ชัยวนิชย์. (2563). การบ่มองฟูตพรีนทืงองคืกรรณคืคืกษำ กองวืชำวืศวกรรณสรพำวูธ ส่วน
การคืกษำโงเรียนน่ำยรือยพระจุลจอมเกล่ำ. วารสารวืชำการวืทยำศำสตรืและเทคนลย
มหำวืทยำลัษราชภัฏนครสวรรค์, 12(15), 48-57.
- คณะลั้งแวดลั้อมและทรืพยากรศำสตรื มหำวืทยำลัษมหิดล. (2556). ปริมาณการปลดปล่อยกำซเรือนกระจก
คณะลั้งแวดลั้อมและทรืพยากรศำสตรื มหำวืทยำลัษมหิดล พ.ศ.2554-2555. นครปฐม : คณะ
ลั้งแวดลั้อมและทรืพยากรศำสตรื มหำวืทยำลัษมหิดล.
- ทิพำนัน พงษ์สุวรรณ, อนุพงษ์ ตีตะ, และภำนุวัตร อุทัยบาล. (2019) ระบบติดตามถังขยะอัจฉริยะ Smart
Trash Tracking System. *PULINET Journal*, 6(2), 41-50 สืบคั้นจาก
<https://pulinet.oas.psu.ac.th/index.php/journal/article/view/361>
- นันทญา เขียวแสวง. (2559). การประเมินการบ่มองฟูตพรีนทืงและแนวทางการลดการปล่อยกำซเรือนกระจก
แบบยั้งยืนของ องคืกรบคืครองส่วนทังถืงถืน กรณคืกษำ สำนกงานเขตบางแค. สืบคั้นจาก
<http://libdcms.nida.ac.th/thesis6/2559/b197577.pdf>
- ไพรซ์ อุศุกรัถน์ และหาญพล พังรัคมี. (2557). การประเมินการบ่มองฟูตพรีนทืงองคืกรของมหำวืทยำลัษ
ธรรมศำสตรื ศูนย์รังสิต. สืบคั้นจาก [https://li01.tci-](https://li01.tci-aijo.org/index.php/tstj/article/view/15101/13845)
[aijo.org/index.php/tstj/article/view/15101/13845](https://li01.tci-aijo.org/index.php/tstj/article/view/15101/13845)
- สำนกงานอนำมัยลั้งแวดลั้อม กรมอนำมัย กระทรวงสำธำรณสุข. (2556). สถำบันบรืการสำธำรณสุขกัับ การ
ประเมิน Carbon Footprint. กรุงเทพฯ : สำนกงานอนำมัยลั้งแวดลั้อม กรมอนำมัย กระทรวง
สำธำรณสุข.
- สุรอุฒิ สุตหำ และดุชฎีพร หิรัญ. (2561). คาร์บอนฟูตพรีนทืงองคืกร กรณคืกษำ มหำวืทยำลัษราชภัฏ
ชัยภูมิ. วารสารวืศวกรรณศำสตรื มหำวืทยำลัษเชียงใหม่, 26 (1), 227-233.
- องคืการบริหารจ้ดการกำซเรือนกระจก (องคืกรมหำชน). คาร์บอนฟูตพรีนทืงองคืกรมลิตภัณท์. สืบคั้นจาก
<http://www.tgo.or.th/2015/thai/content.php?s1=18&s2=61>
- องคืการบริหารจ้ดการกำซเรือนกระจก (องคืกรมหำชน). (2556). แนวทางการประเมินการบ่มองฟูตพรีนทืงของ
องคืกร (พิมพ์คร้้งที่ 2). กรุงเทพฯ : องคืการบริหารจ้ดการกำซเรือนกระจก (องคืกรมหำชน).
- องคืการบริหารจ้ดการกำซเรือนกระจก (องคืกรมหำชน). (2554). อภิธำนคัพท์และค้ำยอด้ำนการ
เปลี่นแปลงสภำพภูมิอำกาศ และการบริหารจ้ดการกำซเรือนกระจก ปี 2554. กรุงเทพฯ :
องคืการบริหารจ้ดการกำซเรือนกระจก (องคืกรมหำชน).



การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกการเป็น องค์กรสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

Public Relations Practice for Communication and Awareness Cultivation
of Being Green Organizations: Case of Rangsit University Library

รัตนาภรณ์ กาศโอสถ

หัวหน้าแผนกพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

บทคัดย่อ

บทความนี้นำเสนอการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งเป็นองค์กรสีเขียว เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ผู้ใช้บริการห้องสมุด และบุคคลภายนอกองค์กร ให้ได้รับความรู้และความเข้าใจในการใช้ทรัพยากร และการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้สื่อประเภทออนไลน์

คำสำคัญ: การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร สื่อสังคมออนไลน์ สำนักงานสีเขียว องค์กรสีเขียว

Abstract

This article presents the public relations operations of Rangsit University Library, which is a green organization, to promote awareness of effective and efficient energy and environment conservation. The practices also promote the participation of library personnel, library user and public to gain knowledge and understanding of the use of resources and providing environmentally friendly services through various public relations media, especially online media.

Keywords: Public relations, Communication, Social media, Green office, Green Organization



บทนำ

ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1970 เกิดการเรียกร้องต่อต้านมลพิษที่มาจากภาคอุตสาหกรรมของกลุ่มเอ็นจีโอ โดยเฉพาะกลุ่มกรีนพีซ (Green Peace) ที่ผลักดันให้เกิดการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้แม้กระทั่งในเมืองไทย ปัจจุบันภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลธรรมดา ต่างให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนให้เกิดการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใต้องค์กรต่างๆ ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดเป็นองค์กรสีเขียว (Green Office) ที่ตระหนักและใส่ใจในปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

องค์กรทั้งหลายในปัจจุบันได้ปลูกฝังให้บุคลากรเกิดการขับเคลื่อนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่เริ่มจากภายในองค์กรก่อน โดยการสร้างให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้เดินทางไปสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรสีเขียวที่แผ่ขยายอย่างกว้างขวาง ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับคนทั่วโลก ยึดถือที่กำลังเป็นเทรนด์ทั่วโลกในขณะนี้

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตกับการเป็นองค์กรสีเขียว

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2560 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและห้องสมุดองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวน 43 แห่ง ร่วมพัฒนา “เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสารสนเทศและให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย

ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุดได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้ขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในระดับพื้นที่ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 และขอรับการตรวจประเมินในระดับประเทศ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 โดยได้รับคะแนนในระดับดีเยี่ยม (ระดับทอง) ในการนี้สำนักหอสมุดได้เข้าร่วมพิธีรับมอบรางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green (ระดับทอง-ดีเยี่ยม) จากนายวรวิทย์ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวง



ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award 2020) จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions- IFLA) เมื่อเดือนมีนาคม 2563

ประสิทธิภาพของสื่อประชาสัมพันธ์กับการเป็นองค์กรสีเขียว

ประสิทธิภาพของสื่อประชาสัมพันธ์ของการเป็นองค์กรสีเขียวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายๆ อย่างในการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ และทำให้สื่อประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด ประกอบด้วย

1. การเลือกใช้สื่อ เพื่อให้การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และชัดเจน จำเป็นต้องมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย มีความต้องการอะไรจากกลุ่มเป้าหมาย และขีดความสามารถในการรับสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่มเป้าหมาย จะต้องเลือกประเภทของสื่อที่เหมาะสมเพื่อประสิทธิผลของงานประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

2. การพิจารณาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่มมีความต้องการในการรับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ต่างกัน และรูปแบบของการรับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ต่างกันให้สอดคล้องกับแนวคิดและความต้องการตามช่วงอายุ วิถีชีวิตประจำวัน หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา

3. การประชาสัมพันธ์จะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับการพิจารณาเลือกวิธีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร จำเป็นต้องเลือกใช้สื่อเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของคนภายในองค์กร

องค์ประกอบในการเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย 4 ประการ คือ

1. การเลือกใช้สื่อตามวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความนิยมชมชอบให้กับทุกคนในองค์กรพร้อมที่จะช่วยเหลือและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

2. การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น กิจกรรมการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกการคัดแยกขยะให้กับนักศึกษา กลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์คือนักศึกษา



3. การเลือกใช้สื่อตามสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เช่น ปัจจุบันสื่อสมัยใหม่ใหม่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากยิ่งขึ้น การพิจารณาเลือกใช้สื่อสังคมในปัจจุบันจะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวางและรวดเร็ว

4. การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ตามศักยภาพในการดำเนินงานของแต่ละองค์กร และแต่ละองค์กรมีความแตกต่างกัน

การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทใดนั้นต้องพิจารณาปัจจัยหลายๆ อย่าง เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เหมาะสมและตรงกับความต้องการของเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิภาพขององค์กรมากยิ่งขึ้น

การประชาสัมพันธ์องค์กรสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

องค์กรสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เน้นการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในองค์กร และการจัดฝึกอบรมหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร รวมทั้งมีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการรับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย รวมถึงการสร้างความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร และเป็นช่องทางรับเรื่องราวเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

สื่อที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์การเป็นองค์กรสีเขียว นั้น สื่อออนไลน์เป็นหลัก ประกอบด้วย

เว็บไซต์องค์กร (Website) สำนักหอสมุด ได้เริ่มดำเนินการเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 จนถึงปัจจุบัน เป็นเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดที่ผู้สนใจสามารถเข้าไปแสวงหาความรู้ต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ตลอดเวลา ผู้สนใจสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลได้ที่ URL : www.library.rsu.ac.th

เฟซบุ๊ก (Facebook) สำนักหอสมุดได้หนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและการคำนึงถึงประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักหอสมุดกับผู้ใช้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี พ.ศ. 2548 สำนักหอสมุดได้สมัครเข้าร่วม Facebook Community ในนามสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต สามารถติดตามได้ที่ <https://www.facebook.com/rsulibrary>



ไลน์ (Line) เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรสำนักหอสมุดได้ติดต่อสื่อสาร ส่งข่าว แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานการเป็นองค์กรสีเขียว สำนักหอสมุดได้ตั้งกลุ่มไลน์ชื่อ RSU.lib Green Office โดยมีบุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมเป็นสมาชิก

ทวิตเตอร์ (Twitter) เป็นเครื่องมือที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในกลุ่มเพื่อส่งข่าวหรือประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ให้สมาชิกภายในกลุ่มได้รับทราบ สามารถติดตามได้ที่ https://twitter.com/Rangsit_Library

อีเมล (e-Mail) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสารของบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต มีการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ให้บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตรับทราบตลอดเวลาโดเมนของอีเมลมหาวิทยาลัยรังสิตคือ @rsu.ac.th

จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Newsletter) เป็นเครื่องมือสื่อสารของการส่งข่าวสารในรูปแบบออนไลน์ มีทั้งจดหมายข่าวรายสัปดาห์และจดหมายข่าวรายเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้และแจ้งข่าวสารต่างๆ ของสำนักหอสมุดให้บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตรับทราบข้อมูลต่างๆ

การดำเนินงานการเป็นองค์กรสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ให้บุคลากรภายในและภายนอก สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการให้ความรู้และเผยแพร่การเป็นองค์กรสีเขียวให้บุคลากรสำนักหอสมุด และผู้ให้บริการได้ทราบถึงกิจกรรมสำนักหอสมุดกำลังดำเนินการ มีช่องทางการสื่อสารหลากหลายวิธี ได้แก่ การจัดบอร์ดนิทรรศการ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น ขึ้นอยู่กับเรื่องที่จะสื่อสารเหมาะสมกับช่องทางใด และสามารถสื่อสารได้มากกว่า 1 ช่องทาง เช่น การสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อม จะทำการสื่อสารโดย การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด และประกาศผ่านทางเฟซบุ๊กของสำนักหอสมุด เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในและภายนอกสำนักงานได้รับข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ


1. ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดนิทรรศการ ป้ายนิเทศ



รูปที่ 1 ป้ายแจ้งข่าวสารสำนักหอสมุด



รูปที่ 2 ป้ายนิเทศ "การจัดการของเสีย สำนักงานสีเขียว"



KM Rangsit University : ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

การพัฒนาองค์กรด้วยหลัก 1A3Rs สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต



ความเป็นมาของเรื่องที่เล่า

หลัก 1A3Rs เป็นแนวทางการดูแลเรื่องการใช้พลังงานและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรของบุคลากรสำนักหอสมุด ประกอบด้วย


- A = Avoid คือ การหลีกเลี่ยงหรือการใช้ทรัพยากรที่ต้องใช้พลังงานสูงในการผลิต
- R1 = Reduce คือ การลดการใช้วัสดุสิ่งของที่ต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นต้นตอให้น้อยลงหรือใช้ซ้ำที่จำเป็น
- R2 = Reuse คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดด้วยการนำวัสดุสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ
- R3 = Recycle คือ การแปรรูปหรือแปรรูปสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

วิธีการ

- จัดทำคู่มือ 1A3R กิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเป็นแบบปฏิบัติสำหรับบุคคล
- กำหนดมาตรฐานกลางกิจกรรม 7ส เพื่อเป็นแบบปฏิบัติสำหรับเขตพื้นที่
- จัดกิจกรรมให้ความรู้

การบรรยายเรื่อง "การจัดการการันจนเพื่อนส่วนบุคคล"
- จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง



ผลลัพธ์ที่ได้

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลัก 1A3Rs มีจิตสำนึกและวางรับผิดชอบในการใช้พลังงานและทรัพยากรของหน่วยงานอย่างรู้คุณค่า

อุปสรรคหรือปัญหา

งบประมาณและบุคลากรสนับสนุนมีจำกัด แก้ไขปัญหาด้วยการของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สละทุนเวียนบุคลากรมาสนับสนุนการทำงาน

สำนักหอสมุด

รูปที่ 3 ป้ายความรู้ 1A3Rs ในงาน KM มหาวิทยาลัยรังสิต



รูปที่ 4 บอร์ดนิทรรศการ “สำนักงานสีเขียว”

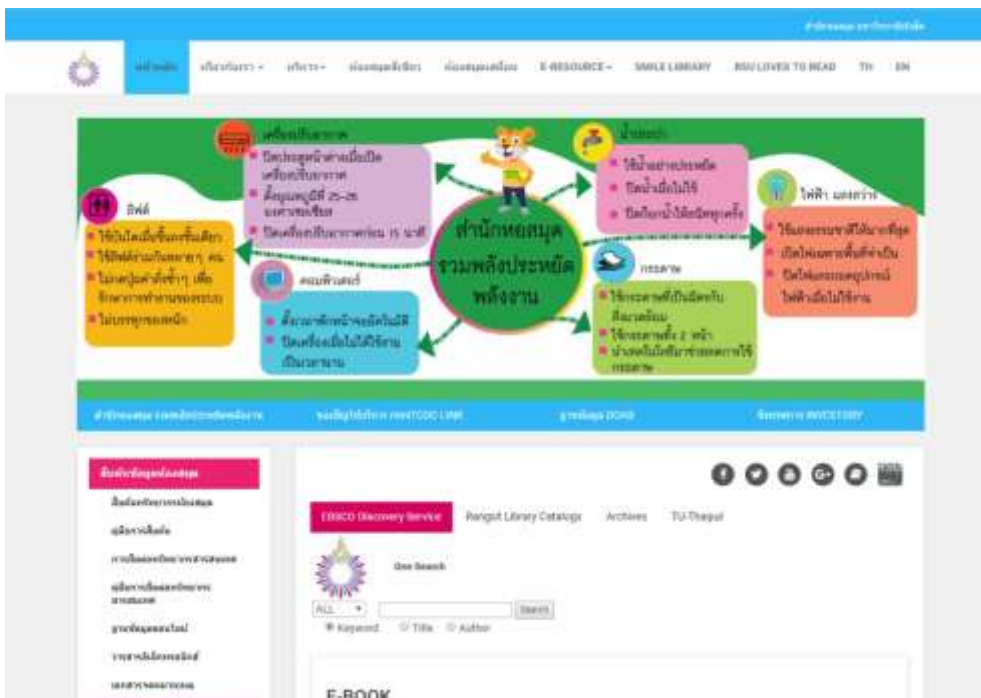


รูปที่ 5 บอร์ดนิทรรศการ “การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการขยะ”



รูปที่ 6 บอร์ดนิทรรศการ “ชาวหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต รวมพลัง ลดใช้พลังงาน”

2. เว็บไซต์



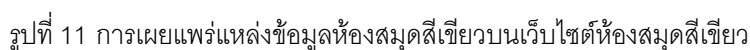
รูปที่ 7 เว็บไซต์สำนักหอสมุด: <http://library.rsu.ac.th>



รูปที่ 8 เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว: <http://library.rsu.ac.th/greenlibrary>



รูปที่ 9 การประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักงานสีเขียว บนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว



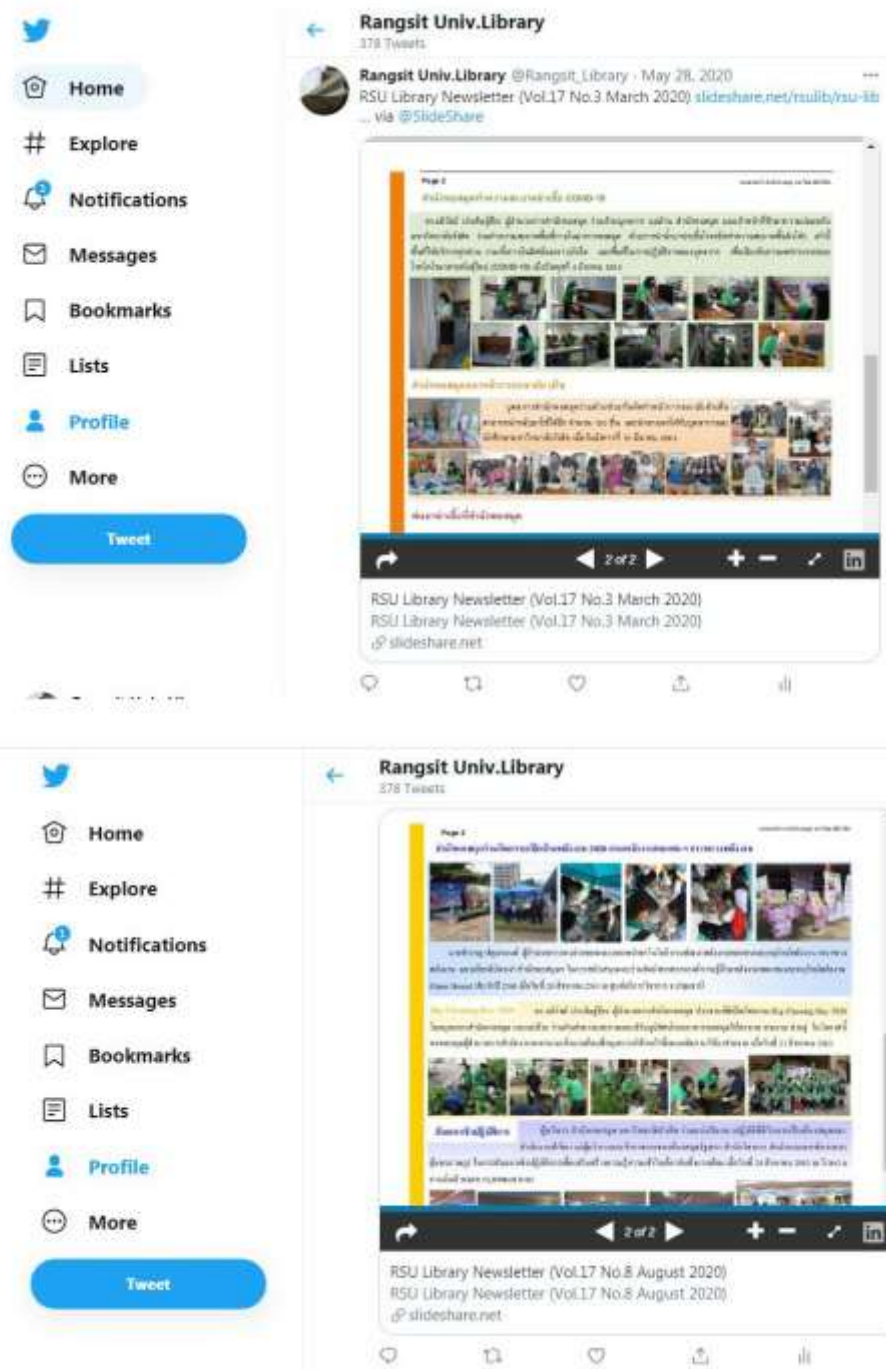
3. เฟซบุ๊ก



รูปที่ 12 เฟซบุ๊กสำนักหอสมุด: <https://www.facebook.com/rsulibrary>

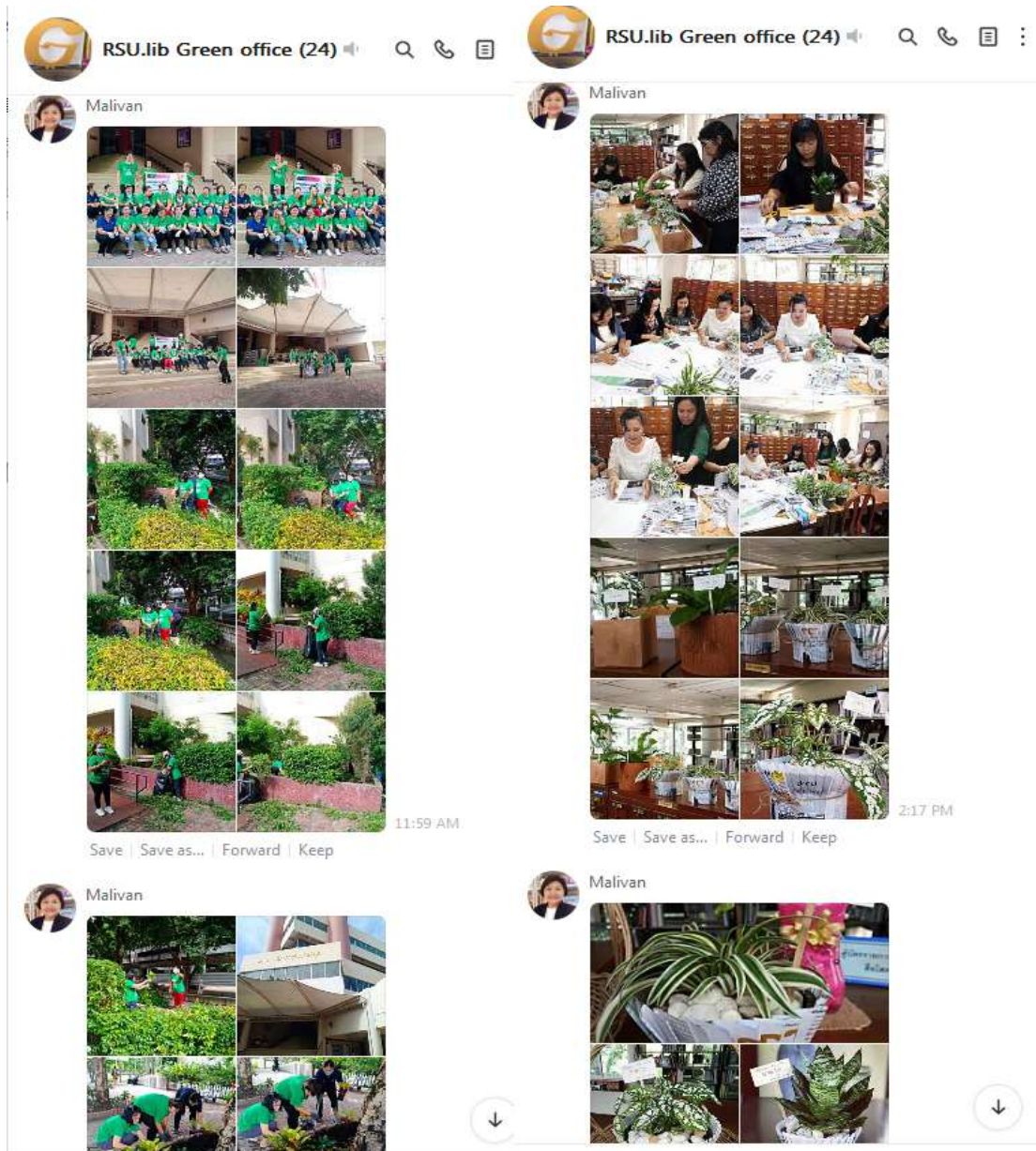


4. ทวิตเตอร์



รูปที่ 13 ทวิตเตอร์ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว สำนักหอสมุด

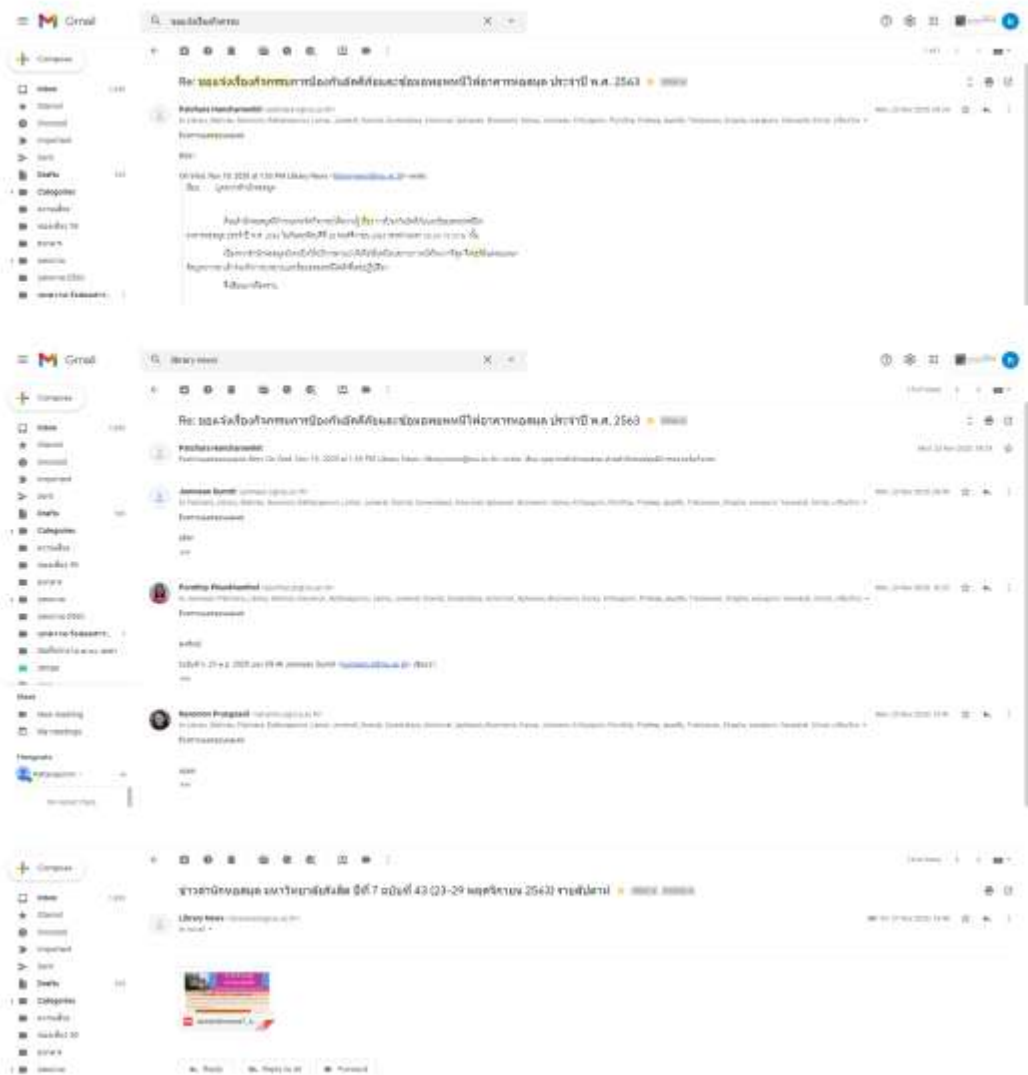
5. ไลน์



รูปที่ 14 ไลน์กลุ่ม RSU.lib Green office แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้สมาชิกกลุ่ม



6. อีเมลมหาวิทยาลัย



รูปที่ 15 บันทึกข้อความแจ้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทางอีเมลมหาวิทยาลัย @rsu.ac.th



7. จดหมายข่าวสำนักหอสมุด



รูปที่ 16 จดหมายข่าวส่งให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทางอีเมลมหาวิทยาลัย





ข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ปีที่ 7 ฉบับที่ 20 : วันที่ 1 – 7 มิถุนายน 2563

5 มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก

เชิญชมนิทรรศการออนไลน์ เรื่อง **"5 มิถุนา วันสิ่งแวดล้อมโลก ร่วมกันดูแลธรรมชาติให้เหมือนดูแลตัวเอง"** เนื่องในวันที่ 5 มิถุนายน เป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก สำนักหอสมุดจัดนิทรรศการออนไลน์ให้ความรู้เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ สนใจเยี่ยมชมนิทรรศการได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th>

5 มิถุนา วันสิ่งแวดล้อมโลก

"อนุรักษ์ธรรมชาติให้เหมือนดูแลตัวเอง"



WORLD ENVIRONMENT DAY - 2020

องค์การสหประชาชาติ ได้ประกาศให้วันที่ 5 มิถุนายนของทุกปีเป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีการเฉลิมฉลองกันทั่วโลกเป็นประจำทุกปี

5 มิถุนา วันสิ่งแวดล้อมโลก



องค์การสหประชาชาติได้ประกาศให้วันที่ 5 มิถุนายนของทุกปีเป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีการเฉลิมฉลองกันทั่วโลกเป็นประจำทุกปี

ความหลากหลายทางชีวภาพคืออะไร



ความหลากหลายทางชีวภาพ หมายถึง ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตในธรรมชาติ ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่ของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ

ทำไมต้องอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ



การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่ของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต 62/347 หมู่บ้านเมืองเอก ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร.02997-2222 ต่อ 3463
 อีเมลล์ : library@rsu.ac.th URL : <http://library.rsu.ac.th>

ปีที่ 15 ฉบับที่ 9 กันยายน 2561



ภาพรวมการใช้พลังงานและทรัพยากร เคียนมกราคม – กันยายน 2561




 ไฟฟ้าแรงสูง
 ปลอดภัย
 ใช้งานได้จริง
 ใช้งานได้จริง
 ใช้งานได้จริง

กิจกรรม
 กิจกรรมการเรียนรู้
 กิจกรรมตามแผน
 กิจกรรมตามแผน
 กิจกรรมตามแผน

กิจกรรม **เครือข่ายปณิธาน**
กัณฐิ **กัณฐิ** **กัณฐิ**
กัณฐิ **กัณฐิ** **กัณฐิ**
กัณฐิ **กัณฐิ** **กัณฐิ**

[illegible]

- a. *the person who is the subject of the sentence is the one who is doing the action* (active voice). In our example, the subject is the person who is doing the action of the verb "to be" (to be a person who is doing the action of the verb "to be").
- b. *the person who is the subject of the sentence is the one who is being acted upon* (passive voice). In our example, the subject is the person who is being acted upon by the verb "to be" (to be a person who is being acted upon by the verb "to be").
- c. *the person who is the subject of the sentence is the one who is doing the action* (active voice). In our example, the subject is the person who is doing the action of the verb "to be" (to be a person who is doing the action of the verb "to be").
- d. *the person who is the subject of the sentence is the one who is being acted upon* (passive voice). In our example, the subject is the person who is being acted upon by the verb "to be" (to be a person who is being acted upon by the verb "to be").
- e. *the person who is the subject of the sentence is the one who is doing the action* (active voice). In our example, the subject is the person who is doing the action of the verb "to be" (to be a person who is doing the action of the verb "to be").
- f. *the person who is the subject of the sentence is the one who is being acted upon* (passive voice). In our example, the subject is the person who is being acted upon by the verb "to be" (to be a person who is being acted upon by the verb "to be").
- g. *the person who is the subject of the sentence is the one who is doing the action* (active voice). In our example, the subject is the person who is doing the action of the verb "to be" (to be a person who is doing the action of the verb "to be").
- h. *the person who is the subject of the sentence is the one who is being acted upon* (passive voice). In our example, the subject is the person who is being acted upon by the verb "to be" (to be a person who is being acted upon by the verb "to be").

1. *Thymus serpyllifolius* L.
 2. *Thymus serpyllifolius* L.

© 2000 Blackwell Science Ltd

កម្រិតប្រតិបត្តិ ១. លើក ១

URL : <http://library.rsu.ac.id/>

librarian@yale.ac.uk

Received 11 November 2003; accepted 10 February 2004

Page 8

รูปที่ 18 จดหมายข่าวสำนักหอสมุดรายเดือน



เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยรังสิต. สำนักหอสมุด. (2561). เว็บไซต์สำนักหอสมุด. สืบค้นจาก <http://library.rsu.ac.th/>

มหาวิทยาลัยรังสิต. สำนักหอสมุด. (2563). สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. สืบค้นจาก <http://library.rsu.ac.th/greenoffice/>

มหาวิทยาลัยรังสิต. สำนักหอสมุด. (2563). ห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. สืบค้นจาก <http://library.rsu.ac.th/greenlibrary/>

สยาม อรุณศรีมรกต, กัมปนาท ภาณุกุล, จิตติพร บุญเรือง, และเพ็ญพรรณ พงษ์สายัณห์. (2560). คู่มือ

มาตรฐานสำนักงานสีเขียว. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม.



การจัดการขยะ: บทบาทของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

Waste Management: the Role of Rangsit University Library on Sustainable Development

ลมัย ประคนสี

หัวหน้าแผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

บทคัดย่อ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นห้องสมุดที่มีนโยบาย แผนและการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะและของเสีย เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการดำเนินการ สำนักหอสมุดได้มีการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทและปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในอาคารหอสมุด ตลอดจนเส้นทางขยะและการกำจัด ได้นำข้อมูลมาพัฒนากระบวนการจัดการขยะ อันประกอบด้วย การแยกประเภทขยะที่เกิดขึ้นภายในหอสมุด การจัดหาถังขยะพร้อมป้ายบ่งชี้ขยะแต่ละประเภท กำหนดที่จุดตั้งถังขยะ การกำหนดมาตรการการจัดการขยะ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การสร้างจุดพักขยะ การลดการใช้พลาสติก การห้ามนำโฟมเข้ามาในอาคาร เส้นทางเดินขยะ การนำขยะที่ใช้ได้อีกมาใช้งาน มีการรณรงค์การใช้ซ้ำ ใช้ใหม่ การจัดประชุมแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green meeting) การรณรงค์นำกล่องหรือปิ่นโตใส่อาหาร การใช้ถุงผ้า รวมทั้งการจัดกิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากขยะรีไซเคิลแก่ผู้ใช้ห้องสมุดและหน่วยงานภายนอก การดำเนินการดังกล่าวเป็นการช่วยลดปริมาณขยะที่ปล่อยออกไปนอกหอสมุดและนอกมหาวิทยาลัย เกิดการชะลอปริมาณขยะ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในภาวะที่น่าห่วงใย ขยะจำนวนมหาศาลนอกจากจะเป็นแหล่งทำลายสุขภาพแล้ว ยังสร้างก๊าซมีเทนซึ่งทำลายชั้นบรรยากาศโลกและก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้มีการดำเนินงานในเรื่องการจัดการขยะและกิจกรรมรณรงค์การนำขยะมาใช้ซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ ในเรื่องของการพัฒนาสู่ความเป็นชุมชนที่ยั่งยืน การมีความรับผิดชอบต่อการบริโภคอุปโภค และผลกระทบที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลก

คำสำคัญ: การจัดการของเสีย การพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการขยะ



Abstract

The library has conducted a preliminary study on the type and amount of waste and waste generated in the library building as well as waste routes and disposal. The information was used to develop waste management processes including the classification of waste that occurs in the library. Rangsit University Library has developed an environmentally friendly policy, plan, and action since 2016. Waste management is one of the major issues. The library has conducted a preliminary study on the type and amount of waste and waste generated in the library building as well as waste routes and disposal. The information was used to develop waste management processes including the type of waste classification, waste bins acquiring and labeling, the trash locating, formulation of waste management measures, garbage sorting, and weighing, garbage breakpoint setting, reducing the use of plastics, banning foam into the building, and reusing of usable waste. There are campaigns and activities in promoting waste reduction such as a green meeting, food or lunch box carrying, cloth bag carrying, as well as a DIY recycled waste product and craft workshop for library users. These will help reduce and slow down the amount of waste which is currently in a state of concern. Besides, waste is a source of destruction of health. It generates methane, which destroys the earth's atmosphere and causes greenhouse gases. Rangsit University Library has been working on waste management and waste reuse campaign effectively and corresponding to the United Nations Sustainable Development Goals on the matter of developing into a sustainable community, being responsible for consumption, and the impact on global climate change.

Keywords: Waste management, Sustainable Development, Waste



บทนำ

ปัญหาภาวะโลกร้อนและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นทุก ๆ ปี จนกลายเป็นปัญหาที่ทำลายของโลก สาเหตุสำคัญมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ปัญหาเรื่องขยะและของเสียเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับการเกิดภาวะโลกร้อน จากการพฤติกรรมบริโภคของมนุษย์ ทำให้เกิดการสร้างขยะและของเสียมากมาย แต่ยังไม่มีการจัดการขยะและของเสียที่ดี ก่อให้เกิดมลพิษจากขยะและส่งผลกระทบโดยตรงในเรื่องสุขภาพอนามัย อีกทั้งประเทศไทยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อรับมือและสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปัญหาขยะพลาสติกในทะเล มลพิษจากการเผาขยะกลางแจ้งทำให้เกิดเขม่าควัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 ได้รับการประเมินผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อปี พ.ศ. 2560 และสำนักงานสีเขียว ในปี พ.ศ.2562 ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ ระดับทอง (ดีเยี่ยม) จาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องการจัดการขยะและของเสีย เป็นเกณฑ์มาตรฐานหนึ่งที่มีการดำเนินงานทั้งในส่วนห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว โดยการจัดการของเสีย ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย บุคลากร และผู้ใช้ โดยสำนักหอสมุดเลือกใช้วิธีการจัดการขยะที่เหมาะสม ได้แก่ การลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด การคัดแยกขยะ และการทำกลับมาใช้ซ้ำ และแปรรูปใหม่ โดยใช้หลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ หรือใช้เท่าที่จำเป็น (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรให้ตระหนักถึงการลดการก่อให้เกิดของเสีย และคัดแยกก่อนทิ้ง รวมถึงการส่งกำจัดอย่างถูกต้องเหมาะสม ในส่วนของการแนวทางการจัดการน้ำเสีย ได้แก่ การติดตั้งถังดักไขมัน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมาตรการ การรณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลตรวจสอบการรั่วซึมของระบบระบายน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง

จากที่สำนักหอสมุดได้มีการดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียวตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 และสำนักงานสีเขียว ในปี พ.ศ.2562 หมวดของการจัดการขยะและของเสีย เป็นหมวดหนึ่งที่มีการดำเนินงานคล้ายคลึงกันและสามารถดำเนินการไปพร้อม ๆ กันได้ การดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภทต่าง ๆ จำเป็นต้องทราบถึงการ



เกิดขยะและของเสียของภายในหน่วยงานของเราเองก่อน โดยทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินงานตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 สำรวจประเภทของขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักหอสมุด เพื่อวางแผนในการจัดการขยะแต่ละประเภท ได้แก่ การกำหนดจุดวางถังขยะประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 2 การให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ความสำคัญในการคัดแยกขยะ แนวทางการลดปริมาณขยะ ความหมายของถังขยะแต่ละประเภท และการนำกลับมาใช้ใหม่

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกขยะ โดยจะมีคณะทำงานการจัดการของเสีย ร่วมตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 4 การส่งขยะไปจัดการ ตามประเภทของขยะ ได้แก่

- ขยะทั่วไป จะจัดเก็บทุกวัน และส่งไปยังจุดพักขยะเพื่อรอรถขนขยะของสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมมารับขยะจากจุดพักขยะหลังอาคารอาทิติย์ อุไรรัตน์ ตึก 1 ทุกวัน เวลาประมาณ 14.00 น.
- ขยะรีไซเคิล บางส่วนเช่นขวดน้ำพลาสติก และลังหรือกล่องกระดาษจะจัดเก็บไว้ที่จุดพักขยะหลังอาคารหอสมุด ตึก 7 เพื่อรอใช้งานประมาณ 1 สัปดาห์ – 1 เดือน ตามความเหมาะสม หรือมีปริมาณมากเกินไป จะดำเนินการจัดส่งต่อไปยังจุดพักขยะหลังอาคารอาทิติย์ อุไรรัตน์ ตึก 1 เพื่อรอรถขนขยะของสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมมารับขยะรีไซเคิลดังกล่าวไปจัดการต่อไป
- ขยะอันตราย เนื่องจากสำนักหอสมุดมีปริมาณขยะอันตรายจำนวนไม่มาก และไม่ได้มีทุกวัน แต่ถ้ามีจะจัดเก็บทุกวัน และส่งไปยังจุดพักขยะหลังอาคารอาทิติย์ อุไรรัตน์ ตึก 1 เพื่อรอรถขนขยะของสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมมารับไปจัดการ



นอกจากนี้ต้องกำหนดประเภทของถังขยะเพื่อการรองรับขยะ โดยแบ่งเป็น

1. ถังขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน) รองรับขยะมูลฝอยทั่วไป ของเหลือใช้ที่เกิดจากสำนักงาน ห้องรับประทานอาหาร เป็นต้น เป็นขยะที่ไม่เป็นอันตราย แต่หากมีปริมาณที่มาก และไม่ได้มีการจัดการที่เหมาะสม จะส่งผลกระทบต่อสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมได้ เช่น เศษอาหาร ขยะพลาสติก กล่องโฟม ขยะจากอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น

2. ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) รองรับขยะที่สามารถนำไปสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก แก้ว โลหะ เป็นต้น

3. ถังขยะอันตราย (สีแดง) รองรับขยะที่มีองค์ประกอบของสารเคมี หรือโลหะหนักปนเปื้อน เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า ตลับหมึก น้ำยาลบคำผิด ปากกาเคมี ขยะอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น (กำหนดจุดวางไว้บริเวณเครื่องพิมพ์ / เครื่องถ่ายเอกสาร ชั้น 2 จำนวน 1 จุด)

ในส่วนของการกำหนดจุดวางถังขยะ จุดละ 2 ถัง (เฉพาะถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล)

- ชั้น 1 หน้าห้อง study room / ในห้อง study room
- ชั้น 2 หน้าทางเข้าลานพื้นที่สีเขียว
- ชั้น 3 หน้าทางเข้า ชั้น 3



รูปที่ 1 ป้ายบอกประเภทของถังขยะ



รูปที่ 2 ป้ายประชาสัมพันธ์



รูปที่ 3 จุดวางถังขยะ

มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะและของเสียแก่บุคลากรสำนักหอสมุด และผู้ใช้บริการโดยการจัดบอร์ดให้ความรู้ ทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ลด ละ เลิก การก่อขยะและของเสีย การเป็นอาคารปลอดจากการใช้กล่องโฟม (No Foam)



รูปที่ 4 บอร์ดประชาสัมพันธ์



เส้นทางการจัดการของเสีย สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญ ทำให้ทราบถึงกระบวนการตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บขยะรอการจัดการ



รูปที่ 5 เส้นทางการเดินขยะ



รูปที่ 6 การคัดแยกขยะ



ผลรายงานการจัดการขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ปี พ.ศ. 2561 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้กำหนดเป้าหมายปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ มากกว่าร้อยละ 30 โดยมีวิธีคำนวณดังนี้

ร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ = (ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ x 100)/ปริมาณขยะ
สะสมที่เกิดขึ้นทั้งหมด $(523.83 \times 100) / 1,729.53 = 30.28$ (จำนวน 523.83 กิโลกรัม จากจำนวน 1,729.53
กิโลกรัม) คิดเป็น ร้อยละ 30.28

รายงานการจัดการขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ปี พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้
กำหนดเป้าหมายปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ มากกว่าร้อยละ 35 โดยมีวิธีคำนวณดังนี้

ร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ = (ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ x 100)/ปริมาณขยะ
สะสมที่เกิดขึ้นทั้งหมด

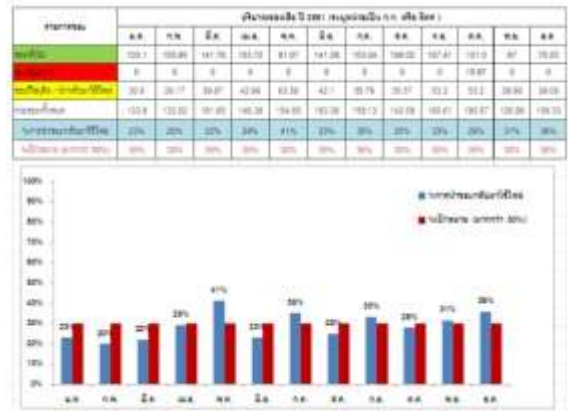
$(2,932.6 \times 100) / 9,981.6 = 29.38$ (จำนวน 2,932.6 กิโลกรัม จากจำนวน 9,981.6 กิโลกรัม) คิดเป็น
ร้อยละ 29.38

จากเป้าหมายการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ที่ตั้งไว้ ปี พ.ศ. 2562 ร้อยละ 35 ของปริมาณของเสีย
ทั้งหมด แต่เนื่องจากในปี พ.ศ. 2562 ร้อยละของการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ คิดเป็น ร้อยละ 29.38 เพราะมี
การเปิดให้บริการห้อง Study room บริเวณชั้น 1 อาคารหอสมุดเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีบริการตู้
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติให้บริการ ทำให้มีปริมาณของเสียที่เป็นเศษอาหาร น้ำ น้ำแข็ง และมี
ขยะในรูปแบบกระป๋องอลูมิเนียม และขวดแก้วเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นขยะรูปแบบใหม่ที่มีเพิ่มเติมขึ้นจากขยะประเภท
เดิม ทำให้ต้องหามาตรการกำหนดประเภทถึงขยะเพิ่มเติม ได้แก่ ถึงใส่เศษน้ำแข็ง และเครื่องดื่ม และถึงขยะรี
ไซเคิลประเภทขวดแก้ว และ อลูมิเนียม แยกเพื่อสะดวกต่อการคัดแยกและทิ้ง

ปริมาณของเสียที่สำนักหอสมุดนำกลับมาใช้ประโยชน์ส่วนใหญ่จะเป็นกระดาษ และขวดน้ำพลาสติก
โดยกระดาษจะนำกลับมาใช้ในรูปแบบการตกแต่ง ประดิษฐ์ประดิษฐ์ กล่องกระดาษนำกลับมาใช้ใส่หนังสือบริจาค ปู
รองพื้นบอร์ดนิทรรศการ ส่วนขวดน้ำพลาสติกนำมาใช้ประดิษฐ์ของใช้ต่าง ๆ เช่น ที่ใส่ปากกา ออมสิน แจกันใส่
ต้นไม้ และบรรจุภัณฑ์ของน้ำยาอเนกประสงค์ เป็นต้น



รูปที่ 7 รายงานปริมาณของเสียปี 2561



รูปที่ 8 รายงานปริมาณของเสียปี 2562

การนำกลับมาใช้ใหม่								
เดือน	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น กก.)							
	ขยะทั่วไป		กระดาษ		ขวดน้ำ		ขยะอันตราย	
	ส่งกำจัด	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	นำกลับมาใช้ใหม่
มกราคม	103.10		18.90		11.90		0	
กุมภาพันธ์	105.85		12.1		14.07		0	
มีนาคม	141.78		19.84		20.23		0	
เมษายน	103.72		20.56		22.1		0	
พฤษภาคม	91.07		8.82		6.5		0	
มิถุนายน	141.28		31.73		31.85		0	
กรกฎาคม	103.34		19.9	8.2	22.2		0	
สิงหาคม	108.02		28.29		27.5	2.2	0	
กันยายน	107.41		17.89		17.68		0	
ตุลาคม	121.5		28.7	8	26.5	8.42	15.87	4.87
พฤศจิกายน	87		17.2		22.78		0	
ธันวาคม	70.25		16.3		31		0	
รวม	1,284.32		238.03	16.2	254.31	10.42	15.87	4.87

รูปที่ 9 การนำกลับมาใช้ใหม่



สิ่งหนึ่งที่สำคัญในการลดการปริมาณขยะชุมชนคือการการนำกลับมาใช้ใหม่ สำนักหอสมุดได้มีการริเริ่ม และส่งเสริมให้บุคลากร และผู้ใช้บริการได้เห็นคุณค่าของการนำเศษวัสดุมาประดิษฐ์ของใช้ ทั้งในรูปของใช้ และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรภายในห้องสมุด และคนในชุมชนจังหวัดปทุมธานี เช่น โครงการบริการชุมชน ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดปทุมธานี รวมถึงผู้ใช้บริการได้เรียนรู้การนำขยะ หรือสิ่งของเหลือใช้กลับมาประดิษฐ์ของใช้ เช่น การประดิษฐ์ของใช้จากขวดน้ำพลาสติก การทำน้ำยาอเนกประสงค์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การประดิษฐ์ของใช้จากกระดาษ เช่น การใช้ซองห่อกระดาษ A4 มาพับเป็นถุงหิ้ว การใช้หนังสือพิมพ์และนิตยสารเก่ามาตกแต่งบอร์ดนิทรรศการ การตกแต่งเครื่องแต่งกายแฟชั่นในกิจกรรมขององค์กร และการตกแต่งป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น

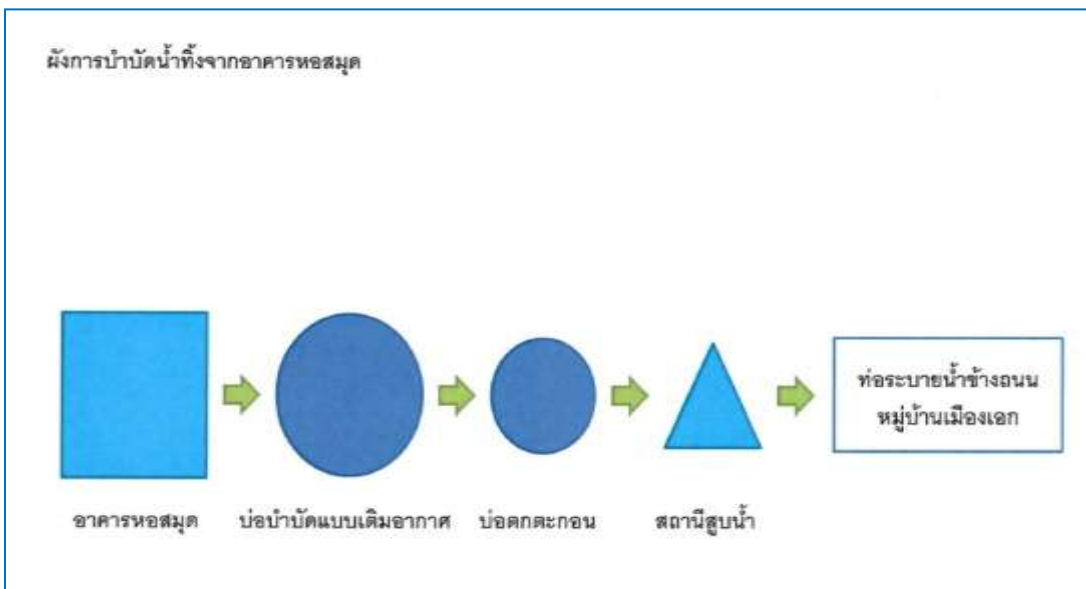


รูปที่ 10 การนำกลับมาใช้ใหม่ / กิจกรรม DIY จากของเหลือใช้ / โครงการบริการชุมชน



ของเสียอีกประเภทหนึ่งที่ต้องมีการบริหารจัดการนอกจากขยะ คือ น้ำเสีย โดยน้ำเสียที่ปล่อยจากอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ส่วนใหญ่เกิดจากการกิจกรรมประจำวัน ได้แก่ การซักล้าง การทำความสะอาด และน้ำเสียจากห้องสุขา น้ำเสียทั้งหมดจะไหลลงสู่ท่อระบายน้ำทิ้งและถูกส่งไปบำบัดที่บ่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) อยู่ด้านหน้าอาคาร 13 มีความสามารถในการบำบัดน้ำเสียได้ถึง 2,000 ลบ.ม./วัน โดยมีเครื่องเติมอากาศแบบกังหัน 4 ใบพัด ขนาด 2 แบบเครื่องเติมอากาศได้น้ำขนาด 2 แรงม้า จำนวน 6 ชุด โดยจะทำงานพร้อมกัน 8 ชุด หยุดพัก 2 ชุด สลับเปลี่ยนกันไป ตลอด 24 ชั่วโมง น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะไหลไปรวมกันที่บ่อดกตะกอนเพื่อให้น้ำที่ได้รับการบำบัดแล้วตกตะกอน ก่อนจะไหลไปที่โรงสูบน้ำและปล่อยออกสู่ท่อระบายน้ำข้างถนนในหมู่บ้านเมืองเอก โดยการสูบน้ำออก มีการตรวจวัดค่าของน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมายทุกเดือนจากห้องทดลองสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และส่งรายงานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้กับกรมควบคุมมลพิษทางอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการส่งตัวอย่างน้ำตรวจกับห้องทดลองด้านสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนกับกรมควบคุมมลพิษอีกด้วย

การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยก่อนลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย มีการดูแลและควบคุมการทิ้งสารเคมีต่างๆ ให้ถูกต้องและมีความปลอดภัยเพื่อลดความเข้มข้นของน้ำเสียที่เกิดจากสารเคมี



รูปที่ 11 ผังการบำบัดน้ำเสียจากอาคารหอสมุด



รูปที่ 12 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบป้อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

สำนักหอสมุดมีแนวทางในการจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานที่มีหลากหลายประเภท โดยมีการดำเนินการดังนี้

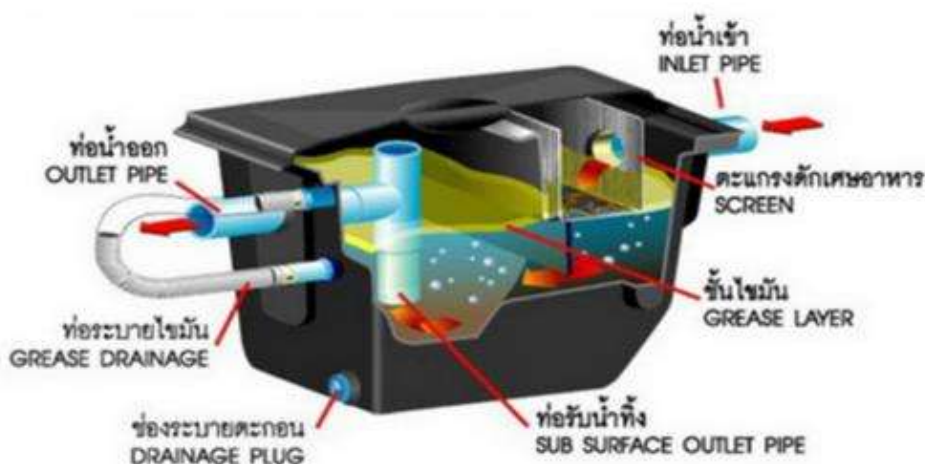
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบของน้ำเสีย และปริมาณ น้ำเสียส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นจะมีคราบน้ำมัน และไขมัน เศษขยะ เศษอาหารปนเปื้อน จากนั้นคาดการณ์ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้น โดยการปรึกษาช่างจาก สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดหาถังดักไขมันสำเร็จรูปให้ได้ตามขนาดที่ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดแนวทางการจัดการน้ำเสีย การลดปริมาณน้ำมัน ไขมัน เศษอาหารจากแหล่งกำเนิด

- กวาด เช็ดเศษอาหารจากภาชนะก่อนนำไปล้าง
- ไม่เทน้ำมันที่ใช้แล้วลงท่อระบายน้ำ
- รวบรวมภาชนะที่ต้องล้างให้มีปริมาณมากเพื่อลดจำนวนครั้งที่ล้าง



- ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ติดฉลากเขียว หรือ ข้อความบ่งชี้ ว่าเป็น “ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” (สามารถจัดหาร่วมกับหมวด 6.1 การจัดซื้อ ได้)



รูปที่ 13 หลักการทำงานของถังดักไขมัน

สำนักหอสมุดได้จัดหาถังดักไขมันสำเร็จรูป ที่ทำจากไฟเบอร์กลาส มีน้ำหนักเบา สะดวกในการ เคลื่อนย้ายและติดตั้ง ประกอบด้วยตะแกรงดักเศษอาหาร และส่วนแยกไขมันมาใช้งานโดยมีหลักการทำงาน ดังนี้

1. น้ำเสียผ่านเข้าตะแกรงดักเศษอาหาร ที่ทำหน้าที่แยกเศษอาหารที่ปะปนกับน้ำเสีย
2. น้ำเสียจากขั้นตอนแรกจะไหลผ่านมายังส่วนดักไขมัน โดยไขมันที่แยกตัวออกจากน้ำเสียจะลอยขึ้น เหนือน้ำ
3. น้ำเสียที่อยู่ใต้ชั้นไขมันจะไหลเข้าสู่ถังบำบัดก่อนปล่อยออกไปตามท่อระบายน้ำ



รูปที่ 14 การติดตั้งถังดักไขมัน

เมื่อมีการติดตั้งถังดักไขมันแล้วควรมีวิธีการดูแลถังดักไขมันเพื่อให้คงประสิทธิภาพการทำงาน และไม่
เป็นแหล่งสะสมของเสียจากคราบไขมัน และเศษอาหาร ดังต่อไปนี้



วิธีการดูแลรักษาดังต่อไปนี้

1. ควรนำเศษอาหารในตะกร้าตักเศษอาหารทิ้งทุกวัน เพื่อไม่ให้เศษอาหารเกิดการบูดเน่า
2. ควรระบายไขมัน หรือตักไขมันที่ลอยอยู่ออกทางท่อระบายไขมันทุกๆ 7- 10 วัน โดยใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้มิดชิดและนำไปยังจุดพักขยะบริเวณอาคารอาทิพย์ อุไรรัตน์ ตึก 1 เพื่อไปจัดการ
3. ทุก 6 เดือนควรล้างทำความสะอาดโดยการถอดฝาเกลียวที่กั้นถังออก แล้วใช้น้ำฉีดทำความสะอาด
4. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ติดฉลากเขียว หรือที่มีข้อความบ่งชี้ว่าเป็น “ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”
5. มีการกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำเพื่อช่วยควบคุมปริมาณการใช้น้ำ และลดปริมาณน้ำเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การล้างภาชนะ การทำความสะอาดพื้นที่ เป็นต้น



รูปที่ 15 การดูแลทำความสะอาดถังดักไขมัน



รูปที่ 16 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



จากการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีการดำเนินการตามนโยบาย และมาตรการที่กำหนดไว้ แต่ยังคงมีปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการของเสียในส่วนของการรณรงค์ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องการแยกขยะก่อนทิ้ง เนื่องจากมีผู้ใช้บริการใหม่ ๆ ทุกปี และในช่วงต้นปี พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุดมีการเปิดให้ใช้ห้องอ่าน Study room ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้ที่ต้องการพื้นที่นั่งอ่าน ทำให้มีผู้ใช้บริการจำนวนเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีผู้ใช้บริการตักตสันค้าประเภทเครื่องดื่มและอาหารว่าง ทำให้ก่อเกิดขยะและของเสียประเภทใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิม ได้แก่ ขยะจากขวดแก้ว กระป๋องโลหะ ขยะจากเศษอาหาร และน้ำประเภทต่าง ๆ ทางสำนักหอสมุดมีแนวทางการในการปรับปรุงมาตรการในการจัดการขยะและของเสียในเรื่องการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการของเสียของสำนักหอสมุดแก่ผู้ใช้บริการ การจัดหาถังขยะเพื่อรองรับขวดแก้ว กระป๋องโลหะ และขยะเศษอาหาร น้ำ รวมทั้งต้องดำเนินการทำความเข้าใจกับผู้ใช้บริการตักตสันค้าให้รับทราบถึงนโยบาย และมาตรการการจัดการของเสีย ของสำนักหอสมุดเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมกันหาแนวทางในการลดการเกิดของเสีย และขยะเพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การจัดการของเสียและขยะถูกดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืนเหมือนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวันเพื่อลดของเสียสู่สิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ในเรื่องของการพัฒนาสู่ความเป็นชุมชนที่ยั่งยืนต่อไป



เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยรังสิต. สำนักหอสมุด. (2563). สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต.

สืบค้นจาก <http://library.rsu.ac.th/greenoffice/>

มหาวิทยาลัยรังสิต. สำนักหอสมุด. (2563). ห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต.

สืบค้นจาก <http://library.rsu.ac.th/greenlibrary/>

สยาม อรุณศรีมรกต, กัมปนาท ภาณุกุล, จิตติพร บุญเรือง, และเพ็ญพรรณ พงษ์สายัณห์. (2560). คู่มือ

มาตรฐานสำนักงานสีเขียว. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม.



การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

Green Environmental Management of Rangsit University Library

ดาวรัตน์ แท่นรัตน์*

ศิริรัตน์ พวงร้อย**

*บรรณารักษ์แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

**บรรณารักษ์แผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

บทคัดย่อ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมนับเป็นประเด็นสำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บทความนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่อแนวทางการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้บริการอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และมีสุขภาพอนามัยที่ดี สำนักหอสมุดได้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน 5 ด้าน ได้แก่ อากาศ เสียง แสง ความน่าอยู่ และการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน โดยมีแผนและแนวปฏิบัติงานในแต่ละด้าน รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คำสำคัญ: การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน สำนักงานสีเขียว การพัฒนาที่ยั่งยืน การจัดการความปลอดภัย



Abstract

Environmental management is one of the most critical issues in managing an environmentally friendly organization. This article aims to highlight the importance of environmental management in the green library development approach of Rangsit University Library. With the purpose to provide good atmosphere and healthy environment for library personnel and users, the library has managed the environment and safety in its 5 areas: air, sound, light, livelihood, and emergency preparedness. With plans and operational guidelines in each area Including standard and safety measures, the environment management can be consistent and appropriate for continuous operations.

Keywords: Environmental management, Global warming, Green Office, Sustainable development, Safety management.



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหน่วยงานที่มีพื้นฐานการนำกิจกรรม 5ส และกิจกรรม 7ส มาปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 สำนักหอสมุดได้ร่วมลงนามความร่วมมือ "เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว" กับห้องสมุดสถาบันการศึกษา ห้องสมุดขององค์กรภาครัฐและเอกชน ห้องสมุดโรงเรียน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560 หลังจากนั้น สำนักหอสมุดได้เริ่มศึกษาแนวทางการพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวโดยได้นำเกณฑ์มาตรฐาน 6 หมวดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นเหตุที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อทั้งผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดได้มีการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งหมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เป็นรูปธรรมและที่เป็นนามธรรม สภาพปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดภาวะกดดัน ซึ่งมีผลต่อผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงาน และการทำงานนั้นต้องไม่มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือไม่มีเชื้อโรคได้แก่

1. อากาศ
2. แสง
3. เสียง
4. ความน่าอยู่
5. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

1. อากาศ

สำนักหอสมุดมีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และจัดสภาพแวดล้อมภายนอกให้มีความร่มรื่น สวยงาม รวมถึงการป้องกันมลพิษทางอากาศที่อาจจะเกิดในสำนักงาน เช่น มลพิษจากการถ่ายเอกสาร มลพิษจากการซ่อมบำรุงอาคาร เพื่อให้บุคลากรและผู้ให้บริการได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความสบายและมีสุขภาพจิตที่ดี โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. มีแผนการดูแลรักษา กำหนดรายการที่ก่อให้เกิดมลพิษในอาคารหอสมุด สิ่งที่เกิดมลพิษในอาคารหอสมุด ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)
2. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการดูแลรักษา
3. มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
4. มีการควบคุมมลพิษทางอากาศอย่างครบถ้วน



แนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ

ลำดับ	มลพิษจากสำนักงาน	แนวปฏิบัติ
1	เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none">- มีตารางการปฏิบัติงานของแม่บ้านประจำอาคาร- มีแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน อาคารและสิ่งแวดล้อม
2	เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดที่วางเครื่องให้เหมาะสม- กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษา
3	พรมปูพื้น	<ul style="list-style-type: none">- มีตารางการปฏิบัติงานของแม่บ้านประจำอาคาร- มีการเปลี่ยนพรมตามกำหนดที่เหมาะสม
4	การซ่อมบำรุงอาคาร	<ul style="list-style-type: none">- มีการป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
5	มลพิษทางอากาศภายนอก เช่น ไอเสีย จากรถยนต์ เสียง กลิ่น ฝุ่น	<ul style="list-style-type: none">- มีการปลูกต้นไม้รอบอาคารเพื่อป้องกันมลพิษ- มีการปลูกไม้กระถางที่มีคุณสมบัติในการดูดซับสารพิษไว้ในสำนักงาน- มีป้ายบอกดับเครื่องยนตร์รอบอาคาร
6	บุหรี่	<ul style="list-style-type: none">- ติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ไว้อย่างชัดเจน



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

สำนักหอสมุดกำหนดให้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดการทำความสะอาดแบบย่อย ซึ่งรับผิดชอบโดยแม่บ้านประจำชั้นต่าง ๆ มีกำหนดการทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง



รูปที่ 1 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศโดยแม่บ้านประจำชั้น

แผนกซ่อมบำรุง มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนดให้มีแผนการล้างเครื่องปรับอากาศตามอาคารต่าง ๆ ปีละ 2 ครั้ง เป็นประจำในทุก ๆ ปีการศึกษา โดยกำหนดให้อยู่ในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม และธันวาคม ของทุกปี



รูปที่ 2 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศโดยแผนกซ่อมบำรุง มหาวิทยาลัยรังสิต



การทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ / เครื่องถ่ายเอกสาร

สำนักหอสมุด มีเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์งาน ทั้งสีและขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น 2 ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่จากบริษัท เข้ามาตรวจสอบและทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง



รูปที่ 3 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

ตารางทำความสะอาดอาคารหอสมุด
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อแม่บ้าน: _____ ประจักษ์ _____ ผู้รับผิดชอบประจักษ์ _____

รายการทำความสะอาด	ประจักษ์เดือน																																		
รายการประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1. ทำความสะอาดพื้น ทางเดิน ประตูหน้าต่าง																																			
2. ทำความสะอาดเบาะรถจักรยานยนต์ บริเวณรถ																																			
3. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้																																			
4. เช็ดพื้นผิวสัมผัส																																			
5. ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บหนังสือ																																			
6. จัดเก็บหนังสือ เอกสาร																																			
7. ทำความสะอาดลิฟต์																																			
8. อื่นๆ																																			
รายการประจำสัปดาห์	1							2							3							4							5						
1. ดูแลรักษาต้นไม้ และพืชในอาคาร																																			
2. จัดซื้อวัสดุ																																			
3. จัดล้างห้องน้ำ																																			
4. จัดเก็บขยะ																																			
5. อื่นๆ																																			
รายการประจำเดือน	มค.	กพ.	มีค.	เมษ.	พค.	มิย.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.					
1. ทำความสะอาดหน้างานบริเวณบันไดทางลาด																																			
2. ทำความสะอาดตู้																																			
3. จัดล้างจานแก้ว																																			
4. เช็ดกระจก																																			
จำนวนประจำเดือน	มค. - เมษ.							พค. - กค.							กค. - กค.																				
1. จัดเก็บขยะ	มค. - เมษ.							พค. - กค.							กค. - กค.																				
จำนวนประจำเดือน	มค. - เมษ.							พค. - กค.							กค. - กค.																				
1. จัดล้างจาน แก้ว	มค. - เมษ.							พค. - กค.							กค. - กค.																				

ชื่อ: _____ แม่บ้าน: _____ ผู้รับผิดชอบประจักษ์: _____ หัวหน้าแม่บ้านหอสมุด: _____

รูปที่ 4 ตารางการทำความสะอาดอาคารหอสมุดของแม่บ้าน



รูปที่ 5 การทำความสะอาดหลอดไฟ



รูปที่ 6 ป้ายรณรงค์มลพิษทางอากาศภายนอก

การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ และป้ายรณรงค์

ประเทศไทย โดยคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติ มีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการเลิกบุหรี่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ตามประเด็นรณรงค์ที่ว่า เลิกสูบลดเสี่ยง เพื่อลดโอกาสการแพร่กระจายของโรคดังกล่าว ซึ่งข้อมูลจากองค์การอนามัยโลกพบว่า ผู้ป่วยโควิด 19 ที่สูบบุหรี่มีโอกาสที่อาการทรุดลงและเสียชีวิตมากกว่าคนที่ไม่สูบบุหรี่สูงถึง 14 เท่า และได้มอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการขับเคลื่อนคลินิกเลิกบุหรี่แบบครบวงจร ให้มีการเปิดให้บริการ ณ สถานพยาบาลในสังกัดทั่วประเทศ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึง



รูปที่ 7 การกำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่



รูปที่ 8 ป้ายรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร



สำนักหอสมุดจัดให้มีที่กันสำหรับให้รถจักรยานยนต์เข้ามาจอดอย่างเป็นสัดส่วนในบริเวณพื้นที่ที่กำหนด และมีป้ายขอความร่วมมือในการดับเครื่องยนต์ทุกครั้งจอดรถติดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน



รูปที่ 9 ที่กันสำหรับจอดจรถจักรยานยนต์ และป้ายขอความร่วมมือในการดับเครื่องยนต์เมื่อจอด

2. แสง

ภายในสำนักงานจะต้องมีการจัดการให้แสงเพียงพอต่อการทำงาน ตามลักษณะของงานแต่ละประเภท เช่น งานที่มีความละเอียดระดับความเข้มแสงควรเพิ่มขึ้น งานที่ปฏิบัติโดยผู้ที่มีอายุมากจะต้องการแสงสว่างมากกว่าผู้ที่ยังหนุ่มสาว เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการทำความสะอาดหลอดไฟ รวมไปถึงแผงสะท้อนแสงอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากอาจจะมีฝุ่นจับทำให้ความสว่างลดลง และทำให้สายตาเสื่อมสภาพได้ ปัญหาและอันตรายที่เกิดจากแสงสว่างและผลกระทบต่อผู้ทำงาน สามารถจำแนกได้ 3 ลักษณะ คือ

1. **แสงสว่างที่น้อยเกินไป** จะมีผลเสียต่อสายตา ทำให้กล้ามเนื้อตาทำงานมากเกินไป โดยบังคับให้ม่านตาเปิดกว้างเพราะการมองเห็นนั้นไม่ชัดเจน ต้องใช้เวลาในการมองรายละเอียดนั้น ทำให้เกิดการเมื่อยล้าของตาที่ต้องเพ่งออกมา ปวดตา มีนัยวิสัยประสิทธิภาพของขวัญและกำลังใจในการทำงานลดลง การหยิบจับใช้เครื่องมือเครื่องจักรผิดพลาดเกิดอุบัติเหตุขึ้น หรือไปสัมผัสส่วนที่เป็นอันตราย



2. **แสงสว่างที่มากเกินไป** จะทำให้ผู้ทำงานเกิดความไม่สบาย เมื่อยล้า ปวด แสบตา มึนศีรษะ วิงเวียน และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

3. **แสงจ้า** แสงจ้าตาที่เกิดจากแหล่งกำเนิดโดยตรง (Direct glare) หรือแสงจ้าตาที่เกิดจากการสะท้อนแสง (Reflected glare) จากวัสดุที่อยู่ในสิ่งแวดล้อม เช่น ผนังห้อง เครื่องมือ เครื่องจักร โต๊ะทำงาน เป็นต้น จะทำให้ผู้ทำงานเกิดความไม่สบาย เมื่อยล้า ปวดตา มึนศีรษะ กล้ามเนื้อหนังตากระตุก วิงเวียน นอนไม่หลับ การมองเห็นแย่ง นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดผลทางจิตใจ คือ เบื่อหน่ายในการทำงาน ขวัญและกำลังใจในการทำงานลดลง เป็นผลทำให้เกิดอุบัติเหตุได้เช่นเดียวกัน (สยาม อรุณศรีมรกต และคณะ, 2562, น. 225)

สำนักหอสมุดมีการดำเนินการวัดค่าความเข้มของแสงที่ถูกต้องปีละ 2 ครั้ง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจวัดค่าความสว่างในสำนักงาน และพื้นที่บริการ
2. เมื่อพบว่าแสงสว่างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดจะแจ้งสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมทันทีเพื่อแก้ไข
3. มีแนวทางดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นกรณีค่าแสงสว่างไม่เพียงพอ
 - ทำความสะอาดหลอดไฟ ผนัง เพดาน และพื้นที่ที่มีผลกระทบให้แสงสว่างลดลง
 - ใช้แสงสว่างจากภายนอกช่วยเพิ่มค่าแสงสว่างในสำนักงาน
 - เปลี่ยนหลอดไฟที่มีความเข้มแสงมากขึ้น



รูปที่ 10 เครื่องวัดแสง



การวัดความเข้มของแสงสว่าง



รูปที่ 11 ห้องบริการการอ่าน



รูปที่ 12 ระหว่างชั้นหนังสือ



รูปที่ 13 โต๊ะทำงานบุคลากร



รูปที่ 14 ห้องประชุม 7-100



การทำความสะอาดหลอดไฟ

สำนักหอสมุด กำหนดให้มีการเช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ ซึ่งรับผิดชอบโดยแม่บ้านประจำชั้นต่างๆ มีกำหนดการทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง



รูปที่ 15 การทำความสะอาดหลอดไฟ

3. เสียง

สำนักงานจะต้องมีการจัดการให้มีสภาวะเรื่องเสียงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเสียงที่เกิดจากการทำงาน เสียงที่เกิดจากการปรับปรุงสำนักงาน รวมไปถึงเสียงจากภายนอกสำนักงานที่อาจส่งผลภายในสำนักงานได้ หากร่างกายได้รับเสียงดังมากเกินไปจนเกิดอาการปวดศีรษะ และอยู่ในรูปแบบหรือเวลาที่ ไม่เหมาะสมก็จะส่งผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจ เช่น การทำลายอวัยวะรับการได้ยิน การทำให้เกิดความรำคาญ ขาดสมาธิในการทำงานทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง โรคเครียด หรืออาจเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ หรือโรคร้ายต่างๆ ได้ (สยาม อรุณศรีมรกต และคณะ, 2562, น. 228)



สำนักหอสมุดมีการจัดการเรื่องเสียง ได้แก่ เสียงที่เกิดจากการทำงาน เสียงที่เกิดจากการซ่อมบำรุง หรือปรับปรุงอาคาร เสียงที่เกิดจากอุปกรณ์ในสำนักงาน รวมถึงเสียงจากภายนอกสำนักงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. สำรวจแหล่งกำเนิดเสียงที่รบกวนในการปฏิบัติงาน

- เสียงจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- เสียงจากการซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงสำนักงาน เช่น การเจาะ และตอกผนัง
- เสียงจากภายนอกอาคาร เช่น เครื่องยนต์ การก่อสร้างบริเวณใกล้เคียง การตัดหญ้าของแผนกจัดสวน เป็นต้น

2. กำหนดแนวทางและมาตรการในการควบคุมเสียงที่อาจรบกวนในการทำงาน

แนวทางในการควบคุมเสียงรบกวนสำนักงาน

ลำดับ	แหล่งกำเนิดเสียง	แนวทางในการควบคุมเสียง
1	เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร	- บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ - จัดที่วางเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารแยกจากพื้นที่สำนักงาน
2	เสียงจากการซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงสำนักงาน เช่น การเจาะ ตอกตะปู เป็นต้น	- มีบันทึกแจ้งการเข้าปฏิบัติงานจากสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม
3	เสียงจากภายนอกอาคาร เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ การก่อสร้างอาคารใกล้เคียง เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น	- มีการปลูกต้นไม้รอบอาคารเพื่อป้องกันมลพิษ - การตัดหญ้าของสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมควรดำเนินการในวันหยุดเพื่อป้องกันเสียงรบกวน



รูปที่ 16 ป้ายประกาศอาคารปลอดมลพิษทางเสียง



รูปที่ 17 ป้ายรณรงค์ลดรถกรุงเทพมหานคร



สำนักหอสมุดมีการจัดพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้รถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้โดยจัดไว้บริเวณลานหน้าทางเข้าอาคารสำนักหอสมุด และมีป้ายขอความร่วมมือในการดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดรถติดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนเพื่อควบคุมมลพิษทางเสียงภายนอกอาคาร



รูปที่ 18 บริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นจุดจอดรถจักรยานยนต์



รูปที่ 19 ป้ายขอความร่วมมือในการดับเครื่องยนต์เมื่อจอด



การทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ / เครื่องถ่ายเอกสาร

สำนักหอสมุด มีเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์งาน ทั้งสีและขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งอยู่ที่บริเวณ ชั้น 2 ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่จากบริษัท เข้ามาตรวจสอบและทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง



รูปที่ 20 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

4. ความน่าอยู่

การที่คนได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน สถานที่ทำงานที่มีการจัดสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในที่ทำงาน เมื่อคนทำงานอย่างมีความสุข ก็จะทำให้ศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น อันหมายถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำนักหอสมุด จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกให้มีความร่มรื่น น่าอยู่เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ทำงาน และสถานที่ให้บริการถือเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ลดความเครียดในการทำงาน ส่งเสริมให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เกิดความสมดุลในการทำงาน เสริมสร้างทีมงาน การมีส่วนร่วม และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่สีเขียวภายในและภายนอกอาคาร การจัดมุมพักผ่อน การทำกิจกรรม 7ส การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. การจัดพื้นที่สีเขียว เพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและสร้างความสมดุล
2. เพื่อเพิ่มสีเขียวให้ครอบคลุมพื้นที่



3. เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 21 การจัดพื้นที่สีเขียว สำนักหอสมุดจัดพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งภายในและภายนอกอาคาร



รูปที่ 22 การดูแลพื้นที่สีเขียวลานพักสายตาบริเวณชั้น 2 อาคารหอสมุด



กิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด

กิจกรรม 7ส เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขในงาน และรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนของงานด้านการผลิตและด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง

7ส ประกอบด้วย

สะสาง Seiri (เซริ) (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกแยะของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ จัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

สะดวก Seiton (เซตง) = สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

สะอาด Seiso (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาด) คือ การปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

สุขลักษณะ Seiketsu (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาด ให้ดีตลอดไป

สร้างนิสัย Shitsuke (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

ส6 สวยงาม คือ การดูแลสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศที่ดี สดชื่น สวยงาม น่าทำงาน และนำมาให้บริการ

ส7 สิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและการส่งเสริมให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและการบริโภคอย่างประหยัดและรู้คุณค่าตามแนวทาง 1A3R ซึ่งสำนักหอสมุดใช้เป็นแนวทางที่บุคลากรของสำนักฯ สามารถปฏิบัติเพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและปริมาณขยะให้กับองค์กร

กิจกรรม 7ส ประกอบด้วย Big Cleaning Day และการตรวจเยี่ยมโซนพื้นที่

กิจกรรมนี้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ร่วมมือกันทำความสะอาดโดยรอบอาคาร และตกแต่งต้นไม้บริเวณรอบๆ อาคารหอสมุดให้น่าอยู่และสวยงาม และได้มีกิจกรรม 7ส โดยให้มีการจัดเก็บโต๊ะทำงานและบริเวณที่รับผิดชอบ รักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น คัดแยกของเหลือใช้ โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดการห้องสมุดสีเขียว



การทำ Big Cleaning

เพื่อความปลอดภัยจากการแพร่กระจายเชื้อโรค (COVID-19) บุคลากรและแม่บ้านร่วมกันทำความสะอาดใหญ่ ด้วยการ เช็ด ขัด ถู ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นหนังสือ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ



รูปที่ 23 การทำความสะอาดใหญ่ภายนอกอาคาร



รูปที่ 24 การทำความสะอาดใหญ่ภายในอาคาร

นอกจากนี้ยังได้มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าห้อง Study room และด้านข้าง ห้อง 7-100 โดยการนำต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติม ปรับภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม ร่มรื่น ซึ่งเป็นการลดมลพิษทางอากาศอีกทางหนึ่งด้วย



รูปที่ 25 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณด้านหน้าห้อง Study room



การตรวจเยี่ยมโซนพื้นที่

ตามที่สำนักหอสมุด ได้มีนโยบายให้มีการดำเนินกิจกรรม 7ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหลักกิจกรรม 7ส และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 7ส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม และสมาชิกกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 7ส โดยแบ่งกลุ่มพื้นที่กิจกรรมออกเป็น 5 กลุ่มพื้นที่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 1. กลุ่มสุพรรณิการ์ | โซนสีเหลือง | สังกัด ผู้บริหารและสำนักงานเลขานุการ |
| 2. กลุ่มนาโน | โซนสีส้ม | สังกัด แผนกพัฒนา |
| 3. กลุ่มพลอยไพลิน | โซนสีน้ำเงิน | สังกัด แผนกเทคนิค |
| 4. กลุ่มอินทนิล | โซนสีม่วง | สังกัด แผนกบริการ |
| 5. กลุ่มชมพูพันธุ์ทิพย์ | โซนสีเขียว | สังกัด หอจดหมายเหตุ |

โดยกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมโซนพื้นที่ปีละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลงานของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม 7ส โดยมีแบบการประเมินผลการตรวจสอบกิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งมีคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ทำการตรวจสอบและประเมินผลโดยมีความมุ่งหวังให้หน่วยงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อเชื่อมโยงสู่การพัฒนาในขั้นต่อไป

การควบคุมพาหะนำโรค

การควบคุมพาหะนำโรคจะมีส่วนช่วยทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน สำนักหอสมุดมีแผนควบคุมสัตว์พาหะนำโรค เช่น นกหนู แมลงวัน แมลงสาบ ผึ้ง ต่อ แตน เป็นต้น โดยกำหนดความถี่ในการดูแล มีการจัดการสัตว์พาหะนำโรคอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด รวมถึงการกำจัดปลวก เป็นต้น



แผนควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

ชนิดสัตว์	วิธีป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดช่องทางเดิน 2. มีการตรวจดูแล 3. ทำความสะอาดพื้นที่ 4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ <p>วิธีการกำจัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เดินสำรวจร่องรอยทางเดิน 2. นำกับดักมาตั้งบริเวณที่พบ 3. หากพบซากติดกับดักดำเนินการไปทิ้งทันที 	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p>	แม่บ้านประจำอาคาร	ตารางทำความสะอาด สะอาด ประจำเดือน
แมลงวัน	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดพื้นที่ 2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้ง 3. ปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง 4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง 	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p>	แม่บ้านประจำอาคาร	ตารางทำความสะอาด สะอาด ประจำเดือน
นก	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจเช็คภายในอาคาร <p>วิธีการกำจัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจเช็คทุกวันหากมีนกตายใส่ถุงขยะสีดำนำไปทิ้งทันที 	<p>ทุกวัน</p>	แม่บ้านประจำอาคาร	ตารางทำความสะอาด สะอาด ประจำเดือน
ปลวก	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจเช็คภายในและภายนอกอาคาร 	<p>ทุกวัน</p>	สำนักงาน อาคารและ สิ่งแวดล้อม	บันทึกข้อความ เรื่องการจัดตั้ง ปลวก มด แมลงสาบ หนู ภายในและ ภายนอก ประจำเดือน



รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหนะนำเชื้อ

ลำดับ	สถานที่	หนู	นก	แมลงวัน	แมลงสาบ	แมลง กลางคืน	อื่นๆ	การแก้ไข
1	แผนกเทคนิค โต๊ะวางหนังสือ บริจาค	/	x	x	x	x	x	ใช้กรงดัก
2	โต๊ะวางโทรศัพท์	x	x	/	x	x	x	ทำความสะอาด
3	ชั้นพักหนังสือ บริจาค	/	x	x	x	x	x	ใช้กรงดัก
4	ส่วนหลังแผนก	/	x	x	x	x	x	ใช้กรงดัก
5	บริเวณแผนก	x	x	/	x	x	x	ทำความสะอาด
6	แผนกพัฒนา บริเวณแผนก	x	/	x	x	x	ยุง	ใช้กรงดัก
7	ห้องอาหาร	x	x	x	x	x	x	
8	ห้องน้ำ	x	x	x	x	x	x	
9	สำนักงานเลขานุการ บริเวณโต๊ะรับแขก	x	/	x	x	x	x	ไล่ออก ทาง หน้าต่าง
10	ห้องบริการสื่อ โสตทัศน	x	x	x	x	x	x	
11	แผนกบริการ ชั้น3-6	x	x	x	x	x	x	
12	แผนกหอ จดหมายเหตุ	x	x	x	x	x	x	

5. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

สำนักหอสมุดได้ทำการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันจัดการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง การพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง หากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข มีการกำหนดการซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบุคลากรต้องมีความรู้เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบ จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน สามารถปฏิบัติได้ตามแผนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



รูปที่ 26 ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ตรวจจับควัน



การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ตรวจจับควัน

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบกริ่งสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) บริเวณทุกชั้นที่มีการติดตั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่จากแผนกอาคารและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ตรวจสอบ



รูปที่ 27 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ตรวจจับควัน



กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ

สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมขึ้นตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ประกอบกิจการ การอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาลช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งทักษะการอพยพหนีไฟที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างถูกต้อง บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลอุปกรณ์อัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และลดอันตรายต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง “การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2561”

ณ ห้องประชุม 7-100 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

วันที่ 10-11 ตุลาคม 2561





การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง “การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2562”
ณ ห้องประชุม 7-100 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562





การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง “การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2563”
ณ ห้องประชุม 7-100 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563





เอกสารอ้างอิง

- กรมควบคุมโรค. (2563). *กรมควบคุมโรค รณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี 2563 “ติดบุหรี่ ติดโควิด เสี่ยงตายสูง” #เลิกสูบลดเสี่ยง*. สืบค้นจาก https://ddc.moph.go.th/brc/news.php?news=13157&deptcode=brc&news_views=7191
- สยาม อรุณศรีมรกต, กัมปนาท ภักดีกุล, จิรติธร บุญเรือง และเพ็ญพรรณ พงษ์สายันต์. (2562). *มาตรฐานสำนักงานสีเขียว*. กรุงเทพฯ: คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.



Sisterhood Library Project: the Collaboration
among Rangsit University Library with School
Libraries and Community in Pathumthani
Province, Thailand



Submitted on:

24.06.2016

Sisterhood Library Project: the Collaboration among Rangsit University Library with School Libraries and Community in Pathumthani Province, Thailand¹

Malivan Praditteera

Rangsit University Library,

Pathumthani, Thailand

malivan@rsu.ac.th



Copyright © 2016 by **Malivan Praditteera**. This work is made available under the terms of the Creative Commons

Attribution 4.0 International License: <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>

Abstract:

Rangsit University, one of the top private universities of Thailand, has emphasized to create and support the good and moral society development. The Goodwill Mission or in Thai “Dharmacratic Society Development Mission” is one of the strategic roadmaps. It is not only for corporate social responsibility but also to create good governance and accountability. The university aims to be reliable and dependable to all especially stakeholder. Rangsit University Library started the Sisterhood Library Project since 2010. With the purposes of professional & technical services and community networking, The Rangsit University Library has established the long term plan (2010-2015) following the roadmap of “The University’s Goodwill Mission”. The Sisterhood Library Project is one among those projects. The sisterhood’s concepts are implied from its initials SISTER as

¹ This article was originally presented at: IFLA World Library and Information Congress 82nd IFLA General Conference and Assembly. 13–19 August 2016, Columbus, Ohio, USA. It was published in IFLA Journal and available online at: <http://library.ifla.org/id/eprint/1417>



following: S-Social; I-Integration; S-Sharing; T-Technical Services; E-Educational; and R-Resources. The objectives of this project are to establish the cooperation with the school libraries, public libraries and communities around Rangsit University's neighbourhood in Pathumthani province in order to support and share information resources and services. The variety of activities have been created and implemented. For the schools and school libraries, there are books, educational and sport equipment donations, children literature and storytelling program, workshops on computer and literacy skill, walk rally & tours, etc. The Library also does the professional supports on librarian-teacher training and workshop on information literacy skill and library automated system. One of the important purposes is to connect with neighbourhood communities. Although Pathumthani is much closed to Bangkok, the local community of Mon (ethnic group) is quite crowded and strong. As for local community networking, the Library has broadcasted the local radio program; organized Mon's temple library; participated in community maintenance (temples, schools, public parks and areas) and offered a library membership program for villagers and community members.

Keywords: Rangsit University Library, Library cooperation, corporate social responsibility, academic library, school library, library and community networking, community relationship, library and social engagement

1. Introduction

1.1 Rangsit University

Rangsit University is one of the leading private universities in Thailand. The university was established in 1985. The main campus is located in the Lak-Hok sub-district of Pathumthani province. Currently there are total of 138 programs; 94 undergraduate programs for, 34 Master Degree programs, 1 Graduate Diploma and 9 Doctoral Degree programs. (Rangsit University, 2016)



Rangsit University has a vision of quality education for all. It emphasizes on the collective benefit of the whole and of continuously developing the organization to be more stable and to maintain high standards of quality.

“Rangsit University is firmly committed to producing highly skilled graduates who will be a benefit to both Thailand and the wider society where we live in. We expect our graduates not only to be fully equipped with up-to-date knowledge in their chosen fields, but also to be personally and socially adjusted, good and just people.” (Rangsit University, 2016)

The management of RSU, the academic workforce and all staff join in promoting RSU to achieve the ultimate goals of creating the best for society and a place for integrated learning for professional advancement and successful living which would further contribute towards national development and social well-being for all in the future.

1.2 Rangsit University Library

Rangsit University Library was established in 1985 at the same time with University Establishing Project. Two years after that, the expansion of the Library has been remarkable. The new library building was constructed in 1987 and finished in 1989. The new building occupies the total area of 9,300 square meters and can serve more than 2,000 users and contain 4,000,000 volumes approximately. At present, library collection consists more than 25 million pieces of books, periodicals, audiovisual materials and electronics resources. The materials cover the subject areas corresponding to the University's academic divisions and centers.

The library has the mission to give academic services to the users of the Rangsit University in order to enhance the quality in education and efficiency in teaching and research of the University.

With its philosophy to be a learning center for innovation, and its vision to be a digital learning center with excellent service, the Rangsit University Library set up the missions as following:

1. To provide and gather information resource covering all the courses and university disciplines.
2. To efficiently provide users with technologies.



3. To Support the development of research and innovation that are valuable to society.
4. To create the community and social services in lifelong learning promotion.
5. To create library partnership in order to share and use information resources and services together effectively. (Rangsit University Library, 2016)

2. The SISTERHOOD Project

2.1 Background

The initiative of The SISTERHOOD Project was brought up more than 10 years ago in 2002-2003 when Rangsit University Library was funded by Pathumthani Province in order to create the Bibliographical Databases on Pathumthani Province, Phase I-II (Malivan Praditteera, 2002-2003) and Mon (Ethnic group) Studies (Rattanaporn Gasosoth, 2003). The knowledge gained from those projects emphasized the scale and variety of communities of Pathumthani Province. Pathumthani is not only one of the big industrial provinces but also the educational and unique one in term of population. With more than 20 higher educational and research institutions and hundreds of primary and secondary schools, Pathumthani becomes the educational city of Thailand beyond Bangkok Metropolis.

The Bibliographical Databases on Pathumthani and Mon Studies were widely distributed to universities, schools, and government offices in Pathumthani whereas the connection has been created. The Rangsit University Library has behaved as an agent helping researchers and educators in finding the information resources. Therefore the collaborations between the Rangsit University library and other libraries and institutions have been continuously established.

The other important factor that facilitated this collaborative initiation was the Rangsit University's Goodwill Mission or "Dharmacratia Society creation (in Thai สร้างสังคมธรรมาธิปไตย) Mission." This University strategic roadmap is not only for corporate social responsibility but also to develop good governance and accountability. The university aims to be reliable and dependable to all stakeholders (Rangsit University, 2010). With a strong believe that to create the best for the society is the Rangsit University's mission, the Library shall be part of it. Regarding to that goal, the SISTERHOOD Project has been approved and granted.



2.2 The Purpose of the Project

With the purposes of professional & technical services and community networking, Rangsit University Library has established the long term plan (2010-2015) following the roadmap of “The University’s Goodwill Mission”. The Sisterhood Library Project is one among those ~~พ~~academic service projects. The sisterhood’s concepts are implied from its initials SISTER as following:

- S-Social;
- I-Integration;
- S-Sharing;
- T-Technical services;
- E-Educational;
- R-Resources

The objectives of this project are to establish the cooperation with the school libraries, public libraries and communities around Rangsit University’s neighborhood in Pathumthani province in order to support and share information resources and technical services. The better understanding and better image are identified as benefits from this project. Although the project was focused with the school libraries, the collaboration with university libraries in Pathumthani and other provinces were also included.

3. The SISTERHOOD’s Plans and Activities

3.1 Strategies

With the aims to create the corporate social responsibility, good-will, and community connection, the Sisterhood Library Project has been implied by the following strategies:

- 1) Social and community engagement and integration by creating the connection and relationship among school libraries, local public libraries, community libraries/learning centers, villagers and community members in Pathumthani Province and other areas
- 2) Sharing and supporting information and educational resources
- 3) Services offering to collaborative partners including professional development and technical training



3.2 Activities

Strategies	Activities
1. Social & Community Engagement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Community service events 2. Open house event 3. Library walk rally/Tour 4. Smile library radio program
2. Sharing & supporting information and educational resources	<ol style="list-style-type: none"> 1. Book and educational resource donations 2. Book exchanges 3. Interlibrary loan service
3. Services & Professional and Technical development	<ol style="list-style-type: none"> 1. External Membership Program 2. School librarian training 3. School teacher training

Examples of Project Activities



Figure 1. Community service events – Organizing and cataloguing books for North Saladaeng Temple Library



Figure 2. Library Open House for Pathumthani School Students



Figure 3. Activities for Villagers, Reading Promotion for School Students



Figure 4. School students walk rally to the Library



Figure 5. Smile Library Radio Program on FM 97.25 MHz



Figure 6. Book Donations to School libraries and Community libraries



Figure 7. Librarians and Teachers' Trainings



4. Project Evaluation and Conclusion

The SISTERHOOD Project has been implemented during 2010-2015 with more than 50 activities. The activities emphasized on the 2 target groups: 1) villagers and community in Pathumthani; and 2) schools and their libraries and public libraries in Pathumthani. The results of the project have created the value-added perception of traditional library services.

Firstly, the villagers and other neighborhood members recognized the Rangsit University Library as a place where providing life-long learning resources as far as a common for community events. The villagers who are familiar with library services also bring their family members to the library. These can be identified from the increasing number of non-membership visits and usage statistics.

The very interesting result found the family sent their children to study in the University. Moreover, some present students revealed that they were familiar with the Rangsit University Library since being in their secondary schools because their schools had connection with and created learning activity with the Rangsit University Library.

Secondly, the collaborative activities among the other schools and public libraries have been increased and tightened. Not only with Rangsit University but the schools and their libraries around Pathumthani Province jointed together for book donations, information resource exchanges and interlibrary loan practices. Rangsit University Library has connection with other academic libraries on an interlibrary loan service. Therefore the information resource exchange and interlibrary loan for SISTERHOOD Project has been widely established.

All year round Rangsit University Library worked together with the schools creating the student learning activities such as Reading Promotion, Library Walk Rally and Tours. Additionally, the programs for technical and professional development have brought librarians and teachers to the University Campus. These could create better understanding and image among those teachers who in the future could guide their students in selecting the college and university.



In conclusion, Rangsit University Library continues the SISTERHOOD Project in its strategic plan during 2016-2020. The project will expand its goal, scope, target groups and numbers of schools and libraries.

Acknowledgments

I am very grateful that Rangsit University has supported and granted the budget on the SISTERHOOD Project and other social corporate responsibility activities of Rangsit University Library. My gratitude also goes to the Rangsit University Library colleagues whom in charge with this project.

References

- Hancharoenkit, Patchara. (2010). *Smile Library : RSU Library on Radio*. Poster presented in the 1st PULINET Conference, Phetburi, 24-25 June 2010.
- Gasosoth, Rattanaporn. (2003). *Bibliographical and Annotated Database on Mon Studies*. Pathumthani : Research Institute, Rangsit University.
- Praditteera, Malivan. (2002). *Bibliographical and Annotated Database on Pathumthani Province Phase I*. Pathumthani : Research Institute, Rangsit University.
- Praditteera, Malivan. (2003). *Bibliographical and Annotated Database on Pathumthani Province Phase II*. Pathumthani : Research Institute, Rangsit University.
- Rangsit University. (2016). *About Rangsit University*. Available at: <https://www2.rsu.ac.th/info/rangsit-university> . Accessed May 8, 2016.
- Rangsit University. (2016). *Rangsit University: Philosophy*. Available at: <https://www2.rsu.ac.th/info/philosophy>. Accessed May 8, 2016.
- Rangsit University. (2010) *Rangsit University Strategic Plan 2010-2015*. Pathumthani : Planning Division, Rangsit University.
- Rangsit University Library. (2010). *Rangsit University Strategic Plan 2010-2015*. Pathumthani : Planning Division, Rangsit University.
- Rangsit University Library. (2016). *Rangsit University Library Vision and Mission*. Available at: http://library.rsu.ac.th/library_vision.html. Accessed May 9, 2016.



ข่าวที่เกี่ยวข้อง



สารรังสิต ONLINE เสนอข่าว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว
IFLA Green Library Award 2020
จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่า
ด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด
(IFLA-International Federation
of Library Associations and
Institutions) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่าง
ประเทศทางด้านห้องสมุด

ที่มา

สุดยอดรางวัลระดับโลก สำนักหอสมุด
ม.รังสิต คว่ำรางวัลชนะเลิศ
IFLA Green Library Award
2020. (2563, 3 เมษายน)
สารรังสิต ONLINE
จาก [https://www2.rsu.ac.th/
sarnrangsit-online-detail/
IFLAGreenLibraryAward](https://www2.rsu.ac.th/sarnrangsit-online-detail/IFLAGreenLibraryAward)



[illegible]

หนังสือพิมพ์บ้านเมือง เสนอข่าว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว
IFLA Green Library Award 2020
จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วย
สมาคมและสถาบันห้องสมุด
(IFLA-International Federation
of Library Associations and
Institutions) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่าง
ประเทศทางด้านห้องสมุด

ที่มา

สำนักหอสมุด ม.รังสิตควำรางวัล
ระดับโลก (2563, 7 เมษายน)
บ้านเมือง. จาก
[https://www2.rsu.ac.th/
clipping/
2020/07042563235149_
Event_2www.banmuang.
co.th LI.pdf](https://www2.rsu.ac.th/clipping/2020/07042563235149_Event_2www.banmuang.co.th%20LI.pdf)





"ม.รังสิต" คว่ำรางวัลระดับโลก ชนะเลิศ "ห้องสมุดสีเขียว"

📍 7 เมษายน 2563 07:00 น. 📶 การศึกษา
📌 สำนักเกษตรฯ น.โพธิ์ 📌 ผอ.เกษตรฯโพธิ์



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award จาก สหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) องค์การระหว่างประเทศทางด้านห้องสมุด

ดร.มณีวิทย์ ปรมัตถ์ชูธรรม ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เปิดแมกซ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ได้รับรางวัลชนะเลิศหอสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากพันธกิจด้านวิชาชีพและสมาคมหอสมุด (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศขึ้นด้านห้องสมุดและสารสนเทศ IFLA ก่อตั้งขึ้นในสภากอแลนในปี 1927 และปัจจุบันมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์

ในปีนี้มีหนังสือส่งจำนวนกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก ส่งเรื่องราวเกี่ยวกับบทบาทของห้องสมุดกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมชิงรางวัล โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหนึ่งใน 6 ห้องสมุดที่ได้เข้ารอบชิงชนะเลิศ (Finalists) และได้ปราชญ์ชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 ในประเทศ



“สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นห้องสมุดที่มีบทบาทพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นปณิธานของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ดำเนินงานภายใต้ปณิธานของหอสมุดแห่งชาติ ส่งเสริมการพัฒนาก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมวิจัยให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นที่มุ่งเน้น อีกทั้งยังส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างสรรคและป็นมิตรของสังคม รวมทั้งมีการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้เกิดการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยการร่วมกันทำโครงการงานในวิชาชีพและสามารถบริการประชาชนได้เป็นอย่างดี”

ดังนั้น ระบบดูแลและรักษาอาคาร พลังงาน ชุม นวัตกรรม ทรัพยากรต่างๆ และความปลอดภัย จึงมีขั้นตอนการบูรณาการส่วนกลางอยู่ส่วนหนึ่ง เพื่อยกระดับโครงสร้างข้อมูลและรูปแบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับภารกิจดำเนินงานของ เรา การเข้ามาเรียนรู้ของชุมชนและสำนักงานสีเขียวทำให้เห็นว่าทุกวันนี้เราไม่ได้ทำงานอย่างอื่นนอกเหนือและประเมินได้ อย่างไรบ้างเพื่อศึกษาและปรับใช้กัน



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ อีกรายกล่าวไว้ว่า โทษส่วนใหญ่ของระบบนี้คือ แลกรรพที่เข้ามาทำงานที่นั่นจน มีโอกาสเป็น
 อีกรายหรือเสียชีวิตเพื่อรอคอยตัวอีกไม่ได้จบโรคภัยต่างๆมาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานอย่างหนึ่งซึ่งมีค่าอย่างสูง ต้องมีวิธีปฏิบัติ
 ที่มีการ ปฏิบัติที่จริง จักรเย็บ และสิ่งเหล่านี้จะ สำหรับโครงการที่มีการทำงานที่หนักและหนักที่สุดของระบบสุขภาพ
 ที่มีการที่อื่นและของระบบสุขภาพที่ดี การดูแลและการบริการที่เข้าสำหรับของระบบสุขภาพที่ดี การปฏิบัติที่หนัก
 ที่มีความพร้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การดำเนินการที่สอดคล้องต่อสถานการณ์สุขภาพที่เปลี่ยนแปลงของโลก การลด
 ความเป็นพิษ เป็นต้น

[illegible]

สยามรัฐออนไลน์เสนอข่าว

ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐธีระ ผู้อำนวยการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสำนักหอสมุด

ม.รังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุด

สีเขียว IFLA Green Library

Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่าง

ประเทศว่าด้วยสมาคมและ

สถาบันห้องสมุด

(IFLA-International Federation

of Library Associations and

Institutions) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่าง

ประเทศทางด้านห้องสมุด

ที่มา

“ม.รังสิต” คว่ำรางวัลระดับโลก

ชนะเลิศ “ห้องสมุดสีเขียว”.

(2563,7 เมษายน). จาก

<https://www2.rsu.ac.th/>

clipping/2020/

07042563212900_Event_

siamrathonline.pdf





สยามรัฐ Size: 80k Circulation: 500,000 Ad Rate: 1,000	Section: First Section/-		
	วันที่: อังคาร 7 เมษายน 2563	ฉบับที่: 24260	หน้า: 1(กลาง), 9
	ปีที่: 70	ฉบับที่: 24260	หน้า: 1(กลาง), 9
	Col.Inch: 78.59	Ad Value: 82,519.50	PRValue (x3): 247,558.50
หัวข้อข่าว: รายงานพิเศษ: ม.รังสิต คว่ำรางวัลระดับโลก 'ห้องสมุดสีเขียว'			



ม.รังสิต
คว่ำรางวัล
ระดับโลก
ชนะเลิศ 'ห้อง
สมุดสีเขียว'



รายงานพิเศษ

ม.รังสิต คว่ำรางวัลระดับโลก ชนะเลิศ 'ห้องสมุดสีเขียว'

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) องค์การระหว่างประเทศทางด้านห้องสมุด

ดร.สิริวัณ ปรต๊ะชัยยะ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เปิดเผยว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศ



รหัสข่าว: C-200407021022 (7 เม.ย. 63/06:01)

หน้า: 1/2

Infocent Limited | 886/78 Phetchaburi Rd., 17/F, FL Mahachulalongkornrajavidyalaya, Bangkok 10330
Tel: 02-253-5955, 02-651-4700 Fax: 02-253-5951, 02-651-4701 Email: info@infocent.co.th

สยามรัฐ Size: 80k Circulation: 500,000 Ad Rate: 1,000	Section: First Section/-		
	วันที่: อังคาร 7 เมษายน 2563	ฉบับที่: 24260	หน้า: 1(กลาง), 9
	ปีที่: 70	ฉบับที่: 24260	หน้า: 1(กลาง), 9
	Col.Inch: 78.59	Ad Value: 82,519.50	PRValue (x3): 247,558.50
หัวข้อข่าว: รายงานพิเศษ: ม.รังสิต คว่ำรางวัลระดับโลกชนะเลิศ 'ห้องสมุดสีเขียว'			

ห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศชั้นนำด้านห้องสมุดและสารสนเทศ IFLA ก่อตั้งขึ้นในอีกสองทศวรรษในปี 1927 และปัจจุบันมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์ โดยมีห้องสมุดจำนวนกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับของห้องสมุดยูนิโคก การพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรชีวภาพ โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหนึ่งใน

สหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์การดำเนินงานอย่างมีมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุดได้ดำเนินการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันของทุกภาคส่วน มหาวิทยาลัยรังสิตมีเป้าหมายในการเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างสังคมและวัฒนธรรมที่ยั่งยืน รวมทั้งมีการทำงานร่วมกับชุมชนรอบข้าง เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ได้” ดร.สิริวัณ ปรต๊ะชัยยะ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กล่าวถึงขั้นตอนกระบวนการส่วนกลางอยู่ส่วนหนึ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมข้อมูลและปรับการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของเรา การดำเนินงานของห้องสมุดและสำนักหอสมุดสีเขียวที่ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ยังกล่าวอีกว่าห้องสมุดของรังสิตคือผลกระทบที่มาจากด้านอื่นๆ มิใช่การเป็นองค์กรสีเขียวเพียงอย่างเดียว ซึ่งห้องสมุดของรังสิตจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มีการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

“ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนและเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวของมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย

ห้องสมุดสีเขียวของมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นห้องสมุดที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6 ห้องสมุด ที่ได้เข้าร่วมชิงชนะเลิศ (Finalists) และได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 ในที่สุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นห้องสมุดที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หนังสือพิมพ์สยามรัฐ เสนอข่าว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว
IFLA Green Library Award 2020
จากสหพันธ์ระหว่างประเทศ
ว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด
(IFLA-International Federation
of Library Associations and
Institutions) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่าง
ประเทศทางด้านห้องสมุด

ที่มา

รายงานพิเศษ : ม.รังสิต คว่ำรางวัล
ระดับโลกชนะเลิศ “ห้องสมุด
สีเขียว”. (2563, 7 เมษายน).
สยามรัฐ. จาก
[https://www2.rsu.ac.th/
clipping/2020/
07042563091525_Event_
Siamrath_1,9.pdf](https://www2.rsu.ac.th/clipping/2020/07042563091525_Event_Siamrath_1,9.pdf)



รหัสข่าว: C-200407021022 (7 เม.ย. 63/06:01)

หน้า: 2/2

Infocent Limited | 886/78 Phetchaburi Rd., 17/F, FL Mahachulalongkornrajavidyalaya, Bangkok 10330
Tel: 02-253-5955, 02-651-4700 Fax: 02-253-5951, 02-651-4701 Email: info@infocent.co.th



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Libr Award 2020 จากสหพันธ์สมาคมห้องสมุด (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) องค์การระหว่างประเทศทางด้านห้องสมุด

ดร.มลิวีย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เปิดเผยว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์สมาคมห้องสมุด (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศทางด้านห้องสมุดและสารสนเทศ IFLA ก่อตั้งขึ้นในสกอตแลนด์ในปี 1927 และปัจจุบันมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์

ในปีนี้มีห้องสมุดจำนวนกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก ส่งเรื่องราวเกี่ยวกับบทบาทของห้องสมุดในการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกและการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมรางวัล โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหนึ่งใน 6 ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ (Finalists) และได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 1 ที่สุด

ในปีนี้มีห้องสมุดจำนวนกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก ส่งเรื่องราวเกี่ยวกับบทบาทของห้องสมุดในการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกและการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมรางวัล โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหนึ่งใน 6 ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ (Finalists) และได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 1 ที่สุด



“สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นห้องสมุดที่มีบทบาทการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ล่าสุดได้ยกระดับการดำเนินงานมาเป็นที่ยอมรับในนานาชาติ ความสำเร็จที่ได้มาส์จากการทำงานร่วมกับทางผู้บริหารและหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลให้ปีที่ผ่านมามีผู้เยี่ยมชมหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตมีจำนวนมากในการเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการให้บริการงานที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทรัพยากรร่วมกันได้ ทำให้การดำเนินงานขับเคลื่อนและสามารถบริหารงานประมาณ์ได้ใช้ภายใต้” ดร. มลิวีย์ กล่าว

ดังนั้น ระบบดูแลโครงสร้างอาคาร พลังงาน ขยะ น้ำ ไฟฟ้า ทรัพยากรต่างๆ และความปลอดภัย มีขั้นตอนกระบวนการส่วนกลางอยู่ส่วนหนึ่ง เพื่อที่เราจะได้ศึกษาข้อมูลและมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของเรา การไม่มาตรฐานห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวมาทำกันนี้

นับว่าทำไมเราทำอย่างนี้มีขั้นตอนและประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ ยังคงกล่าวอีกว่า ใจหายสัปดาห์ของรางวัลนี้คือ ผลกระทบที่มาจาก การดำเนินงาน วิธีการเป็นองค์กรสีเขียวและเพื่ออย่างเดียวกันไม่สนใจว่าเราจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างไร ต้องมีผู้ให้บริการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคมด้วย สำนักหอสมุดมีการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เช่น การส่งเสริมการอ่านและการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเท่าเทียม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ การดำเนินการที่สอดคล้องต่อสภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลงของโลก การลดปริมาณขยะ เป็นต้น

“ในโอกาสที่ ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร คณะ วิทยากร และหน่วยงานที่ได้แนะนำและการสนับสนุนเป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียวทุกท่าน ขอขอบคุณห้องสมุดที่ไม่ได้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นสำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสภากาชาดไทยที่พร้อมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และที่สำคัญขอขอบคุณในสิทธิและความทุ่มเทของพวกเขา ที่บริหารความเข้มแข็งอย่างจริงจัง บุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ที่มีส่วนร่วมกันทำสิ่งดีๆ นี้ จนได้รับการยกย่อง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ”
ดูข่าวต้นฉบับ

เว็บไซต์ linetoday เสนอข่าว
ดร.มลิวีย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสำนักหอสมุด
ม.รังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุด
สีเขียว IFLA Green Library
Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่าง
ประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบัน
ห้องสมุด (IFLA-International
Federation of Library
Associations and Institutions)
ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศ
ทางด้านห้องสมุด

ที่มา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุด
สีเขียว IFLA Green Library
Award 2020. (2563, 13
ตุลาคม) จาก
[https://www2.rsu.ac.th/
clipping/2020/
07042563212715_Event_
linetoday.pdf](https://www2.rsu.ac.th/clipping/2020/07042563212715_Event_linetoday.pdf)






คว้ารางวัลระดับโลก! สำนักหอสมุด ม.รังสิต รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020

MSR ONLINE (https://mgronline.com/) | (https://travelsite.net/stat.php?login=manager)

Green Innovation (https://mgronline.com/greeninnovation/1169/start=0) | Lib Version (https://mgronline.com/greeninnovation/detail/9630000043455)

หน้าหลัก (https://mgronline.com/) / Green Innovation & SD (https://mgronline.com/greeninnovation) / Green Innovation (https://mgronline.com/greeninnovation/1169/start=0)

คว้ารางวัลระดับโลก! สำนักหอสมุด ม.รังสิต รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020
เผยแพร่: 25 เม.ย. 2563 17:56 | Tag: สุภัทราภรณ์ ใจดี




สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศของสมาคมสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์สมาคมวิชาชีพด้านหนังสือและงานพิมพ์ (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ประจำปีระหว่างประเทศทางด้านการหนังสือ

ดร.สมเกียรติ ป๋วยศิริสุข ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นตัวแทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศของสมาคมสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์สมาคมวิชาชีพด้านหนังสือและงานพิมพ์ (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศด้านหนังสือและงานพิมพ์ IFLA ก่อตั้งขึ้นในลอนดอนเมื่อปี 1927 และปัจจุบันมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์


ในปีนี้มีห้องสมุดเข้าร่วมกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศทั่วโลก ส่งเรื่องราวเกี่ยวกับบทบาทของห้องสมุดในการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมและการอนุรักษ์ทรัพยากรและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมชิงรางวัล โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหนึ่งใน 6 ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ (Finalists) และได้รับรางวัลชนะเลิศของสมาคมสีเขียว IFLA Green Library Award 2020 ในที่สุด

4/28/2020 | สำนักหอสมุด ม.รังสิต รับรางวัลชนะเลิศ IFLA Green Library Award 2020



"สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นห้องสมุดที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถจัดการทรัพยากรด้านเอกสารให้เป็นประโยชน์ในทางที่ดี ความใส่ใจในด้านการบริการทางวิชาการ ฐานข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การเป็นพันธมิตรกับภาคีที่เกี่ยวข้อง และการให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการเป็นสำคัญในการให้บริการทางวิชาการและบริการทางวิชาชีพ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนายั่งยืนขององค์กรและสังคมต่อไป ทำให้ได้รางวัลจากสำนักหอสมุดและงานพิมพ์ (IFLA) ประจำปี 2020" ดร.สมเกียรติ กล่าว

สำนัก หอสมุดและงานพิมพ์ (IFLA) หรือชื่อเต็มคือ International Federation of Library Associations and Institutions เป็นองค์การระหว่างประเทศทางด้านการหนังสือและงานพิมพ์ (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 1927 และปัจจุบันมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์



ภาพ - ดร.สมเกียรติ ป๋วยศิริสุข ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ กล่าวว่า สำนักหอสมุด ม.รังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศจากสหพันธ์สมาคมวิชาชีพด้านหนังสือและงานพิมพ์ (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ประจำปีระหว่างประเทศทางด้านการหนังสือและงานพิมพ์ (IFLA Green Library Award 2020) ซึ่งเป็นรางวัลระดับโลกที่สำนักหอสมุด ม.รังสิต ได้รับมาอย่างภาคภูมิใจ และถือเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับรางวัลนี้จากสหพันธ์สมาคมวิชาชีพด้านหนังสือและงานพิมพ์ (IFLA) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศทางด้านการหนังสือและงานพิมพ์ (IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 1927 และปัจจุบันมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์

สำนักหอสมุด ม.รังสิต ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถจัดการทรัพยากรด้านเอกสารให้เป็นประโยชน์ในทางที่ดี ความใส่ใจในด้านการบริการทางวิชาการ ฐานข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การเป็นพันธมิตรกับภาคีที่เกี่ยวข้อง และการให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการเป็นสำคัญในการให้บริการทางวิชาการและบริการทางวิชาชีพ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนายั่งยืนขององค์กรและสังคมต่อไป ทำให้ได้รางวัลจากสำนักหอสมุดและงานพิมพ์ (IFLA) ประจำปี 2020

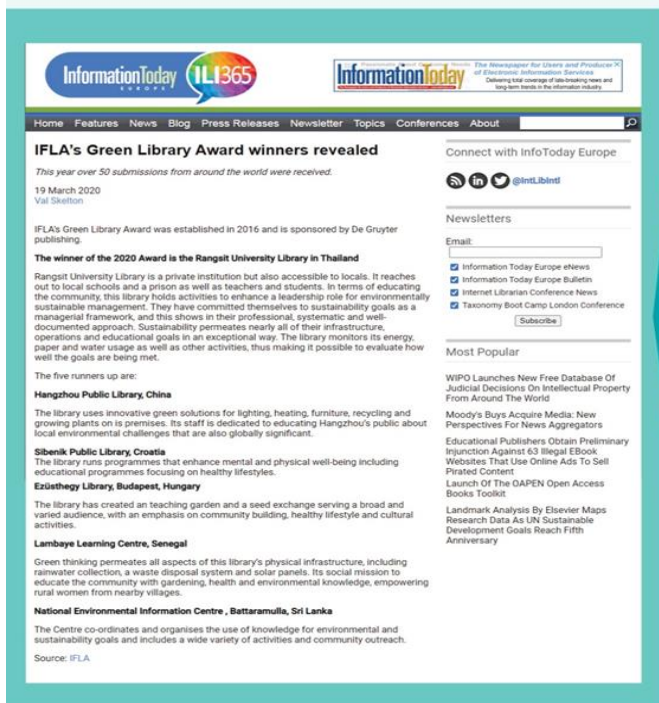
สำนักหอสมุด ม.รังสิต (https://mgronline.com/1169/start=0)

ผู้จัดการออนไลน์ เสนอข่าว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว
IFLA Green Library Award 2020
จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วย
สมาคมและสถาบันห้องสมุด
(IFLA-International Federation
of Library Associations and
Institutions) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่าง
ประเทศทางด้านห้องสมุด

ที่มา

คว้ารางวัลระดับโลก! สำนักหอสมุด
ม.รังสิตรับรางวัลชนะเลิศ IFLA
Green Library Award.
(2563, 28 เมษายน). ผู้จัดการ
ออนไลน์. จาก
[https://www2.rsu.ac.th/
clipping/2020/
28042563164153_Event_
IFLA-mgronline.pdf](https://www2.rsu.ac.th/clipping/2020/28042563164153_Event_IFLA-mgronline.pdf)





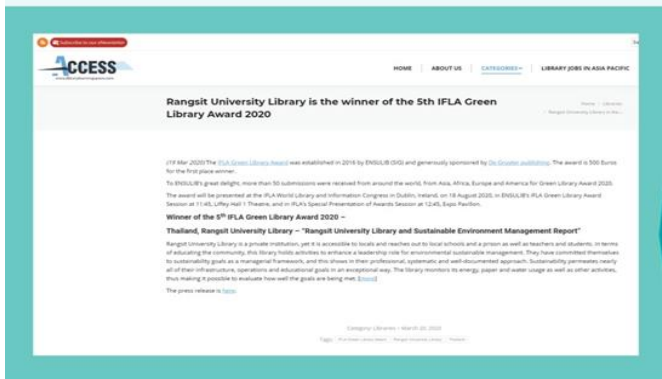
วันที่ 19 มีนาคม 2563 Val Skelton บรรณาธิการเว็บไซต์ Information Today Europe eNews ได้รายงานข่าว IFLA ประกาศผลห้องสมุดที่ได้รับรางวัล IFLA Green Library Award 2020 ซึ่งปีนี้ห้องสมุดร่วมส่งผลงานมากกว่า 50 แห่งจากทั่วโลก ร่วมส่งผลงาน IFLA Green Library Award เป็นรางวัลที่ได้รับการสนับสนุนจาก De Gruyter Publishing สำหรับห้องสมุดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ คือ

Rangsit University Library, Thailand และรางวัลรองชนะเลิศอีก 5 ห้องสมุด คือ Hangzhou Public Library, China Sibenik Public Library, Croatia Ezüsthegy Library, Budapest, Hungary Lambaye Learning Centre, Senegal และ National Environmental Information Centre , Battaramulla, Sri Lanka

ที่มา

Skelton, Vol. IFLA's Green Library Award Winners revealed. Retrieved 26 September 2020 from <https://www.infotoday.eu/Articles/News/Featured-News/IFLAs-Green-Library-Award-winners-revealed-139842.aspx>





วันที่ 19 มีนาคม 2563 Access
จดหมายข่าวด้านอินเทอร์เน็ตและ
เทคโนโลยี ได้นำเสนอผลการคัดเลือก
ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
จากประเทศไทยได้รับรางวัล IFLA
Green Library Award ครั้งที่ 5
ประจำปี ค.ศ. 2020 โดยระบุว่า
รางวัลนี้ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 2016
โดย ENSULIB (SIG) มี De Gruyter
Publishing เป็นผู้สนับสนุน
โดยห้องสมุดที่ชนะเลิศจะได้รับเงิน
รางวัล จำนวน 500 ยูโร ซึ่งปีนี้มี
ห้องสมุดร่วมส่งผลงานมากกว่า 50 แห่ง
จากทั่วโลก ทั้งเอเชีย แอฟริกา ยุโรป
และอเมริกา พิธีมอบรางวัลกำหนด
จะจัดขึ้นในการประชุมใหญ่ประจำปี
สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคม
และสถาบันห้องสมุด (IFLA)
วันที่ 18 สิงหาคม 2563 ณ เมืองดับลิน
ประเทศไอร์แลนด์

ที่มา

Rangsit University Library is
the winner of the 5th IFLA
Green Library Award 2020
(2020). Retrieved
26 September 2020 from
[https://librarylearning-
space.com/rangsit-
university-library-winner-
5th-ifla-green-library-award-
020/](https://librarylearning-space.com/rangsit-university-library-winner-5th-ifla-green-library-award-020/)





วันที่ 20 มีนาคม 2563 เฟสบุ๊ค Environment, Sustainability and Libraries –IFLA SIG ได้นำเสนอผลการคัดเลือกห้องสมุดที่ได้รับรางวัล IFLA Green Library Award ครั้งที่ 5 ประจำปี ค.ศ. 2020 รางวัลนี้ได้รับการสนับสนุนจาก De Gruyter Publishing (Boston/Berlin) เพื่อมอบให้แก่ห้องสมุดที่ได้รับคัดเลือก สำหรับปีนี้ห้องสมุดจากทั่วโลกร่วมส่งผลงานมากกว่า 50 แห่ง กรรมการที่ทำหน้าที่ตัดสินก็มาจากหลากหลายสาขาวิชาชีพทั้ง บรรณารักษ์ สถาปนิก และนักศึกษา กว่า 30 คน

สำหรับห้องสมุดที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลชนะเลิศ คือ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตจากประเทศไทย โดยหัวข้อที่นำเสนอ คือ “Rangsit University Library and Sustainable Environment Management Report” และมีห้องสมุดที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอีก 5 แห่ง จากประเทศจีน ไครเอเชีย อังกฤษ เซเนกัล และศรีลังกา ซึ่ง ENSULIB ได้แสดงความยินดีกับห้องสมุดที่ได้รับรางวัลและหวังว่าห้องสมุดอื่นๆ จะได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศนี้

ที่มา

Environmental, Sustainability and Libraries – IFLA SIG. (2020). IFLA Green Library Award 2020 - Winners Announcement. Retrieved 26 September 2020 from <https://www.facebook.com/ensulib/posts/ifla-green-library-award-2020-winners-announcement-environment-sustainability-an/2610629705729472/>





วันที่ 25 มีนาคม 2563 Hella Klauser
ได้รายงานผลการตัดสินรางวัล
IFLA Green Library Award 2020
ในเว็บไซต์ IFLA in Deutschland
ว่าห้องสมุดที่ได้รับรางวัล IFLA Green
Library Award 2020 ครั้งที่ 5 คือ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
จากประเทศไทยด้วยผลงานการ
จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำหรับ
ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ
อีก 5 แห่งนั้น เป็นห้องสมุดจากจีน
โครเอเชีย ฮังการี เซเนกัล และศรีลังกา
IFLA ENSULIB ได้มอบรางวัลนี้
แก่ห้องสมุดต่างๆ ต่อเนื่องกันมาเป็น
เวลากว่า 5 ปี โดยมี De Gruyter
Verlog (Boston /Berlin)
เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ ซึ่งปีนี้มี
ห้องสมุดร่วมส่งผลงานมากกว่า 50 แห่ง
จากทั่วโลก และผู้ทำหน้าที่ตัดสินก็เป็น
ผู้เชี่ยวชาญจากห้องสมุด สถาบัน
และนักศึกษากว่า 30 คน

ที่มา

Klauser, Hella. (2020). Gewinner
des 5th IFLA Green Library
Award Stehen fest. Retrieved
25 September 2020
from [http://www.ifla-
deutschland.de/2020/03/25/
gewinner-des-5th-ifla-green-
library-award-2020-steht-
fest/](http://www.ifla-deutschland.de/2020/03/25/gewinner-des-5th-ifla-green-library-award-2020-steht-fest/)





รายนามคณะกรรมการฯ

- ❖ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563
- ❖ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563



คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563

1. รศ.ดร.ธรรมศักดิ์ รุจิระยรรยง	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ปรเมศวร์ พลรัฐธนาสิทธิ์	ที่ปรึกษา
3. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธาน
4. ดร.อาภา หวังเกียรติ	กรรมการ
5. ดร. เจริญวิทย์ หาญแก้ว	กรรมการ
6. อาจารย์วิรัช ทวีทรัพย์	กรรมการ
7. นายวสันต์ อัครวงษ์	กรรมการ
8. นายสิงห์ชัย สุขงามอญ	กรรมการ
9. นางอรลดา นัยสุทธิ์	กรรมการ
10. นายภูษิตี ศุภประเสริฐศิลป์	กรรมการ
11. นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์	กรรมการ
12. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
13. นางสาวลมัย ประคองสี	กรรมการ
14. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการ
15. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวพรศรี สุขการค้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563

1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ประธาน
2. นางนฤมล พุกขศิลป์	รองประธาน
3. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
4. นางสาวลมัย ประคองสี	กรรมการ
5. นางจวีรัตน์ เกดเชียงแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวประทีป ชินบดี	กรรมการ
7. นางธัญวรรณ เฉลยไกร	กรรมการ
8. นางกฤติยาพร ทองพูล	กรรมการ
9. นางเยาวรัตน์ บางสาดี	กรรมการ
10. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวพรศรี สุขการค้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



รายนามคณะกรรมการด้านต่างๆ
สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563



คณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2563

คณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. นางจรัสรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	หัวหน้า
2. นางนฤมล พุกกะศิลป์	กรรมการ
3. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย	กรรมการ
4. นางสาวพรศรี สุขการคำ	กรรมการ
5. นางสาวนริสา ทองนพรัตน์	กรรมการ
6. นางสาวศิริภา นาคเจือทอง	กรรมการ
7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว	กรรมการ
8. นายเกรียงไกร ชิงชนะกุล	กรรมการ
9. นางสาววราภรณ์ ศรีโพธิ์	กรรมการ
10. นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการพลังงานและทรัพยากร

1. นางนฤมล พุกกะศิลป์	หัวหน้า
2. นางสาวลมัย ประคอนศรี	กรรมการ
3. นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	กรรมการ
4. นางสาวประทีป ชินบดี	กรรมการ
5. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	กรรมการ
6. นางกฤติยาพร ทองพูล	กรรมการ
7. นางสาววราภรณ์ ศรีโพธิ์	กรรมการ
8. นางเยาวรัตน์ บางสาส์	กรรมการและ เลขานุการ

**คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และกิจกรรม**

1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้า
2. นางสาวสุวิรัตยา บุญแสนแผน	กรรมการ
3. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย	กรรมการ
4. นางสาวประทีป ชินบดี	กรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์ พูนขุนทด	กรรมการ
6. นางสาวศิระภา นาคเจือทอง	กรรมการ
7. นางสาวสมฤทัย ฉัตรกุล	กรรมการ
8. นางสาววราภรณ์ ศรีโพธิ์	กรรมการ
9. นางสาวพรศรี สุขการคำ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการของเสีย

1. นางสาวลมัย ประคอนสี	หัวหน้า
2. นางนฤมล พงษ์ศิลป์	กรรมการ
3. นางสาวพรทิพย์ พูนขุนทด	กรรมการ
4. นางสาวพรศรี สุขการคำ	กรรมการ
5. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการ
6. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	กรรมการ
7. นางกันยา ไทยฉาย	กรรมการ
8. นางกฤติยาพร ทองพูล	กรรมการ
9. นางอาภาวรรณ แยมสิน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	หัวหน้า
2. นางเยาวรัตน์ บางสาดี	กรรมการ
3. นางสาวสุวิรัตยา บุญแสนแผน	กรรมการ
4. นางสาวประทีป ชินบดี	กรรมการ
5. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	กรรมการ
6. นางสาววราภรณ์ ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ



รายนามคณะผู้จัดทำ

วารสารรางวัลสารสนเทศฉบับพิเศษ



รายนามคณะผู้จัดทำวารสารรางวัลสาธิตสารสนเทศฉบับพิเศษ

- ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางพัชรา หาญเจริญกิจ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางนฤล พฤษศิริศิลป์
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ
หัวหน้าแผนกพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางสาวลมัย ประคอนสี
หัวหน้าแผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางสาวรัตน์ แท่นรัตน์
บรรณารักษ์แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย
บรรณารักษ์แผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางสาวประทีป ชินบดี
บรรณารักษ์แผนกพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
- นางสาวพรศรี สุขการคำ
เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต