

การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิริพร ทิวะสิงห์*

จัญญลักษณ์ นารี**

ภาณุวัตร บาลชน***

กฤษฎา กลางเภา****

บทคัดย่อ

บทความนี้เป็นบทความที่เป็นผลสรุปจากการวิเคราะห์งานในการให้บริการ Turnitin ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยตรวจสอบการคัดลอก ผลงาน (Plagiarism Detection) ในระยะแรกพบว่าผู้ใช้จำนวนน้อย จึงได้ทำการวิเคราะห์ พบว่า ปัญหาเกิดจากสาเหตุ 5 ประการ คือ 1) โปรแกรมยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย 2) บรรณารักษ์ยังไม่มีความชำนาญที่จะสอนการใช้โปรแกรม จึงยังไม่มีหลักสูตรการสอน การใช้ Turnitin 3) การบริหารจัดการจำนวนผู้ใช้ในฐานข้อมูลยังไม่เหมาะสม 4) การกำหนด ขั้นตอนและวิธีการให้บริการยังไม่เหมาะสม และ 5) ยังไม่มีการทำงานร่วมกับคณะ

* บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

** บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

*** นักสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**** บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประเด็นดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์ ระบบการให้บริการ และนโยบายการบริหารโปรแกรม ผู้รับผิดชอบจึงได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางทุกช่องทาง พัฒนารบรรณารักษ์ให้มีความรู้ในการสอน และแนะนำการใช้โปรแกรมแก่ผู้ให้บริการห้องสมุดโดยการอบรม และการจัดการความรู้ ปรับปรุงการกำหนดสิทธิของสมาชิกและระบบสัดส่วนของผู้เป็นสมาชิกประเภทต่างๆ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการใช้โปรแกรม Turnitin ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ

Abstract

Analysis of the adoption of Turnitin a software tool that detects plagiarism at the Academic Resources Center Khon Kean University is presented. During the initial period of evaluation the tool was under utilized. Analysis found that under-utilization was caused by five factors : 1) availability of the program was not well-advertised 2) librarians did not have the expertise to teach use of the software 3) statistics for tracking utilization were inadequate 4) procedures for granting access and user-permissions were inadequate and 5) interaction with the faculty and university agencies was lacking. The Turnitin utilization rate will improve if deficiencies in these five factors are addressed. Improvement in Service System Policy and Program Administration are needed to set up access to the service, including establishment of user-groups and levels of access permission. A clear focus on publicity through all channels is critical. Librarians must be provided training so they have the knowledge to teach and guide software use. Finally,

action plans are needed to promote the use of Turnitin with faculty and university agencies.

ความเป็นมาและปัญหา

การส่งเสริมการรู้สารสนเทศเป็นบทบาทหนึ่งของห้องสมุด ซึ่งการส่งเสริมให้ผู้ใช้งานห้องสมุดรู้จักวิธีอ้างอิงและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ หลายๆ ห้องสมุดได้จัดหาเครื่องมือที่ช่วยตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism Detection) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการมีการใช้สารสนเทศได้โดยไม่ผิดจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัย ในแง่ของการเผยแพร่องค์ความรู้ต่อไป

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหลายแห่งทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญนี้ เช่น York of University University of Illinois มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น ได้จัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน เช่นเดียวกันกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานชื่อว่า Turnitin

โปรแกรม Turnitin ช่วยให้ผู้ใช้สอนตรวจสอบชิ้นงานของผู้เรียนที่ไม่เหมาะสมหรือมีการขโมยความคิดที่เกิดขึ้นจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ โดยการเปรียบเทียบชิ้นงานของผู้เรียนกับแหล่งข้อมูลที่ถูกตั้งซึ่งรองรับในฐานข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลชิ้นงานหรือการบ้านที่ถูกส่งเข้าสู่ระบบจากแหล่งข้อมูลสำคัญ 3 แหล่ง ได้แก่ 1) Current & Archival Web contents 2) Student Papers และ 3) Content Partnership : content publishers, including library databases, text-book publishers, digital reference collections, subscription-based publications ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการผลิตผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อป้องกันการละเมิดผลงาน นับเป็นประโยชน์ในวงกว้าง

แม้ว่าโปรแกรม Turnitin จะเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับในหลายๆ สถาบันทั้งในและต่างประเทศ แต่ในปี 2554 นั้นสถิติการใช้โปรแกรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีจำนวนน้อย อาจเนื่องจากการเป็นการนำมาใช้ใน ปีแรก ยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการใช้งานอย่างชัดเจน มีเพียงการจัดสรรจำนวนการเข้าใช้งานให้กับคณะและหน่วยงาน อีกทั้งสำนักวิทยบริการยังไม่มี การประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้งานอย่างเต็มที่ ประกอบกับบรรณารักษ์ยังไม่มี ความชำนาญที่จะสอนการใช้โปรแกรม จากรายงานผลการปฏิบัติงาน ทำให้สถิติการใช้งานมีเพียง 82 คน (สำนักวิทยบริการ, 2554)

ดังนั้นผู้รับผิดชอบจึงทำการวิเคราะห์งานการให้บริการโปรแกรม Turnitin เพื่อให้จำนวนผู้ใช้บริการโปรแกรม Turnitin มากขึ้น มีการนำไปใช้ในการเรียนการสอน และการวิจัยมากขึ้น โดยวิเคราะห์ในด้าน รูปแบบและวิธีการใช้งาน การสมัครสมาชิก ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ให้บริการ โดยหวังว่าผลจากการวิเคราะห์จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการ ให้บริการต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการให้บริการ และพัฒนาระบบการให้บริการ Turnitin

รูปแบบการศึกษา

เป็นการวิเคราะห์การดำเนินงาน โดยประยุกต์ใช้การศึกษาเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ผู้ให้บริการ ปัญหาในการปฏิบัติงาน และสถิติการเป็นสมาชิกโปรแกรม Turnitin

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษาข้อมูลมีดังนี้

1. ปัญหาการให้บริการ ในปี 2554 และ 2555 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนผู้ใช้ค่อนข้างน้อย เนื่องจาก

- 1) เป็นระยะแรกในการนำโปรแกรมมาใช้ จึงยังไม่ใช่ที่รู้จักแพร่หลายให้ผู้ให้บริการ
- 2) บรรณารักษ์ยังไม่มี ความชำนาญที่จะสอนการใช้โปรแกรม จึงยังไม่มีหลักสูตรการสอนการใช้ Turnitin
- 3) การบริหารจัดการจำนวนผู้ใช้ในฐานข้อมูลยังไม่เหมาะสม
- 4) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการผู้ให้บริการยังไม่เหมาะสม
- 5) ยังไม่มีการทำงานร่วมกับคณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ผลิตวารสารวิชาการ

ตารางที่ 1 สถิติการใช้งานโปรแกรม Turnitin ปี 2554-2555

ปี	สถิติการใช้งาน		
	Instructor (ราย)	Student (ราย)	Submission (ราย)
2554	59	23	111
2555	314	667	1659

ผู้รับผิดชอบการให้บริการจึงได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาดังกล่าวออกเป็น 3 ประเด็น ได้แก่ ปัญหาเกิดจากบรรณารักษ์ ระบบการให้บริการ นโยบายการบริหารโปรแกรม สรุปได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ปัญหาในการให้บริการแยกตามสาเหตุของปัญหาและผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	สาเหตุของปัญหา		
	บรรณารักษ์	ระบบการให้บริการ	นโยบายการบริหารโปรแกรม
1.โปรแกรม Turnitin ไม่เป็นที่แพร่หลาย	✓	✓	
2.บรรณารักษ์ยังไม่มีควมชำนาญที่จะสอนการใช้โปรแกรม	✓	✓	
3.การบริหารจำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูลยังไม่เหมาะสม		✓	✓
4.การกำหนดผู้ให้บริการยังไม่เหมาะสม			✓
5.ยังไม่มีการทำงานร่วมกับคณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓

2. ผลการดำเนินงาน ระหว่างปี 2556-2557 หลังจากที่ได้รับผิดชอบได้ทำการวิเคราะห์ปัญหา และได้นำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

1) เนื่องจากเป็นระยะแรกในการนำมาใช้ จึงยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ผู้รับผิดชอบจึงกำหนดให้มีการดำเนินการเพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้จักการใช้โปรแกรม Turnitin เพิ่มมากขึ้น โดยได้ร่วมมือกับห้องสมุดคณะ กลุ่มงาน และภาวกริจต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานจัดส่งเนื้อหาให้ภารกิจประชาสัมพันธ์ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ จดหมายข่าว (LibZabb) E-mail Facbook Twitter ไปสเตอร์ เว็บไซต์ เป็นต้น

- ประสานงานจัดส่งเนื้อหาให้ภารกิจสารบรรณ ทำหนังสือราชการไปยังห้องสมุดคณะ คณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก ที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- กำหนดขั้นตอนการให้บริการโปรแกรม Turnitin และประชาสัมพันธ์แก่ผู้ให้บริการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 ผู้ให้บริการอ่านข้อตกลงการให้บริการและยอมรับ

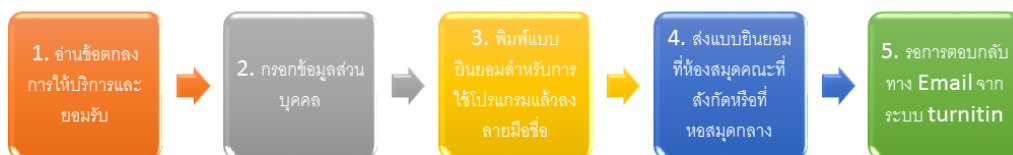
ขั้นที่ 2 ผู้ให้บริการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ระบบเก็บเป็นทะเบียนผู้ขอใช้บริการ

ขั้นที่ 3 ผู้ให้บริการพิมพ์แบบยินยอมสำหรับการใช้โปรแกรมแล้วลงมือชื่อในแบบยินยอม

ขั้นที่ 4 ผู้ให้บริการนำแบบฟอร์มการยินยอมที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้วส่งที่ห้องสมุดคณะที่ผู้ให้บริการสังกัด หากเป็นคณะที่ไม่มีห้องสมุดให้ส่งที่หอสมุดกลางเพื่อให้บรรณารักษ์สมัครสมาชิกในระบบ Turnitin ต่อไป

ขั้นที่ 5 ผู้ให้บริการรอการตอบกลับจาก E-mail จากระบบ Turnitin ซึ่งจะตอบกลับภายในเวลา 1 วันทำการโดยจะแจ้ง Username/Password ในการเข้าใช้โปรแกรม Turnitin ต่อไป

ขั้นตอนการให้บริการ



แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการให้บริการ Turnitin สำนักวิทยบริการ

2) บรรณารักษ์ยังไม่มี ความชำนาญที่จะสอนการใช้โปรแกรม จึงยังไม่มีหลักสูตรการสอนการใช้โปรแกรม Turnitin ได้ดำเนินการดังนี้

- ประชุมโดยใช้รูปแบบของการจัดการความรู้ (KM) บรรณารักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอนอบรมการใช้ห้องสมุด เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรสำหรับการสอนโปรแกรม Turnitin

- ประสานงานกับคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ให้จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทผู้จัดจำหน่ายมาทำการอบรมการใช้โปรแกรม Turnitin ให้กับบรรณารักษ์ทุกคน จำนวน 3 ครั้ง มีบรรณารักษ์เข้าอบรมจำนวน 20 คน เพื่อให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะให้บริการสอนและแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้

- ประสานงานกับกลุ่มภารกิจส่งเสริมการเรียนรู้ในการกำหนดวิทยากรหลักในการสอนการใช้โปรแกรม Turnitin ให้กับบรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากร รวมถึงการจัดทำเอกสารประกอบการสอนในกลุ่มภารกิจส่งเสริมการเรียนรู้ได้กำหนดหลักสูตรการอบรมเรื่อง การใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ (Plagiarism) มีระยะเวลาการอบรม 3 ชั่วโมงประกอบด้วยเนื้อหา ได้แก่ การสร้างบัญชีผู้ใช้สถานะผู้สอน การสร้างห้องเรียน การสร้างการบ้าน การเข้าดูผลการตรวจสอบ

การซ้ำของผลงาน ซึ่งการอบรมนั้นเป็นหลักสูตรถาวรที่ผู้ให้บริการสามารถที่จะเลือกเข้าอบรมได้ตามความสะดวก

นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจและความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Turnitin ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำหนังสือยินยอมให้ผู้ใช้งานก่อนการสมัครเป็นสมาชิก เพราะการใช้โปรแกรม Turnitin อาจเกิดผลกระทบในการละเมิดสิทธิ์ต่อผลงานของผู้อื่น หรือ ผลงานของตนเอง ผู้รับผิดชอบจึงเห็นควรว่า ผู้ใช้บริการต้องมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนที่จะใช้งานโปรแกรม จึงจะสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดข้อตกลงสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการขอใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อให้ผู้ใช้บริการเรียนรู้และตระหนักในผลที่อาจเกิดขึ้นในการใช้งานโปรแกรมนี้ ข้อตกลงสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การขอใช้โปรแกรม Turnitin มีรายละเอียดดังนี้ (สำนักวิทยบริการ, 2556)

1. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น บอกรับโปรแกรม Turnitin เพื่อใช้เฉพาะในส่วนการป้องกันการลอกเลียนวรรณกรรม (Plagiarism prevention) สิ่งพิมพ์ออนไลน์เท่านั้น ดังนั้นการใช้โปรแกรม Turnitin เป็นการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการที่เป็นสิ่งพิมพ์ออนไลน์ พร้อมทั้งชี้แหล่งข้อมูลที่ปรากฏการทำซ้ำ

2. มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีข้อบังคับที่ชัดเจน เรื่องการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ โดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 ได้ระบุว่าการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

3. การจะนำผลวิเคราะห์จากโปรแกรม Turnitin มาใช้ตรวจสอบความทับซ้อนของผลงานทางวิชาการและกำหนดคุณโทษได้นั้น ขึ้นอยู่กับข้อบังคับ กฎระเบียบของแต่ละคณะหรือหน่วยงาน

4. การใช้โปรแกรม Turnitin ที่ให้บริการโดยสำนักวิทยบริการ กระทำได้ในหลายรูปแบบ ดังนี้

4.1 เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย

4.2 เพื่อใช้ในการตรวจสอบเบื้องต้นเพื่อป้องกันการลอกเลียนวรรณกรรมก่อนการพิจารณาแนวโน้มความน่าจะเป็น หรือความเป็นไปได้ของการคัดลอกผลงาน

4. 3 เพื่อใช้ในการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนการส่งเผยแพร่หรือเพื่อการประเมิน แต่ไม่สามารถใช้เพื่อการอ้างสิทธิ์ความเป็นเจ้าของผลงานคนแรกได้ เนื่องจากการเผยแพร่ในระบบของโปรแกรมนี้อาจมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนในครั้งแรก

5. การส่งงานเข้าในระบบ Trunitin มี 3 รูปแบบ ดังนี้

5.1 นักศึกษาส่งงานเข้าในระบบได้ด้วยตนเอง

5.2 ผู้สอนเป็นผู้ส่ง เพื่อตรวจผลงานชิ้นนั้น ๆ ด้วยตนเอง

5.3 ผู้สอนส่งผลงานตนเองเพื่อการตรวจซ้ำ

3) การบริหารจำนวนผู้ใช้ในฐานะข้อมูลยังไม่เหมาะสมระบบเดิมมีการจำกัดจำนวนสัดส่วน (Quota) ผู้รับบริการระดับคณะ ศูนย์ สถาบัน โดยกำหนดสิทธิเป็น 3 กลุ่มการใช้งาน ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีสัดส่วนการใช้งานในจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรในแต่ละคณะและระดับ

ปัจจุบันได้มีการกำหนดสิทธิของสมาชิกที่ใช้โปรแกรมในระดับอาจารย์ และนักศึกษบัณฑิตศึกษาเป็น Instructor และ Administrator ของสำนักวิทยบริการจะเป็นผู้ควบคุมจำนวนสมาชิก และได้พัฒนาระบบการสมัครสมาชิกในการขอเข้าใช้โปรแกรม Turnitin โดยให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะเป็น Sub Admin ช่วยในการรับสมัครและควบคุมภายใต้คณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดในประเด็นหลัก 2 ประเด็น คือ ส่วนข้อกำหนดของผู้ใช้ และข้อกำหนดของสถานะผู้ขอใช้โปรแกรม ดังนี้

1. ข้อกำหนดในการใช้

1.1 สำนักวิทยบริการ จะเป็นผู้ดูแลและประสานงานในการสร้างบัญชีรายชื่อ (Account) และรหัสผ่าน (Password)

1.2 บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะที่ประจำยังห้องสมุดคณะต่าง ๆ จะเป็นผู้ดูแลการใช้งาน และประสานงานในการสร้างบัญชีรายชื่อ (Account) และรหัสผ่าน (Password)

1.3 การลงทะเบียนการใช้โปรแกรม Turnitin กำหนดให้ใช้ E-mail account ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เนื่องจากหากมีการส่งผลงาน (Submit) ที่ได้รับการแก้ไขล่าสุด (Final version) ข้อมูลจะถูกนำไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการ ระบบจะกำหนดสิทธิการใช้งาน ดังนี้

- นักศึกษา E-mail account ใช้ได้ถึง 3,000 accounts
- อาจารย์ บุคลากร ใช้ได้ไม่จำกัดจำนวน

1.4 กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการใช้งานในระบบ Turnitin ให้ลบชื่อออกจากระบบ เพื่อให้สิทธิในการใช้งาน (3,000 accounts) กลับคืนมา

1.5 ผู้ใช้บริการจะต้องมีการยินยอมและลงนามในแบบยินยอมสำหรับการใช้โปรแกรม Turnitin ก่อน จึงจะได้รับการสร้างบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

2. ข้อกำหนดของสถานะผู้ขอใช้โปรแกรม

ประเภทสมาชิก	หน้าที่และผู้รับผิดชอบ
Administrator	- มีหน้าที่ดูแล ประสานงานในการเข้าใช้โปรแกรม Turnitin การกำหนดหรือยกเลิกสิทธิการใช้งานชั่วคราว การลบบัญชีสมาชิก ออกจากระบบ การรายงานสถิติการใช้งานของระบบ รวมถึงการประสานงานไปยังบริษัทเมื่อมีปัญหาจากการใช้งาน Turnitin ที่ Admin ไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
Sub Administrator	- มีหน้าที่สร้าง Account และการเพิ่มชื่อผู้สอน(Instructor) ในระบบ ยกเลิกสิทธิการใช้งานชั่วคราว รวมถึงการตรวจสอบการใช้งานของระบบสำนักวิทยบริการ กำหนด Sub Administrator ดังนี้ 1. หอสมุดกลาง ผู้รับผิดชอบ คือ บรรณารักษ์บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย 2. ห้องสมุดคณะ ผู้รับผิดชอบ คือ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ
Instructor	- กำหนดผู้ใช้สิทธิในการเป็น Instructor ได้แก่ อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาระดับปริญญาเอก ทำหน้าที่ คือ 1. Adding Class : สร้างห้องเรียน ทำได้ 2 แบบคือ 1.1 Standard class : สามารถตรวจงานได้เพียงผู้เดียว 1.2 Master class : กำหนดให้ผู้ช่วยสอนตรวจงานได้ 1.3 User Plagiarism Prevention Mode : ผู้สอนสามารถส่งงานเข้าไปในระบบเพื่อให้ตรวจสอบการทำซ้ำได้

ประเภทสมาชิก	หน้าที่และผู้รับผิดชอบ
Instructor (ต่อ)	<p>2. นำรายชื่อนักศึกษาเข้าไปใน class ของตนเองพร้อมแจ้ง Class ID และ Class Enrollment Password ให้กับนักศึกษาเพื่อใช้งาน</p> <p>3. ลบชื่อนักศึกษาที่จบ หรือเรียนในรายวิชานั้นเสร็จสิ้นแล้วออกจาก class เพื่อให้จำนวน Account กลับคืนมา หากไม่ลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลทุกสองปี โดยอัตโนมัติ</p>
Student	<p>- กำหนดสิทธิในการเป็นStudents ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ในบางรายวิชาที่อาจารย์กำหนด) ทำหน้าที่ Submit paper ซึ่งนักศึกษาต้องมี Class ID และ Class Enrollment Password (โดย Instructor หรือ ผู้ช่วยอาจารย์ ต้องเป็นผู้นำรายชื่อนักศึกษาที่ enroll ในรายวิชาเข้าไปในระบบพร้อมแจ้ง Class ID และ Class Enrollment Password ให้กับนักศึกษา</p>

4) ยังไม่มีการทำงานร่วมกับคณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัณฑิตวิทยาลัย หรือศูนย์สถาบันสำนักการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการได้จัดอบรมการใช้โปรแกรม Turnitin ให้บุคลากรของคณะ เช่น ฝ่ายบัณฑิตศึกษาของคณะ และฝ่ายวิชาการที่ผลิตผลงานวิจัย เพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้งานที่รับผิดชอบ แต่สถิติการใช้งานโปรแกรมที่ผ่านมา ยังพบว่า มีจำนวนผู้ใช้บริการจำนวนน้อยอยู่

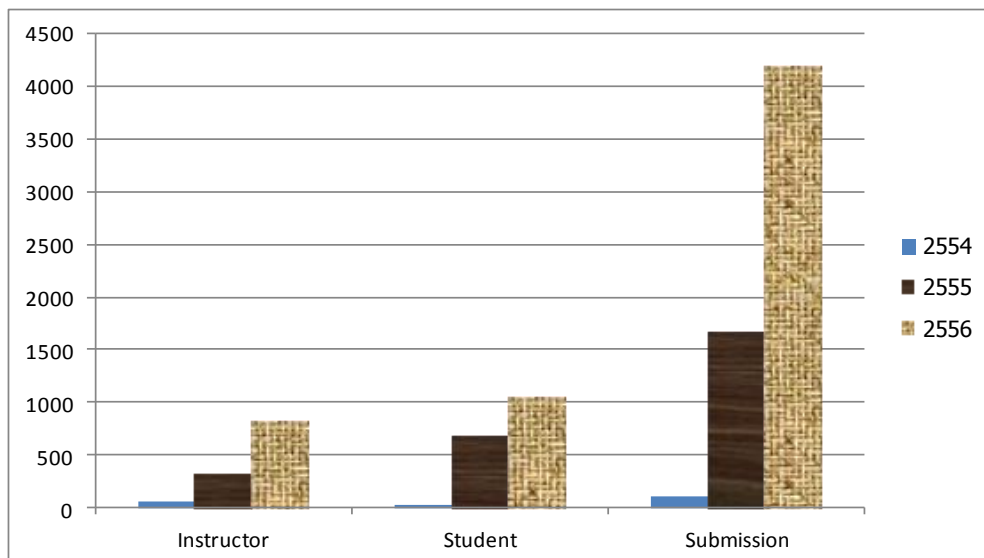
ปัจจุบันผู้บริหารจึงมีนโยบายในการประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยในการกำหนดแนวทางการใช้โปรแกรม และเพิ่มจำนวนความถี่ของชั่วโมงการสอนการใช้โปรแกรม Turnitin และส่งเสริมให้หน่วยงานที่ทำวิจัย และผลิตวารสารวิชาการได้นำเอาโปรแกรมนี้ไปใช้ในการผลิตงานวิชาการ

สรุปผลการดำเนินงาน

1. สำนักวิทยบริการมีระบบการรับสมัครสมาชิกเพื่อขอใช้งาน Turnitin
(www.library.kku.ac.th/user_turn)
2. สำนักวิทยบริการมีหลักสูตรการสอนการใช้งาน Turnitin เป็นหลักสูตร
ประจำที่ผู้ใช้บริการสามารถเลือกเข้าอบรมตามความสะดวก ใช้เวลาในการอบรมประมาณ
3 ชั่วโมง ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านหน้าเว็บของสำนักวิทยบริการผ่านระบบออนไลน์
(www.library.kku.ac.th/tranning)
3. สำนักวิทยบริการมีสื่อแนะนำการใช้งานโปรแกรม
4. สำนักวิทยบริการมีคู่มือแสดงขั้นตอนการสมัครสมาชิก การขอใช้
Turnitin
5. สำนักวิทยบริการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและดูแลการจัดการโปรแกรม
Turnitin ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะทั้ง 13 แห่ง
6. จำนวนผู้ใช้บริการในปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มขึ้น

ตารางที่ 3 สถิติการใช้งานโปรแกรม Turnitin ปี 2556

ปี	สถิติการใช้งาน		
	Instructor (ราย)	Student (ราย)	Submission (ราย)
2556	815	1,049	4,196



แผนภูมิที่ 2 ผลการใช้งานโปรแกรม Turnitin 3 ปี (ปี 2554-2556)

7. มีการทำงานร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยบัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้การอนุมัตินักศึกษาต้องตรวจสอบผลงานด้วยโปรแกรม Turnitin เป็นกระบวนการหนึ่งของการสอบวิทยานิพนธ์มีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2558 เป็นต้นไป โดยมีสำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานที่จัดอบรมและให้บริการ (บัณฑิตวิทยาลัย, 2557)

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงาน

1. บรรณารักษ์ควรมีความความชำนาญ สามารถ แนะนำกับผู้ที่ต้องการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และควรมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ของตนเองอย่างดียิ่ง สามารถเป็นที่ปรึกษาการใช้งานในเชิงลึกได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถสอนหลักสูตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติได้

2. สำนักวิทยบริการควรปรับปรุงเว็บไซต์การให้บริการเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อให้บริการนักศึกษาและนักวิจัยต่างชาติ

3. สำนักวิทยบริการควรจัดอบรมการใช้โปรแกรมนี้ให้กับกองบรรณาธิการวารสารที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บรรณานุกรม

บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำ

บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 5 กันยายน 2557. ขอนแก่น :

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2557. (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักวิทยบริการ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สถิติการปฏิบัติงานรายไตรมาส ปี 2554.

ขอนแก่น : มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2554. (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักวิทยบริการ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สถิติการปฏิบัติงานรายไตรมาส ปี 2555.

ขอนแก่น : มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2555. (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักวิทยบริการ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สถิติการปฏิบัติงานรายไตรมาส ปี 2556.

ขอนแก่น : มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2556. (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักวิทยบริการ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ข้อตกลงสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย

ขอนแก่นว่าด้วยการขอใช้โปรแกรม Turnitin. [ออนไลน์]. 2556. แหล่งที่มา :

http://www.library.kku.ac.th/user_turn. (10 กุมภาพันธ์ 2557)