

การสืบค้นสารสนเทศจาก WEBPAC สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

๕๖ กนกวรรณ จันทร์*

ปัจจุบันห้องสมุดต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุดระดับสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดเฉพาะ หรือแม้แต่ห้องสมุดโรงเรียน ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในห้องสมุดกันอย่างแพร่หลาย โดยมีการตื่นตัวและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีความเหมาะสมกับหน่วยงานและองค์กรของแต่ละแห่ง ทั้งนี้ก็เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในการที่จะเข้าถึงสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ห้องสมุดทุกแห่งมักจะคำนึงถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรสาร-สนเทศของผู้ใช้เป็นหลัก จึงได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้ระบบการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดมีลักษณะที่ง่ายและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้

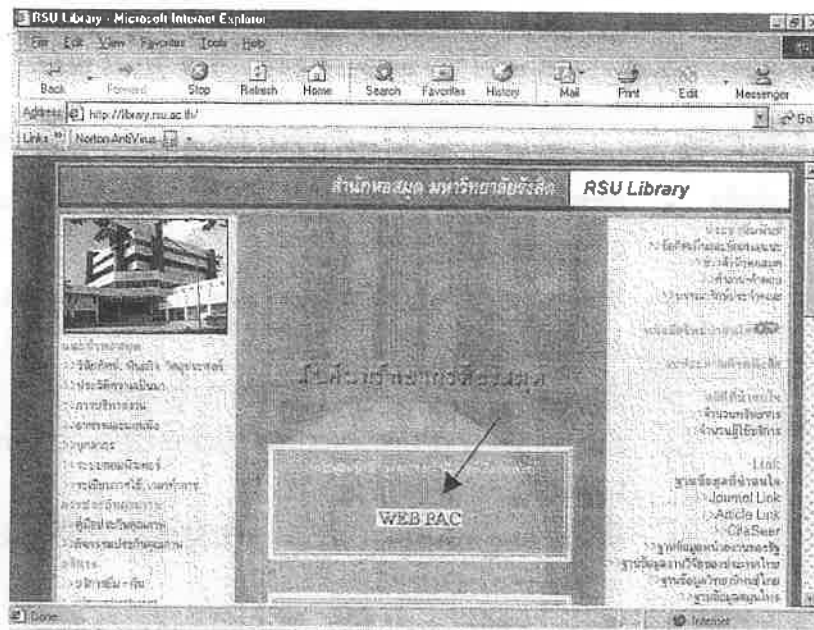
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ให้ความสำคัญกับการสืบค้นสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักหอสมุดเช่นกัน จึงได้ร่วมมือกับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 ในการออกแบบและพัฒนารูปแบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักหอสมุดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เรียกว่า ONLINE PUBLIC ACCESS- Catalog WWW โดยสำนักหอสมุดได้เรียกหน้าจอการสืบค้นนี้ว่า WEBPAC ผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไปสามารถเข้ามาสืบค้นสารสนเทศของสำนักหอสมุดได้โดยผ่านระบบออนไลน์ และเพื่อให้ผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจและสามารถสืบค้นสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงกับความต้องการ สำนักหอสมุดจึงมีแนวคิดที่จะแนะนำวิธีการสืบค้นสารสนเทศจาก WEBPAC ผ่านทางวารสารรังสิตสารสนเทศฉบับนี้

ผู้ใช้สามารถสืบค้นสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ที่ URL: <http://library.rsu.ac.th> ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเข้ามาถึง HOMEPAGE ของสำนักหอสมุดแล้ว คือ <http://library.rsu.ac.th> คลิกเลือกที่ WEBPAC ดังรูปที่ 1 หรือ
2. พิมพ์ <http://library.rsu.ac.th/webpac>
3. จะปรากฏหน้า WEBPAC ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ดังรูปที่ 2

*บรรณารักษ์แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

รูปที่ 1 หน้าโฮมเพจของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต



รูปที่ 2 หน้าจอ WEBPAC



การสืบค้นสารสนเทศในหน้า WEBPAC แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 : สืบค้นโดยการพิมพ์คำสำคัญ เลือกหัวข้อและค้นหาจาก
ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

ส่วนที่ 2 : สืบค้นจากหัวข้อเฉพาะ โดยคลิกเลือกปุ่มที่ต้องการทราบ
ทั้ง 2 ส่วนมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

ส่วนที่ 1 ใช้สืบค้นรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดมีได้แก่หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศน นอกจากนี้สามารถสืบค้น วรรณนิวารสาร และกฤตภาคหนังสือพิมพ์ รูปแบบการสืบค้นประกอบด้วย

- * คำสำคัญ สำหรับผู้ใช้พิมพ์คำสำคัญที่ต้องการค้น
- * หัวข้อ
 - ชื่อหนังสือ/วารสาร(TITLE) ใช้เมื่อทราบชื่อทรัพยากรสารสนเทศ
 - ชื่อหัวเรื่อง (SUBJECT) ใช้เมื่อต้องการสืบค้นสารสนเทศตามหัวเรื่อง
 - ชื่อผู้แต่ง (AUTHOR) ใช้เมื่อทราบชื่อผู้แต่ง
 - ชื่อสำนักพิมพ์ (PUBLISHER) ใช้เมื่อทราบสำนักพิมพ์ของทรัพยากร
 - ชื่อหมวดหมู่หนังสือ (CALL-NO/SHEFLIST) ใช้เมื่อทราบเลขหมวดหมู่หนังสือ
 - ชื่อชุด (SERIES) ใช้เมื่อทราบชื่อชุดของหนังสือ
 - ชื่อบทความ (ARTICLE) ใช้เมื่อทราบชื่อข่าวหรือบทความในวารสารและหนังสือพิมพ์
 - ทั้งหมด (ALL) ใช้เมื่อต้องการให้แสดงรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด
- * ค้นหา



หนังสือ



วารสาร



หนังสือพิมพ์



สื่อโสตทัศน

หัวข้อที่ใช้สืบค้นแยกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

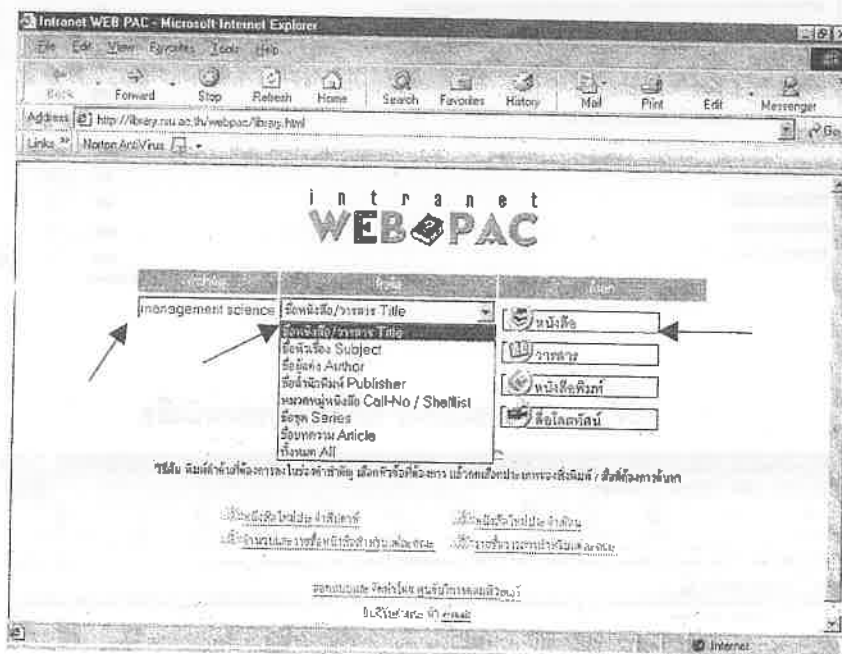
หนังสือ	วารสาร	หนังสือพิมพ์	สื่อโสตทัศน
ชื่อหนังสือ/วารสาร	ชื่อหนังสือ/วารสาร	ชื่อหัวเรื่อง	ชื่อหนังสือ/วารสาร
ชื่อหัวเรื่อง			ชื่อหัวเรื่อง
ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหัวเรื่อง	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อผู้แต่ง
ชื่อสำนักพิมพ์	ชื่อสำนักพิมพ์	ชื่อบทความ	ชื่อสำนักพิมพ์
ชื่อสำนักพิมพ์	ชื่อบทความ	ทั้งหมด	ทั้งหมด
ชื่อชุด	ทั้งหมด		
ทั้งหมด			

การสืบค้นรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีในสำนักหอสมุด มีวิธีการดังนี้

1. พิมพ์ชื่อของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ ได้แก่ ชื่อหนังสือ / ชื่อวารสาร / ชื่อสื่อโสตทัศน์ ลงในช่อง **คำสำคัญ**
2. คลิกเลือกเขตข้อมูลสำหรับการสืบค้น (FIELD SEARCHING) คือ "ชื่อหนังสือ / วารสาร (TITLE)" ที่ช่อง **หัวข้อ**
3. คลิกเลือกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ช่อง **ค้นหา**

การสืบค้นรายชื่อหนังสือ (ดังรูปที่ 3)

รูปที่ 3 หน้าจอการสืบค้นหนังสือ

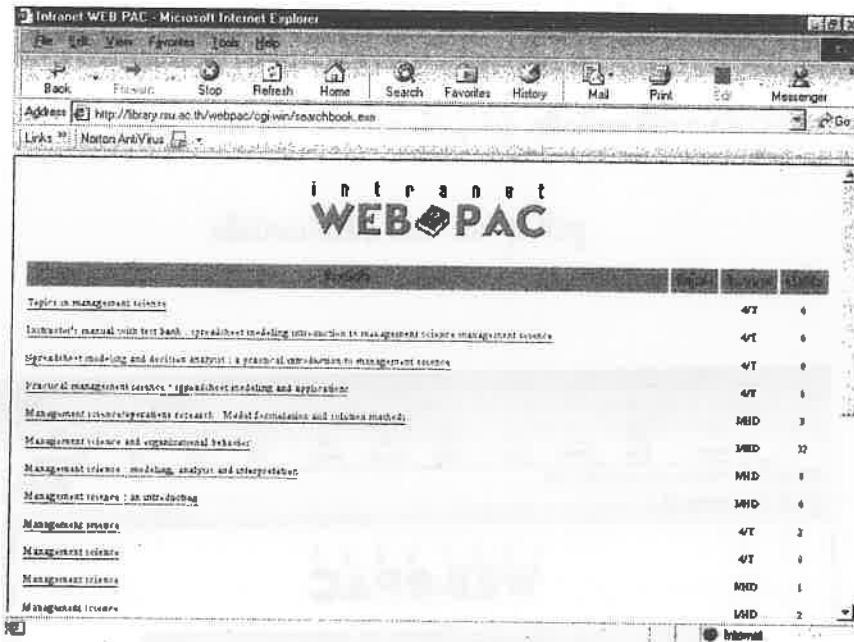


• ผลลัพธ์ที่ได้คือ หนังสือรายการที่ค้นหาจะปรากฏออกมา พร้อมชื่อผู้แต่ง ชั้นที่ให้บริการหนังสือ หมวดหมู่หนังสือ และสถิติจำนวนการยืม (ดังรูปที่ 4)

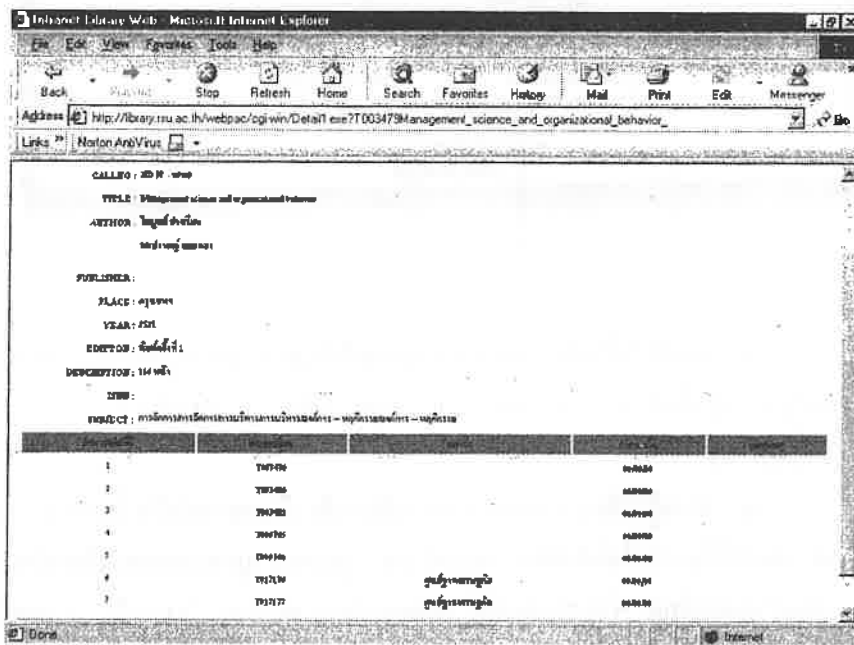
• หากผู้ใช้ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมของหนังสือนั้นๆสามารถคลิกเลือกที่ชื่อหนังสือได้ หลังจากนั้นจะปรากฏบรรณานุกรมของหนังสือพร้อมแสดงรายละเอียด จำนวนเล่มที่มี เลขทะเบียน สถานะ (แบ่งเป็น 2 กรณี กรณีที่ 1 หนังสือให้บริการที่ห้องสมุดสาขา จะแสดงชื่อสาขาของห้องสมุด

กรณีที่ 2 แสดงสถานะการยืม-คืน สำหรับหนังสือที่ให้บริการที่สำนักหอสมุด) กำหนดคืน และหมายเหตุ (แสดงรหัสประจำตัวของผู้ยืม) (ดังรูปที่ 5)

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงรายชื่อหนังสือ

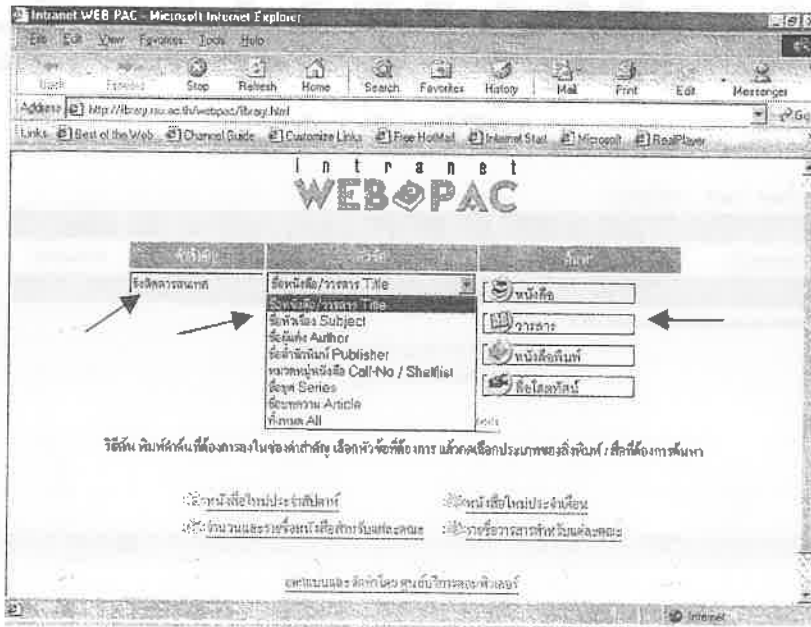


รูปที่ 5 หน้าจอแสดงรายละเอียดของหนังสือ



การค้นรายชื่อวารสาร (ดังรูปที่ 6)

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงการสืบค้นวารสาร

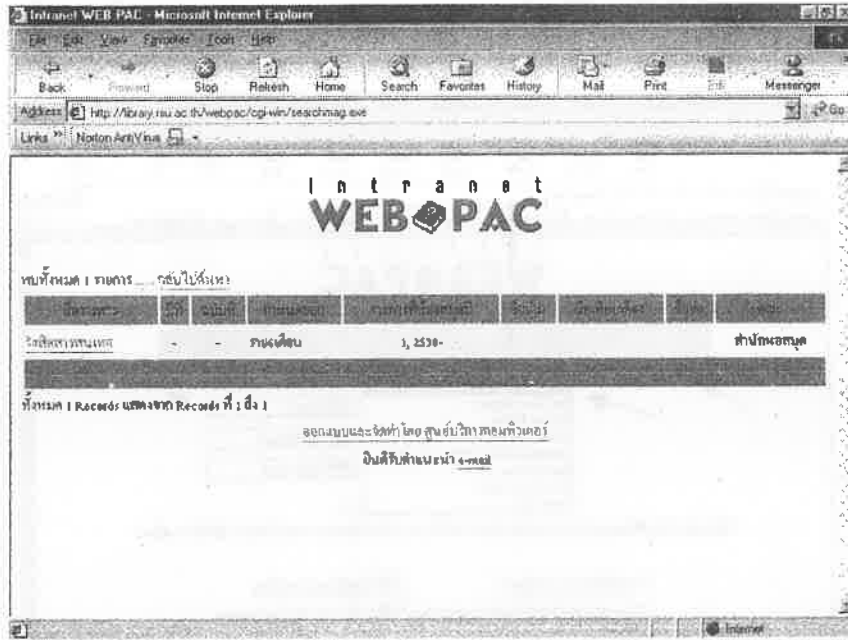


- ผลลัพธ์ที่ได้คือ วารสารที่ต้องการค้นหาจะปรากฏออกมา พร้อมแสดงรายละเอียด ปีที่ (ถ้ามี) ฉบับที่ (ถ้ามี) กำหนดออก รายการที่ห้องสมุดมี ชื่อเดิม (ถ้ามี) ชื่อเทียบเคียง (ถ้ามี) ชื่อย่อ (ถ้ามี) คณะ (ที่ตั้งชื่อ) (ดังรูปที่ 7)

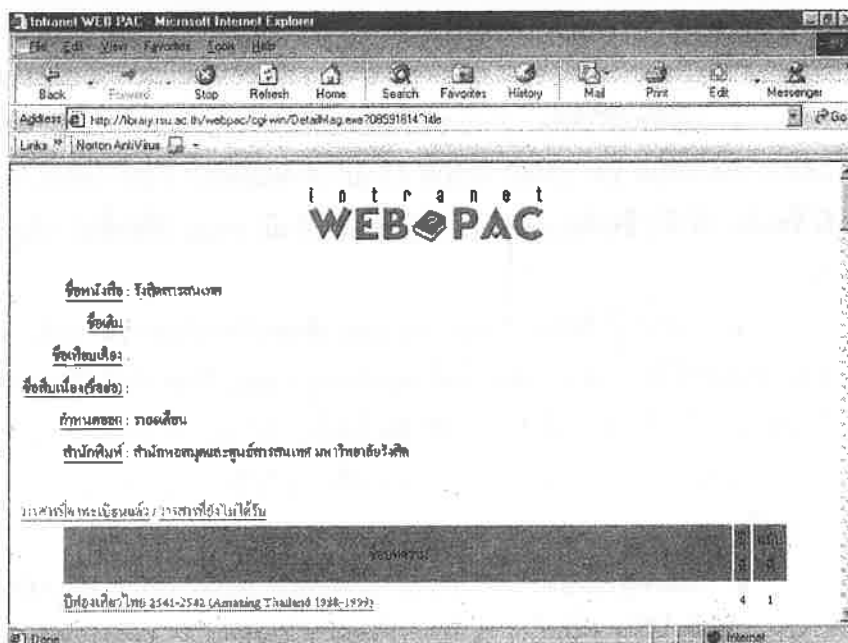
- หากผู้ใช้ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวารสารเพิ่มเติม สามารถคลิกที่ชื่อวารสาร หลังจากนั้นจะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ ชื่อวารสาร ชื่อเดิม (ถ้ามี) ชื่อเทียบเคียง (ถ้ามี) ชื่อสืบเนื่อง (ถ้ามี) กำหนดออก สำนักพิมพ์ วารสารที่ลงทะเบียนแล้ว วารสารที่ยังไม่ได้รับ และดรกรณวารสาร (ดังรูปที่ 8)

- กรณีที่ผู้ใช้ต้องการทราบว่าสำนักหอสมุดได้รับตัวเล่มวารสารหรือไม่ สามารถสืบค้นได้โดยคลิกที่ “วารสารที่ลงทะเบียนแล้ว” จะแสดงรายการวารสารที่ได้รับ (ดังรูปที่ 9) หรือ ถ้าต้องการวารสารเล่มใดยังไม่ได้รับ ก็คลิกไปที่ “วารสารที่ยังไม่ได้รับ” จะแสดงรายการวารสารที่ยังไม่ได้รับ (ดังรูปที่ 10)

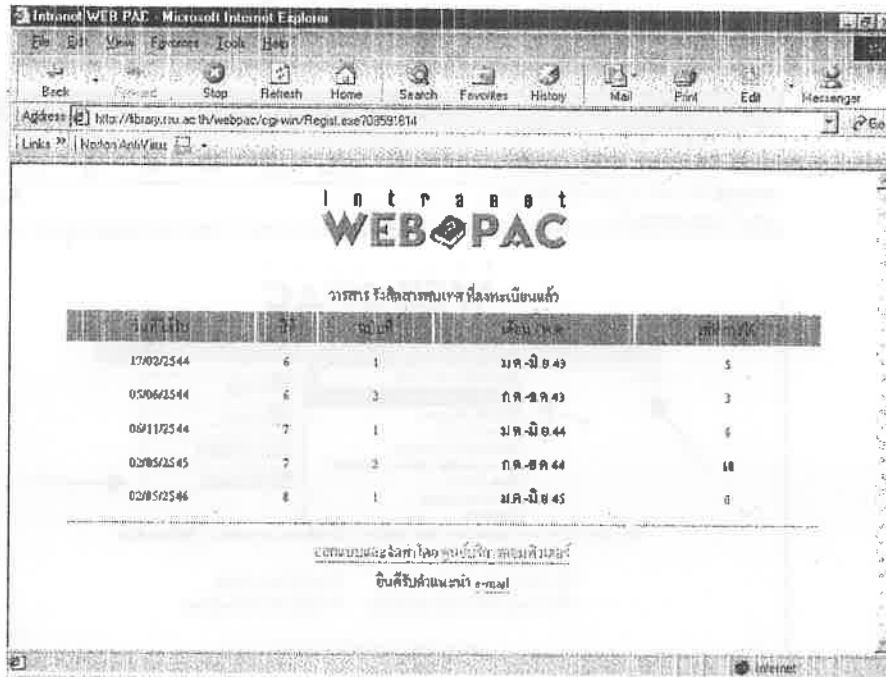
รูปที่ 7 หน้าจอแสดงรายชื่อวารสาร



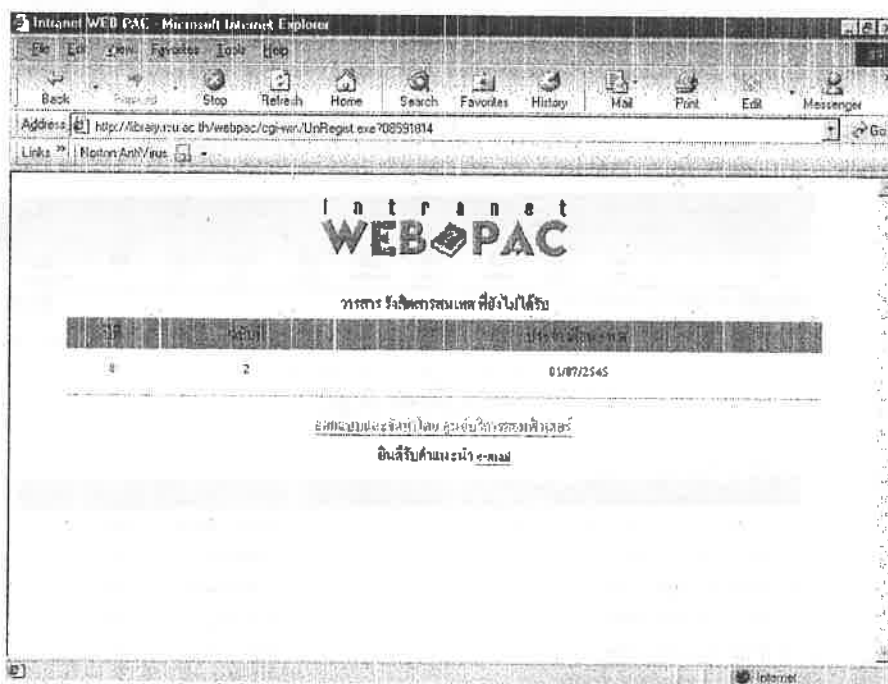
รูปที่ 8 หน้าจอแสดงรายละเอียดของวารสาร



รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายการวารสารที่ได้รับ

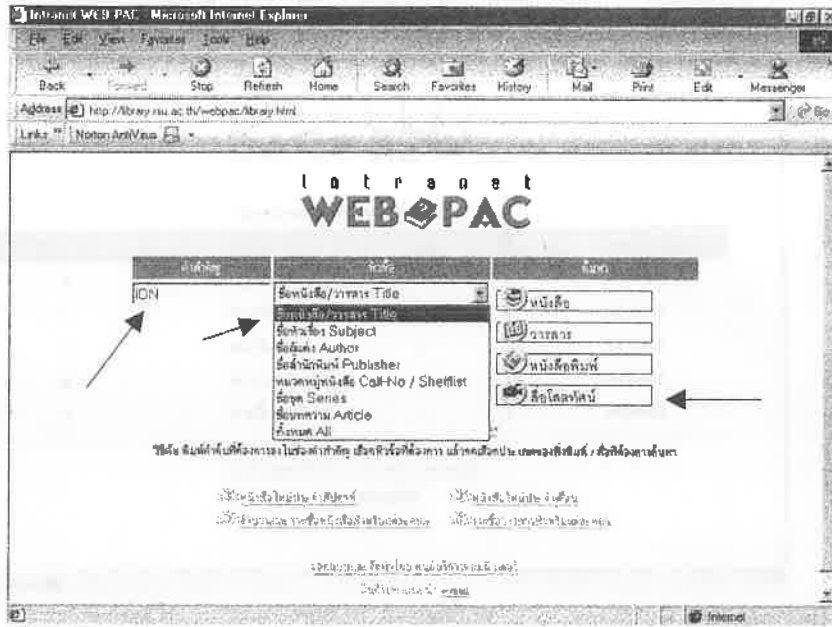


รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายการวารสารที่ยังไม่ได้รับ



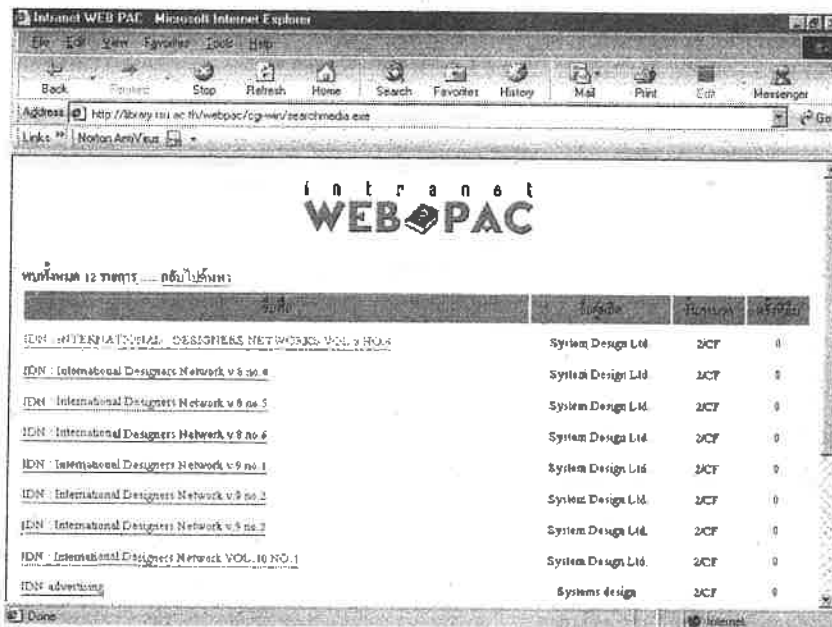
การสืบค้นรายชื่อสื่อโสตทัศน (ดังรูปที่ 11)

รูปที่ 11 หน้าจอการสืบค้นรายชื่อสื่อโสตทัศน



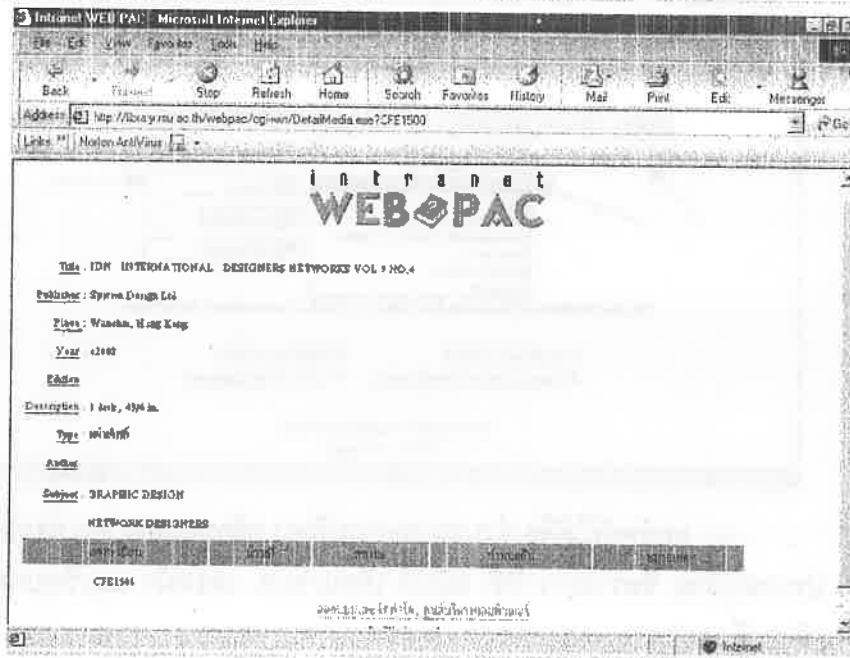
- ผลลัพธ์ที่ได้คือ สื่อโสตทัศนที่ต้องการค้นหาจะปรากฏออกมาพร้อมแสดงรายละเอียด ชื่อสื่อโสตทัศน ชื่อผู้ผลิต (สำนักพิมพ์) ชั้นที่ให้บริการ หมวดของสื่อ จำนวนครั้งที่ยืม (ดังรูปที่ 12)

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายชื่อสื่อโสตทัศน



- หากผู้ใช้ต้องการทราบละเอียดของสื่อใดทัศนเพิ่มเติม สามารถคลิกเลือกที่ชื่อสื่อใดทัศน หลังจากนั้นจะปรากฏทางบรรณานุกรมของสื่อใดทัศนอย่างละเอียด (ดังรูปที่ 13)

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงรายละเอียดของสื่อใดทัศน



การสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรม มีวิธีการดังนี้

1. พิมพ์คำสำคัญที่ต้องการค้นหา ลงในช่อง คำสำคัญ
2. คลิกเลือกเขตข้อมูลสำหรับการสืบค้น (FIELD SEARCHING)

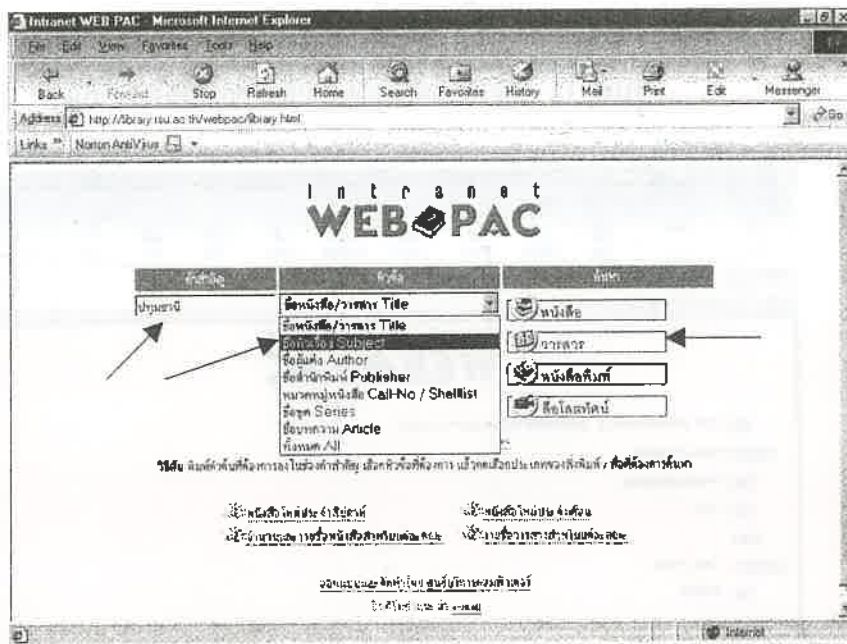
คือ “ชื่อหัวเรื่อง” หรือ “ชื่อผู้แต่ง” หรือ “ชื่อบทความ” ที่ช่อง หัวข้อ

3. คลิกเลือกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ คือ “วารสาร” ที่ช่อง

ค้นหา

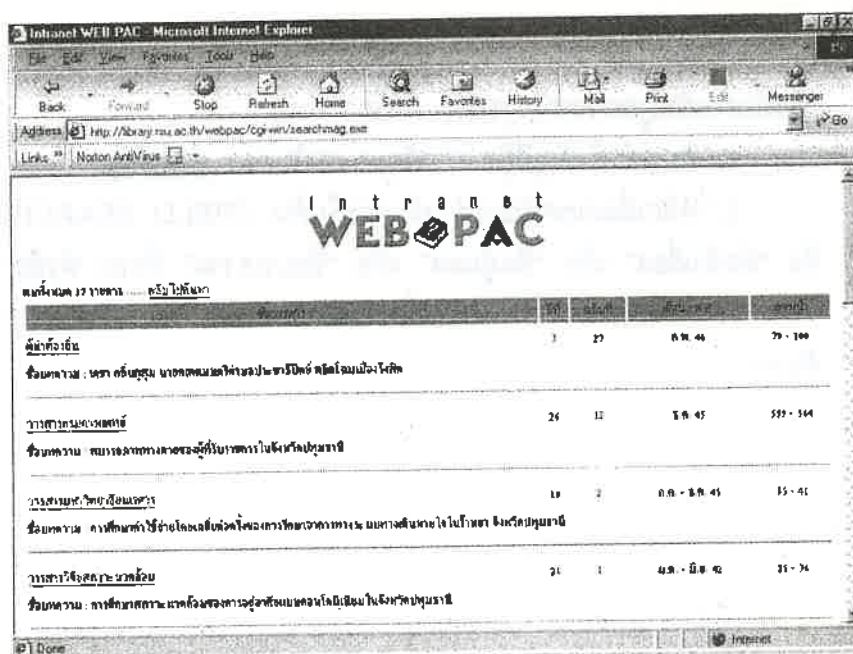
ตัวอย่างการสืบค้นข้อมูลบรรณนิวารสาร จาก “หัวเรื่อง” (ดังรูปที่ 14)

รูปที่ 14 หน้าจอการสืบค้นบรรณนิวารสารจาก “หัวเรื่อง”



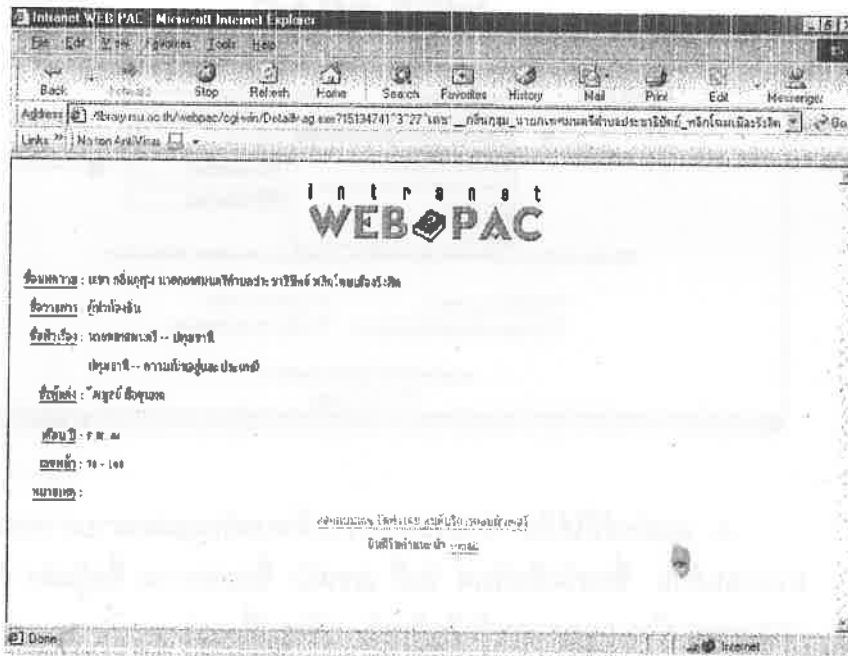
4. ผลลัพธ์ที่ได้คือ จำนวนบทความที่พบ พร้อมแสดงรายการบทความ ประกอบด้วย ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน/พ.ศ. เลขหน้า และชื่อบทความ (ดังรูปที่ 15)

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นบรรณนิวารสาร



5. หากผู้ใช้ต้องการทราบรายละเอียดของบรรณานุกรมที่เพิ่มเติมนั้นเพิ่มเติม สามารถคลิกที่ชื่อวารสารที่ต้องการทราบ หลังจากนั้นจะปรากฏรายละเอียดของบทความ ประกอบด้วย ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ชื่อหัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เดือน/พ.ศ. เลขหน้า และหมายเหตุ (กรณีที่มีบทความย่อ /บทความภาษา อังกฤษ /ภาพประกอบ / ตาราง / แผนภูมิ) (ดังรูปที่ 16)

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงรายละเอียดบรรณานุกรม

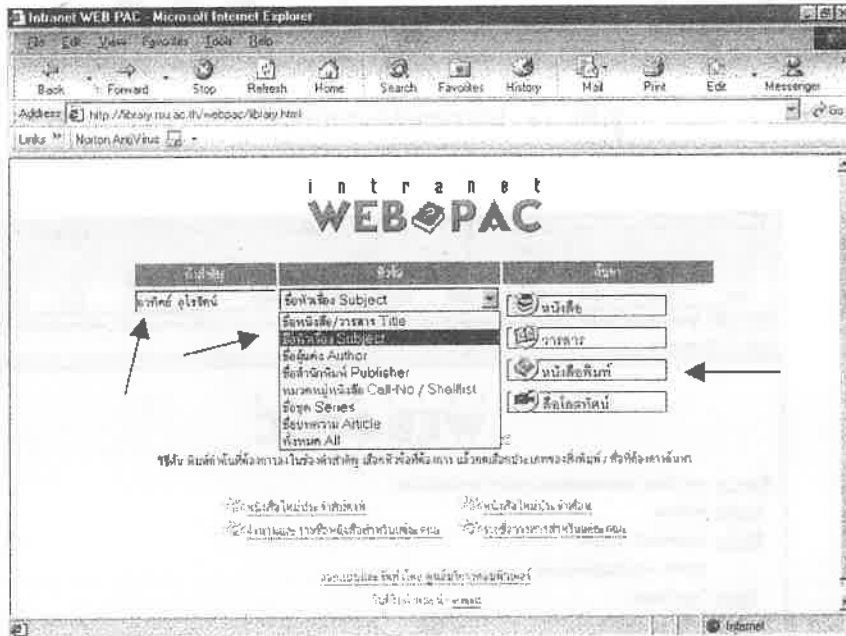


การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์ มีวิธีการดังนี้

1. พิมพ์คำสำคัญที่ต้องการค้นหา ลงในช่อง คำสำคัญ
2. คลิกเลือกเขตข้อมูลสำหรับการสืบค้น (FIELD SEARCHING) คือ "ชื่อหัวเรื่อง" หรือ "ชื่อผู้แต่ง" หรือ "ชื่อบทความ" ที่ช่อง หัวข้อ
3. คลิกเลือกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ คือ "หนังสือพิมพ์" ที่ช่อง ค้นหา

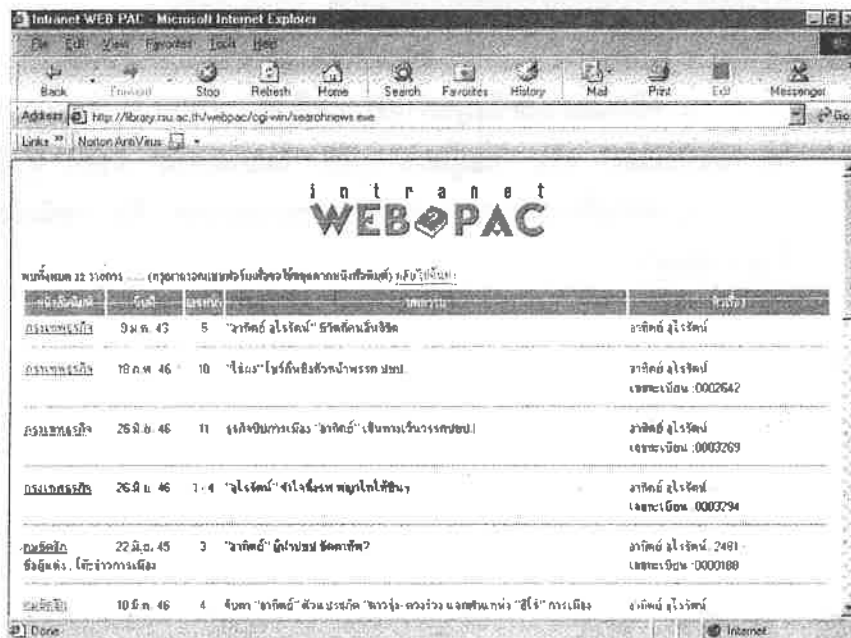
ตัวอย่างการสืบค้นข้อมูลภาคหนังสือพิมพ์ จากหัวข้อ “หัวเรื่อง” (ดังรูปที่ 17)

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการสืบค้นภาคหนังสือพิมพ์จาก “หัวเรื่อง”



4. ผลลัพธ์ที่ได้คือ จำนวนบทความที่พบพร้อมแสดงรายการบทความ ประกอบด้วย ชื่อหนังสือพิมพ์ วันที่ เลขหน้า ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และเลขทะเบียนภาคหนังสือพิมพ์ (ดังรูปที่ 18)

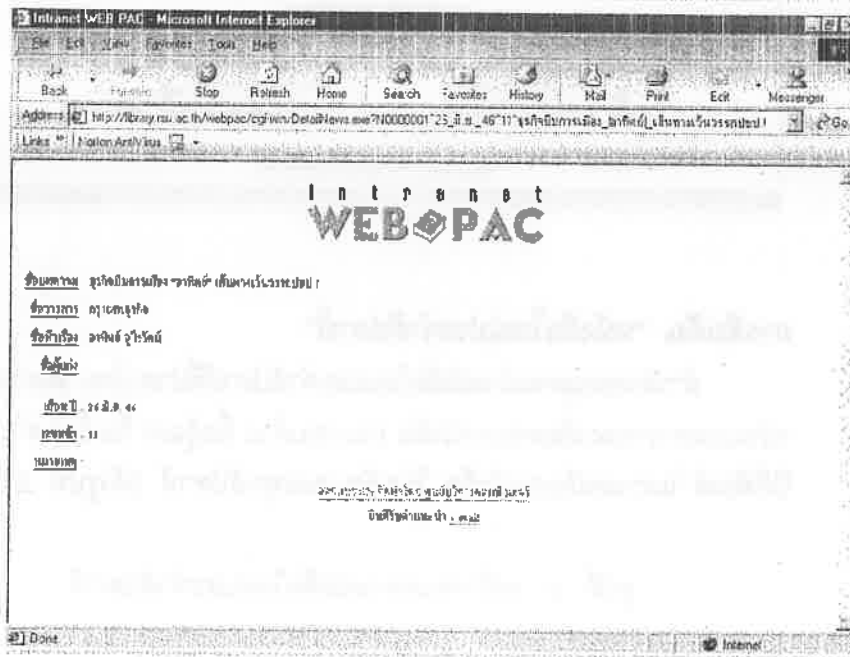
รูปที่ 18 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นภาคหนังสือพิมพ์



5. หากผู้ใช้ต้องการทราบรายละเอียดของกฤตภาคหนังสือพิมพ์นั้นเพิ่มเติม สามารถคลิกที่ชื่อหนังสือพิมพ์ที่ต้องการทราบ หลังจากนั้นจะปรากฏรายละเอียดของบทความ ประกอบด้วย ชื่อบทความ ชื่อหนังสือพิมพ์ ชื่อหัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เดือน/พ.ศ. เลขหน้าและหมายเหตุ (ดังรูปที่ 19)

6. การสืบค้นกฤตภาคหนังสือพิมพ์ของสำนักหอสมุดมีระบบการจัดเก็บ 2 วิธีคือ ระบบหัวเรื่อง (จัดเก็บแบบเดิม) กับระบบเลขทะเบียน (จัดเก็บแบบใหม่)

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงรายละเอียดของกฤตภาคหนังสือพิมพ์

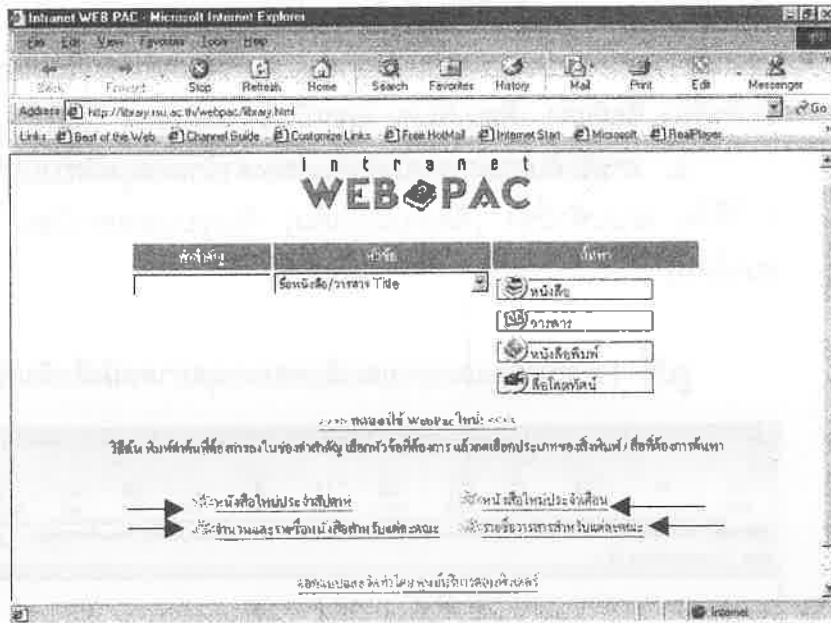


ส่วนที่ 2 ใช้สืบค้นจากหัวเรื่องเฉพาะ ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกตามหัวข้อที่ต้องการทราบ ดังนี้

1. หนังสือใหม่ประจำสัปดาห์
2. หนังสือใหม่ประจำเดือน
3. จำนวนและรายชื่อหนังสือสำหรับแต่ละคณะ
4. รายชื่อวารสารประจำแต่ละคณะ

ดังรูปที่ 20

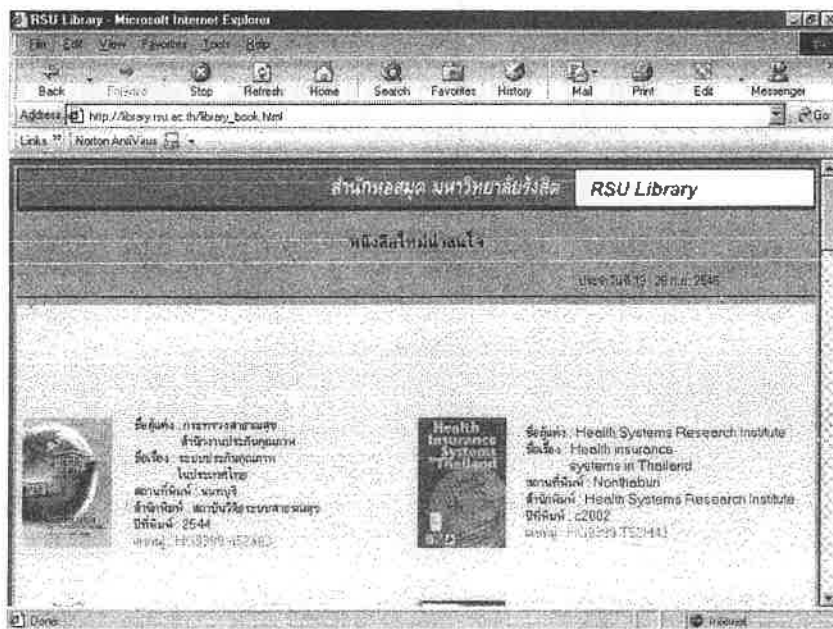
รูปที่ 20 หน้าจอแสดงการสืบค้นหัวข้อเฉพาะ



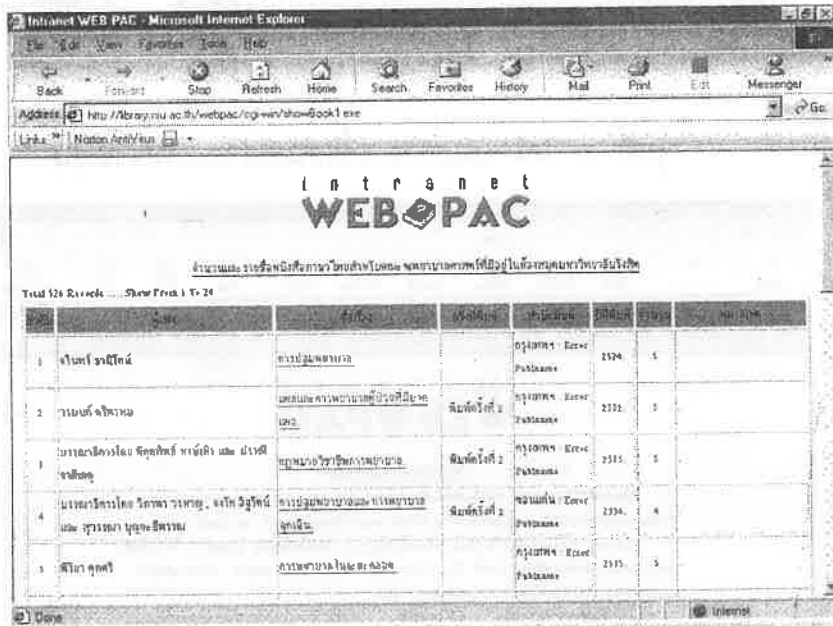
การสืบค้น “หนังสือใหม่ประจำสัปดาห์”

สำนักหอสมุดจะนำหนังสือใหม่ประจำสัปดาห์ที่น่าสนใจมาแสดงหน้าปกพร้อมแสดงรายละเอียดของหนังสือ ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ และเลขเรียกหนังสือ โดยจัดแสดงทุกสัปดาห์ (ดังรูปที่ 21)

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงหนังสือใหม่ประจำสัปดาห์



รูปที่ 23 หน้าจอแสดงจำนวนและรายชื่อหนังสือสำหรับคณะ

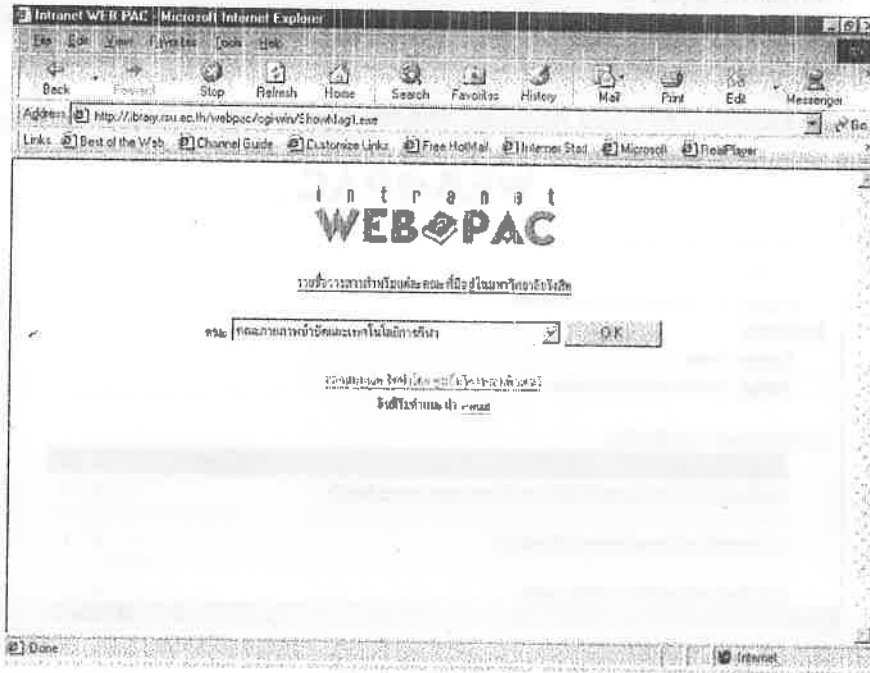


การสืบค้น “รายชื่อวารสารสำหรับแต่ละคณะ”

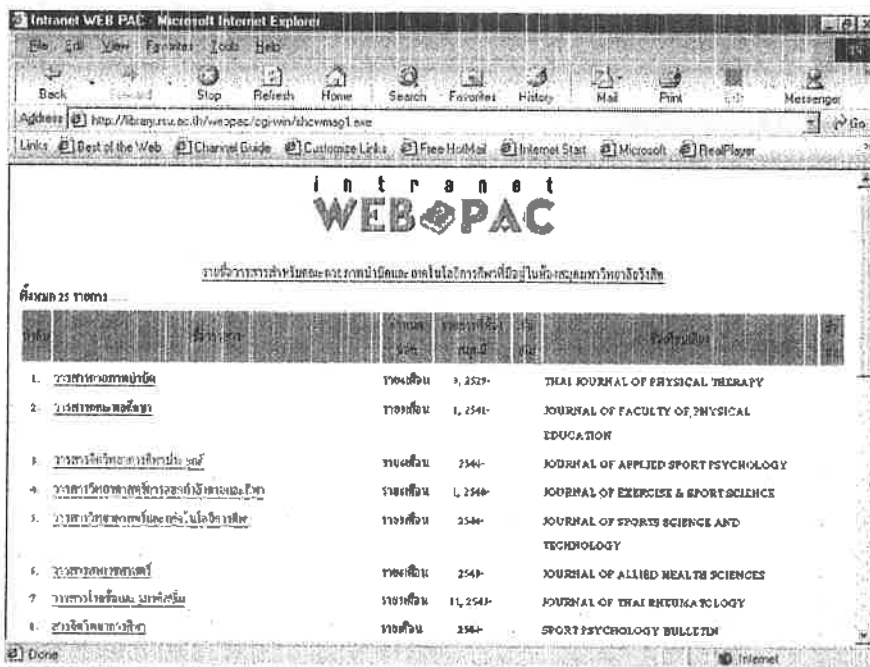
เป็นการแสดงรายชื่อวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่สำนักหอสมุดบอกรับให้แก่แต่ละคณะ และรายชื่อวารสารที่ได้รับบอกรับนันทนาการแยกตามสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะที่มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอน ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกคณะที่ต้องการทราบ และคลิก OK (ดังรูปที่ 24) หน้าจอจะแสดงผลรายชื่อวารสารสำหรับคณะ โดยแสดงจำนวนวารสาร ลำดับที่ของวารสารเรียงตามลำดับตัวอักษร ชื่อวารสาร กำหนดออก รายการที่ห้องสมุดมี ชื่อเดิม (ถ้ามี) ชื่อเทียบเคียง (ถ้ามี) ชื่อย่อ (ถ้ามี) (ดังรูปที่ 25)

และหากต้องการดูรายละเอียดของวารสารรายการใด สามารถคลิกที่ชื่อวารสาร หน้าจอจะแสดงผลรายละเอียดทางบรรณานุกรมของวารสารนั้นๆ พร้อมแสดงรายการบทความที่มีการทำดรรชนี ประกอบด้วย ชื่อบทความ ปีที่ และฉบับที่ ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกรายการบทความที่สนใจได้ (ดังรูปที่ 26) ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกรายการบทความที่สนใจได้ หน้าจอจะแสดงผลรายละเอียดของบทความ ประกอบด้วย ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ชื่อหัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เดือน/พ.ศ. เลขหน้า และหมายเหตุ (กรณีที่มี บทความย่อ/บทความภาษาอังกฤษ /ภาพประกอบ / ตาราง / แผนภูมิ)

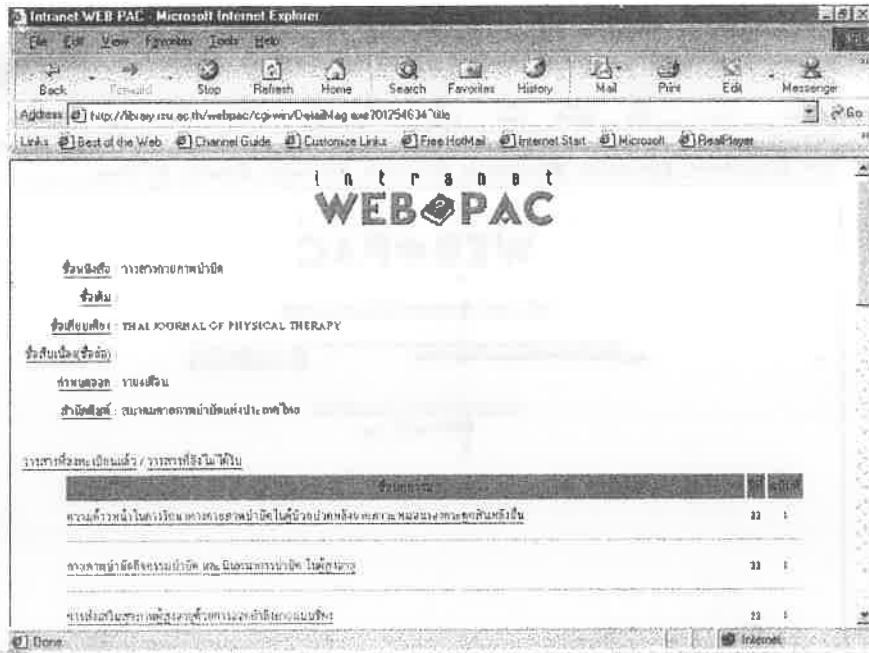
รูปที่ 24 หน้าจอแสดงการสืบค้นรายชื่อวารสารสำหรับคณะ



รูปที่ 25 หน้าจอแสดงรายชื่อวารสารสำหรับคณะ



รูปที่ 26 หน้าจอแสดงรายละเอียดของวารสาร



สำนักหอสมุดกำลังปรับปรุงรูปแบบหน้าจอการสืบค้นสารสนเทศใหม่ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้งานมากที่สุด โดยได้รับความร่วมมือจากศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในการออกแบบ ขณะนี้สำนักหอสมุดอยู่ระหว่างการทดลองใช้ โดยจะสังเกตได้จากหน้าจอ WEBPAC จะปรากฏคำว่า “ทดลองใช้ WEBPAC ใหม่” ในการปรับปรุง นี้ก็เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการให้สามารถจะเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวกยิ่งขึ้น

○○○