

แนวทางสำหรับการให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล

จัดเตรียมโดย

คณะกรรมการแผนกแนะนำการเรียนรู้ทางไกลของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย
(The ACRL Distance Learning Section Guidelines Committee)

แปลและเรียบเรียงโดย อัมพร อูร์ชตมาศ*

บทนำ

แหล่งทรัพยากรห้องสมุด และการให้บริการในสถาบันระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องตอบสนองตรงกับความต้องการทั้งหมดของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ผู้สนับสนุนทางวิชาการ ซึ่งไม่ว่าบุคคลเหล่านี้แต่ละคนจะทำหน้าที่อยู่เป็นหลักแหล่งที่ใดก็ตาม อาจเป็นในวิทยาเขตหลัก หรือนอกวิทยาเขต ในการเรียนรู้ทางไกลหรือโปรแกรมขยาย หรือไม่ได้อยู่ในวิทยาเขตทั้งหมด คือ ในลักษณะรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิต เป็นโปรแกรมการศึกษาต่อเนื่อง เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่ควบคู่ไปกับสื่อบุคคลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการถ่ายทอดการสื่อสารหรือสื่ออื่นๆ ของการเรียนรู้ทางไกลแนวทางนี้ จำแนกสิ่งจำเป็นสำคัญๆ ที่ช่วยให้ได้รับความเข้าใจอย่างถูกต้องตรงหลักการ สิ่งหลักที่ควรได้รับการกระตุ้นเป็นเรื่องแรกในแนวทางนี้คือ ในเรื่องเกี่ยวกับระบบการนำส่งที่เท่าเทียมกันของการให้บริการ ห้องสมุดไปยังวิทยาลัยและนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรอื่นๆ ณ สถานที่ตั้งระยะไกล

การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นในการส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย ควรพิจารณาถึงการศึกษาแบบไม่ปกติที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจนกลายเป็นมูลเหตุหลักในอุดมศึกษา การเพิ่มขึ้นในการแพร่กระจายโอกาสทางการศึกษา การเพิ่มขึ้นของการตระหนักถึงความต้องการในแหล่งทรัพยากรห้องสมุดและบริการ ณ สถานที่ตั้งมากกว่าวิทยาเขตหลัก การเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับความต้องการสำหรับบริการที่เท่าเทียมกันของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งไม่สำคัญว่าห้องเรียนจะอยู่ที่ใด ความต้องการที่มากมายสำหรับแหล่งทรัพยากรห้องสมุดและบริการของคณาจารย์และบุคลากรในชุมชนการเรียนรู้ทางไกลการเพิ่มขึ้นในนวัตกรรมเทคโนโลยีในการถ่ายโอนสารสนเทศและการนำส่งหลักสูตรการเรียนการสอน สิ่งทั้งหมดเหล่านี้�าจจะเป็นส่วนเพิ่มในการปรับกระบวนการทัศนจากกรณีไว้ครบครองในวิทยาเขตกลาง เป็นการสืบค้นสำหรับแหล่งทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพมากกว่าในการอุดมศึกษา นอกจากนี้การพัฒนาอย่างรวดเร็วที่ปรากฏของมหาวิทยาลัยเสมือน หรือมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีรูปแบบทางกายภาพของการเป็นเจ้าของ

* บรรณารักษ์ ระดับ 6 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยสารสนเทศการศึกษาทางไกล ฝ่ายบริการสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แนวทางนี้ได้มุ่งที่จะสนับสนุนในฐานะเป็น ประจักษ์ไปยังความมีมาตรฐานอื่นๆ ของสมาคม ห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย และเป็นแนวทางที่มี ชอบเขตครอบคลุมอย่างน่าพึงพอใจในส่วนขนาด และประเภทของความเป็นสถาบันเริ่มแรก กลุ่ม เป้าหมายสำหรับแนวทางนี้จะรวมถึงผู้บริหาร ทุกระดับของอุดมศึกษา บรรณารักษ์ผู้วางแผน สำหรับการจัดบริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล บรรณารักษ์อื่นๆ และบุคลากรผู้สนับสนุน นักศึกษาทางไกลหรือทำงานเป็นบุคลากรใน โปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล คณาจารย์ และผู้ สนับสนุนโปรแกรมทางวิชาการ รวมถึงตัวแทนที่ ทำหน้าที่ตรวจสอบและออกใบอนุญาต

การปรับปรุงแนวทาง

แนวทางที่ใช้ในปัจจุบันเป็นเอกสารชุดหนึ่ง ของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย โดยเริ่ม แรกได้ริเริ่มเมื่อปี ค.ศ. 1963 ชื่อว่าแนวทางสำหรับการให้บริการห้องสมุดเพื่อขยายสู่นักศึกษาปี ค.ศ. 1967 และปี ค.ศ. 1981 ปรับเปลี่ยนเป็นแนวทาง สำหรับการขยายวิทยาเขตการให้บริการห้องสมุด และปี ค.ศ. 1990, 1998, และ 2000 เป็นแนวทาง สำหรับการให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล

ซึ่งจะเห็นได้ว่าช่วงระยะเวลาสั้นๆ ระหว่าง ปี ค.ศ. 1998 ถึง 2000 แนวทางที่ได้รับการ ยอมรับจากคณะกรรมการมาตรฐานและประเมิน คุณภาพของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย นับเป็นความพยายามที่จะผลักดันให้เกิดผลสำเร็จ มากกว่าพิจารณาถึงผลลัพธ์ที่ได้โดยได้มีการ ปรับปรุงเพียงเล็กน้อยเท่านั้นอาจไม่ใช่เรื่องจำเป็น มากนักในกระบวนการปรับปรุง จนกระทั่งคณะกรรมการแผนกการเรียนรู้ทางไกลได้เริ่มพิจารณา ฉบับร่างของเอกสารใหม่ เพื่อศึกษาถึงความ เป็นไปได้ของผลลัพธ์ที่ควรให้ความสำคัญใน ปรัชญาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยผ่าน กระบวนการรัฐสารสนเทศในบริบท การขยายทาง วิชาการสำหรับนักศึกษา ฉะนั้นร่างแนวทางฉบับ

นี้จึงได้รับการยอมรับ ซึ่งจากผลการปรับปรุงแนว ทางที่มีมาอย่างต่อเนื่องนั้นจะเห็นได้จากการ ประชุมสัมมนาประจำปี ค.ศ. 2000 ของสมาพันธ์ ห้องสมุดอเมริกันที่ผ่านมา จะมีการพิจารณาถึง ผลของการปรับปรุงที่สมาชิกได้เสนอแนะให้เห็น ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อสังเกตเล็กๆ น้อยๆ เพื่อให้แนวทางมีความเป็นไปได้มากที่สุด โดยกลุ่ม สมาชิกที่ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาจาก หลากๆ แห่งด้วยกัน เช่น จากสมาคมห้องสมุด แคนาดา บรรณารักษ์มหาวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญ สื่อ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยของสมาคมโรง- เรียนและวิทยาลัยตะวันตกเฉียงเหนือ และ สมาพันธ์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับระบบมหา- วิทยาลัย เป็นต้น

คำจำกัดความ

การให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทาง ไกล กล่าวถึงการให้บริการห้องสมุดทั้งหมดใน การสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอนของ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือการศึกษาระดับอุดม ศึกษาอื่นๆ รวมถึงโปรแกรมที่จัดให้มีนอกเหนือ จากวิทยาเขตหลักหรือที่ไม่มีในวิทยาเขตโดยปกติ และไม่คำนึงว่าหน่วยกิตที่ได้รับจะมาจากที่ใด ราย วิชาเหล่านี้อาจถูกสอนในระบบปกติหรือมีรูปแบบ ต่างจากปกติ หรือสื่ออาจจะไม่จำเป็นต้องมีความ สะดวกสบายทางกายภาพ หรืออาจจะไม่มีปฏิ- สัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ซึ่งจะเห็น ได้จากหลักสูตรในโปรแกรมที่ขยายการศึกษา การขยายวิทยาเขต การศึกษาทางไกล การแพร่ กระจายการศึกษา ระบบเปิดแบบขยายสาขา รูปแบบเสมือน หรือการศึกษาแบบสมมาตร หรือไม่ สมมาตร คือมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบ ณ เวลาเดียวกัน หรือปฏิสัมพันธ์ ณ ต่างเวลา

ชุมชนการเรียนรู้ทางไกล ครอบคลุมถึง บุคคล ตัวแทน สถาบัน ที่ทำหน้าที่โดยตรงกับ โปรแกรมทางวิชาการหรือการขยายบริการที่เสนอ ให้โดยไม่ได้มีการเรียนการสอนตามวิทยาเขตปกติ

หรือไม่มีในวิทยาเขตปกติ รวมถึงนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย ผู้บริหาร ผู้สนับสนุนและบุคลากรหรือบุคคลอื่นๆ ที่ทำงานวิชาการ ณ ที่ห่างไกลจากบริการห้องสมุดของวิทยาเขตหลัก

ความเป็นสถาบันริเริ่ม กล่าวถึงสิ่งที่มีอยู่อย่างจริงๆ อาจเป็นสถาบันเดิซว หรือเป็นการรวมหลายสถาบันที่มีผู้บริหารสูงสุด และคณะกรรมการบริหารองค์กรมีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องตามที่เสนอการตลาด การสนับสนุนโปรแกรมและหลักสูตรการเรียนรู้ทางไกลที่มีตัวตนในการได้รับหน่วยกิต แต่ละสถาบันในกลุ่มที่รวมกันมีความรับผิดชอบสำหรับการจัดให้ความต้องการห้องสมุด พบกันกับนักศึกษาของเขา กลุ่มคณาจารย์ และบุคลากร ณ สถานะที่สถาบันของเขาเข้าไปร่วม

ห้องสมุด แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการทั้งหมดของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความเป็นสถาบันริเริ่ม

ผู้บริหาร-บรรณารักษ์ ที่จะได้รับตำแหน่งคือบรรณารักษ์ที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทจากโรงเรียนบรรณารักษ์ที่ผ่านการรับรองจากสมาคมห้องสมุดอเมริกัน บรรณารักษ์ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล และผู้ที่มีความรับผิดชอบโดยตรงสำหรับการบริหารและอำนวยความสะดวกการบริการทางไกล

ปรัชญา ครอบคลุมถึงกฎต่างๆ คือ

■ การเข้าถึงเพื่อที่จะให้เท่าเทียมกันในแหล่งทรัพยากรและบริการห้องสมุด เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการบรรลุถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญทักษะทางวิชาการในอุดมศึกษา โดยไม่คำนึงว่านักศึกษา นักศึกษา คณาจารย์ และโปรแกรมจะอยู่ที่ใด สมาชิกของชุมชนการเรียนรู้ทางไกลจะได้รับความเสมอภาคที่จะได้รับทรัพยากรและบริการห้องสมุดที่เท่าเทียมกับนักศึกษาและคณาจารย์ที่อยู่ ณ ที่ตั้งวิทยาเขตปกติ

■ การกระตุ้นให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผ่านกระบวนการสอนทางบรรณานุกรมและการรัฐสารสนเทศในห้องสมุดอุดมศึกษา เป็นผลผลิตแรกของอุดมศึกษา ฉะนั้นการประเมินผลและการจัดเตรียมให้มีผลผลิตจำเป็นต้องมีความสำคัญเท่าเทียมกันสำหรับชุมชนการเรียนรู้ทางไกลเช่นเดียวกับที่จัดให้มีในวิทยาเขตปกติ

■ การให้บริการห้องสมุดในระบบปกติด้วยตัวเองนั้นไม่สามารถที่จะตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ในบริบทการเรียนรู้ทางไกล ซึ่งต้องเผชิญกับความห่างไกลและความท้าทายที่แตกต่างในการเข้าถึงห้องสมุดและการนำส่งสารสนเทศ การจัดการด้วยงบประมาณพิเศษในการวางแผนเชิงรุกและประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อช่วยให้การนำส่งบริการห้องสมุดมีความเท่าเทียมกัน และบรรลุถึงความสำเร็จในผลลัพธ์ที่เท่าเทียมกันในกระบวนการเรียนการสอนและอื่นๆ โดยทั่วไปที่จะรักษาคุณภาพในโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกลเนื่องจากนักศึกษาและอาจารย์ในโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกลโดยปกติจะไม่ได้มีการเข้าถึงทรัพยากรและบริการห้องสมุดอย่างเต็มที่ การให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกลที่มีความยุติธรรมเป็นสิ่งที่มีความคาดหวังมากกว่าความเป็นที่ตั้งของห้องสมุด ณ วิทยาเขต

■ ความเป็นสถาบันริเริ่มซึ่งเป็นความรับผิดชอบโดยผ่านผู้บริหารสูงสุด และคณะกรรมการบริหารองค์กร ต้องจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมที่ตรงกับความต้องการสารสนเทศของโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกลในการที่จะสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย การสนับสนุนนี้ควรจัดให้พร้อมและมีความเท่าเทียมกันในแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และบริการห้องสมุดไปยังนักศึกษาทั้งหมดของสถาบันโดยไม่ถึงหนึ่งถึงสถานที่ เงินงบประมาณที่สนับสนุนควรกำหนดให้มีความแตกต่างกันมากกว่าเป็นการกำหนดรายละเอียดงบประมาณของห้องสมุด

เหมือนกัน เมื่อสถาบันมีการพัฒนาและมีความก้าวหน้า งบประมาณควรจะมีการเพิ่มขยายเช่นเดียวกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนการลงทะเบียนและโปรแกรมที่ขยาย

■ ความเป็นสถาบันริเริ่มตระหนักถึงความต้องการสำหรับบริการ การจัดการ และเทคนิควิธีการเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ เช่น แหล่งเื่ออำนวยความสะดวกทางคอมพิวเตอร์ แหล่งสื่อการเรียนการสอน และศูนย์โทรคมนาคม

■ ความเป็นสถาบันริเริ่มมีความรับผิดชอบสำหรับการประเมินว่าโปรแกรมห้องสมุด การเรียนรู้ทางไกลตรงกับมาตรฐานการประเมินระดับประเทศหรือภูมิภาค มาตรฐานของสมาคมวิชาชีพและแนวทางปฏิบัติ

■ ความเป็นสถาบันริเริ่มมีความรับผิดชอบสำหรับการอุทิศให้ในการบริหารห้องสมุดและบุคลากร โดยการวิเคราะห์รายละเอียดของการวางแผน การพัฒนา การประเมินผล และการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกลจากเดิมที่เคยมี

■ ห้องสมุดมีความรับผิดชอบหลักสำหรับการจำแนก การพัฒนา การประสานงาน การจัดหาและการประเมินคุณค่าและประสิทธิภาพของแหล่งทรัพยากรและบริการที่ถูกออกแบบให้ตรงกับมาตรฐานและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของสารสนเทศ และเป็นความต้องการพัฒนาทักษะของชุมชนการเรียนรู้ทางไกล บรรณารักษ์ที่เป็นผู้บริหารไม่ว่าจะอยู่ที่ส่วนกลางหรือที่อื่นๆ ตามความเหมาะสมควรมีความรับผิดชอบเพื่อประกันและแสดงให้เห็นว่า สิ่งที่กำหนดให้ทั้งหมดจะตรงกับความต้องการและการประเมินผลได้ในผลผลิต และวัดได้จากแนวปฏิบัติอื่นๆ ของห้องสมุดที่มีความเหมาะสมและเจริญก้าวหน้าควบคู่ไปกับความเป็นสถาบันริเริ่ม

■ การให้บริการที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสำหรับชุมชนการเรียนรู้ทางไกล จะมีความแตกต่างกันแต่จะต้องมีความเท่าเทียมกันกับบริการที่มีให้ ณ วิทยาเขตปกติ สิ่งที่กำหนดและการออกแบบผลผลิตของโปรแกรมทางวิชาการจะเป็นแนวให้การตอบสนองของห้องสมุดที่สามารถจำแนกความต้องการได้ นวัตกรรมที่เข้าถึงการออกแบบและการประเมินแนวปฏิบัติพิเศษหรือระบบเพื่อให้สอดคล้องตรงกับความต้องการนั้นควรได้รับการส่งเสริม

■ เมื่อแหล่งทรัพยากรและบริการของห้องสมุดท้องถิ่นถูกนำมาใช้สนับสนุนความต้องการสารสนเทศของชุมชนการเรียนรู้ทางไกล สถาบันริเริ่มต้องมีความรับผิดชอบโดยผ่านห้องสมุดสำหรับการพัฒนาและวิเคราะห์อย่างเป็นทางการเป็นระยะๆ โดยมีข้อตกลงที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรกับห้องสมุดท้องถิ่นเหล่านั้นเมื่อทรัพยากรและบริการของสถาบันริเริ่มไม่เพียงพอในการสนับสนุนทรัพยากรและบริการ โปรแกรมห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกลควรจะมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดหาแหล่งทรัพยากรและบริการอย่างคงที่ในพันธกิจของสถาบันอย่างกว้างขวาง

การจัดการ

ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารองค์กรของสถาบันริเริ่มมีภาระเรื่องเงินงบประมาณและความรับผิดชอบในการบริหารโดยผ่านความเป็นผู้นำที่เข้มแข็งของการบริหารห้องสมุด ที่จะให้เงินทุน บุคลากรและที่ปรึกษาการให้บริการ และแหล่งทรัพยากรห้องสมุดในการสนับสนุนโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล หลักการพื้นฐานและการนำไปประยุกต์ใช้ ซึ่งบรรณารักษ์ผู้บริหารควรปฏิบัติเป็นอย่างน้อย คือ

1. ประเมินและแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนบนพื้นฐานที่กำลังดำเนินการทั้งแหล่งทรัพยากรห้องสมุดแบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบปกติที่เป็น

ความต้องการของชุมชนการเรียนรู้ทางไกล การบริการที่จัดให้ชุมชนการเรียนรู้ทางไกลรวมถึงการสอนและประโยชน์ของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จัดให้

2. จัดเตรียมบันทึกเพิ่มข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางไกลและความต้องการทักษะความชำนาญ

3. พัฒนาการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวสำหรับการเรียนรู้ทางไกลที่เน้นความต้องการและกำหนดวิธีการที่แสดงถึงความก้าวหน้าซึ่งสามารถวัดได้

4. ประชาสัมพันธ์สิ่งๆ ที่รวมกันของการกำหนดปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของชุมชนการเรียนรู้ทางไกลมุ่งไปยังห้องสมุด และความเป็นสถาบันริเริ่มทั้งหมด

5. แสดงถึงสิ่งที่ทุ่มเทให้ชุมชนการเรียนรู้ทางไกล รวมถึงผู้บริหาร คณาจารย์และนักศึกษาในรูปแบบของการกำหนดวัตถุประสงค์และการประเมินผลในความสำเร็จของพวกเขา

6. การประเมินการสนับสนุนของห้องสมุดที่มีอยู่สำหรับการเรียนรู้ทางไกล พิจารณาถึงความมีประโยชน์ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพโดยการใช้เครื่องมือวัดผลผลิตในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่นเดียวกับการเขียนเพิ่มข้อมูลความต้องการ ตัวอย่างการประเมินวัดที่จะรวมถึงสิ่งเหล่านี้แต่ไม่ได้จำกัด เช่น

ก) การสร้างแบบสำรวจความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดต่างๆ ไปของนักศึกษาปีแรก การนำเสนอ จุดที่สำคัญในวิชาชีพของนักศึกษาและการที่จะได้รับเกรดที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินดูว่าการสอนโปรแกรมการใช้ห้องสมุดได้ถูกผลิตเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้มากขึ้นเพียงใด

ข) ใช้แบบประเมินรายการตรวจสอบบรรณารักษ์และการสอนเสริมเพื่อที่จะรวบรวมผลสะท้อนจากนักศึกษา บรรณารักษ์อื่นๆ และคณาจารย์ผู้สอน

ค) ติดตามการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา โดยตรวจสอบจากรายการการอ้างถึงบทความวารสารหรือบันทึกประจำวันในการใช้สารสนเทศ

ง) สอบถามเฉพาะกลุ่มนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และสมาคมศิษย์เก่า เพื่อให้วิจารณ์จากประสบการณ์ที่เขาได้ใช้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกลนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดให้

จ) จ้างบรรณารักษ์จากสถาบันอื่นหรือที่ปรึกษาอื่น รวมถึงชุมชนที่สถาบันได้เกี่ยวเนื่องกันในส่วนนักศึกษาทางไกล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล

ฉ) สร้างแบบสัมภาษณ์ถึงขอบเขตการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศที่ต้องการเป็นพิเศษ หรือแนวปฏิบัติที่ช่วยสนับสนุนการให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล

ช) พิจารณาถึงการให้บริการห้องสมุดทางไกลที่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคุณภาพของสถาบัน

ซ) เปรียบเทียบห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งจัดหาการให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกลกับความเป็นวิชาชีพ โดยผ่านกระบวนการศึกษาด้วยตนเองเพื่อพยายามเป็นสถาบันที่ริเริ่ม

7. จัดเตรียมและ/หรือพัฒนาวัสดุทรัพยากรห้องสมุดและนโยบายการจัดหาใหม่ที่เป็นผลกระทบมาจากเพิ่มข้อมูลความต้องการ

8. การมีส่วนร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของห้องสมุด และอาจารย์ผู้สอนในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และการวางแผนหลักสูตรสำหรับการเรียนรู้ทางไกล เพื่อที่จะรับประกันในความเหมาะสมของแหล่งทรัพยากรและบริการของห้องสมุดที่มีประโยชน์สูงสุด

9. ประชาสัมพันธ์การสนับสนุนบริการของห้องสมุดที่ให้ต่อชุมชนการเรียนรู้ทางไกล

10. สํารวจกลุ่มผู้ใช้ห้องสมุดการเรียนรู๋ทางไกลอย่างละเอียด เพื่อตรวจสอบและประเมินทั้งความพึงพอใจในการใช้แหล่งทรัพยากรและบริการ ระดับความพึงพอใจในการใช้แหล่งทรัพยากรและบริการ ระดับความพึงพอใจที่ได้รับ การตอบสนองตามความต้องการ

11. ริเริ่มการสนทนาเพื่อนำไปสู่การตกลงร่วมมือในการแบ่งปันทรัพยากรที่เป็นไปได้ร่วมกันกับหน่วยงานที่ทำหน้าที่เสมือนห้องสมุด

12. พัฒนากลวิธีสำหรับการแบ่งปันทรัพยากรและบริการห้องสมุดจากห้องสมุดหรือจากห้องสมุดสาขาหรือศูนย์การเรียนรู้ไปยังชุมชนการเรียนรู้ทางไกล

13. พัฒนาหุ่นส่วนกับแผนกบริการคอมพิวเตอร์เพื่อที่จะจัดการการสนับสนุนอย่างอัตโนมัติที่จำเป็นสำหรับชุมชนการเรียนรู้ทางไกล

14. การแสวงหา การประยุกต์ใช้ และการบำรุงรักษาสิ่งที่มีอยู่ทั้งหมดในการจัดแบ่งสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการสนับสนุนการเรียนรู้และการสอน และในการจัดหาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การเงิน

สถาบันริเริ่มควรที่จะจัดหางบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและเพียงพอสำหรับมุ่งเน้นถึงความต้องการห้องสมุดของชุมชนการเรียนรู้ทางไกล เพื่อจะสอดคล้องตรงกับรายละเอียดที่ให้ไว้ในแนวทางและตรงกับมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย ความเป็นวิชาชีพในฐานะรัฐ หรือการกำหนดรับรองคุณภาพระดับภูมิภาค ซึ่งงบประมาณที่จัดสรรให้ควรที่จะ

1. เกี่ยวเนื่องกับการจําแนกความต้องการที่เป็นทางการและเป็นความต้องการของโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล

2. กำหนดตารางให้ตรงกับวงจรการเงินของสถาบันริเริ่ม

3. ออกแบบและจําแนกเป็นพิเศษในรายงานการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันริเริ่ม

4. ปรับปรุงเพื่อที่จะจัดลำดับตัวแทนภายนอกที่ทุ่มเทให้รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่เสมือนห้องสมุดหรือเป็นห้องสมุดที่สนับสนุนโดยอิสระ

5. มีความเพียงพอที่จะครอบคลุมประเภทและจำนวนของบริการที่จัดทำให้ชุมชนการเรียนรู้ทางไกล

6. มีความเพียงพอที่จะสนับสนุนนวัตกรรมที่เข้าถึงตรงกับความต้องการ

บุคลากร

บุคลากรที่อุทิศให้ในการบริหารจัดการและมีส่วนร่วมของการบริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารในองค์กรของสารสนเทศและห้องสมุด และบุคลากรอื่นที่เหมาะสม เช่น บรรณารักษ์ผู้ประสานงานการจัดการเรื่องบริการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาของห้องสมุดบุคลากรวิชาชีพที่สนับสนุนในสถาบัน บุคลากรสนับสนุนจากแผนกต่างๆ ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และบุคลากรจากหน่วยการเรียนรู้ทางไกล

สถาบันริเริ่มควรที่จะจัดทำให้ไม่ว่าจะตรงไปยังห้องสมุดหรือตรงไปยังหน่วยบริหารที่แตกต่างกัน บุคลากรส่วนสนับสนุนและบุคลากรวิชาชีพมีความเข้าใจชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ ณ สถานที่ทำการอย่างเหมาะสม มีจำนวนและคุณภาพที่จำเป็นที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์สำหรับบริการห้องสมุดทางไกล ไปสู่โปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล รวมถึง

1. บรรณารักษ์ผู้บริหารหนึ่งคนทำการวางแผน การประยุกต์ การประสานงาน และประเมินบริการและแหล่งทรัพยากรห้องสมุด โดยเน้นที่ความต้องการสารสนเทศและทักษะของชุมชนการเรียนรู้ทางไกล

2. เพิ่มจำนวนบุคลากรหรือผู้สนับสนุนใน ส่วนงานกับความสามารถและการฝึกอบรมเพื่อ ที่จะจำแนกสารสนเทศความต้องการทักษะของ ผู้ใช้ห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล และสามารถ ตอบสนองผู้ใช้ได้โดยตรง

3. การจัดลำดับชั้น สถานภาพ และอัตรา เงินเดือนสำหรับบุคลากรห้องสมุดการเรียนรู้ทาง ไกลมีความเท่าเทียมกันกับที่จัดให้สำหรับบุคลากร อื่นของห้องสมุดเมื่อเปรียบเทียบกัน ในขณะที่มี ผลกระทบของระดับอัตราค่าชดเชยและค่าครองชีพในการพำนักของกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการทางไกล

4. ให้โอกาสสำหรับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาของบุคลากรห้องสมุดการ เรียนรู้ทางไกล ซึ่งรวมถึงการศึกษาต่อเนื่อง การ ศึกษาในวิชาชีพขั้นสูง และการมีส่วนร่วมในสาขา วิชาชีพและร่วมทำงานในองค์กรวิชาชีพ

สิ่งอำนวยความสะดวก

สถาบันริเริ่มควรจัดแบ่งสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และการเชื่อมโยงการสื่อสาร อย่างเพียงพอในที่ตั้ง มีจำนวน ขอบเขต การ เข้าถึง และไม่จำกัดเวลาที่จะเข้าถึงนักศึกษาทั้ง หมด และเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล การจัด ลำดับที่เหมาะสมซึ่งไม่ได้จำกัด คือ

1. การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะผ่านข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ทำหน้าที่ คล้ายกับห้องสมุด

2. ออกแบบพื้นที่สำหรับการให้คำปรึกษา ส่วนทรัพยากรอ้างอิงอย่างเปิดเผย ส่วนของ ทรัพยากรสำหรับการจอง การถ่ายโอนสารสนเทศ ทางอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นฐานข้อมูลคอม-พิวเตอร์ การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด และ ส่วนสำนักงานสำหรับบุคลากรห้องสมุดการเรียนรู้ ทางไกล

3. ห้องสมุดสาขาหรือห้องสมุดบริการ

4. บริการเสมือน เช่น เว็บเพจ การสืบค้น อินเทอร์เน็ต และการใช้เทคโนโลยีสำหรับการ เชื่อมต่อทางอิเล็กทรอนิกส์

แหล่งทรัพยากร

สถาบันริเริ่มมีหน้าที่ความรับผิดชอบ สำหรับการจัดหาหรือรับประกันความมั่นคงปลอดภัยโดยทางตรงในการเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุด ทั้งทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ โปรแกรมการเรียนรู้ทางไกลที่ตัดเทียบกับที่จัดให้ มีในที่ทำกรปกติอย่างมีคุณภาพเพียงพอ ความ ลึกในสาขาวิชา จำนวน ขอบเขต ความทันสมัย และมีรูปแบบที่จะ

1. ตรงกับความต้องการของนักศึกษาใน ส่วนเดิมเดิมที่มอบหมายให้ในหลักสูตร (เช่น การกำหนดและส่วนเพิ่มเติม การทำรายงานวิจัย) และส่งเสริมโปรแกรมทางวิชาการ

2. ตรงกับความต้องการสอนและวิจัย

3. สะดวกในการจัดหาเสริมทักษะการ เรียนรู้ตลอดชีวิต

4. เอื้อต่อความต้องการสารสนเทศอื่นๆ ของชุมชนการเรียนรู้ทางไกลอย่างเหมาะสม

เมื่อสถาบันหนึ่งแห่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง ได้ทุ่มเทในการจัดหาโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล แต่ละสถาบันต้องรับผิดชอบสำหรับการจัดหา ทรัพยากรห้องสมุดให้นักศึกษาในหลักสูตรที่ตน เป็นเจ้าของ เว้นแต่มีข้อตกลงในการจัดหา ทรัพยากรเหล่านี้เป็นอย่างอื่น ค่าใช้จ่ายบริการ และวิธีการสำหรับจัดหาทรัพยากรทั้งหลักสูตรใน โปรแกรมควรมีแบบแผน

โปรแกรมที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับต่ำ กว่าปริญญาตรี ควรมีการจัดหาให้มีการเข้าถึง ทรัพยากร ตรงกับแนวทางของสมาคมห้องสมุด วิทยาลัยและวิจัยที่กำหนดแหล่งการเรียนรู้ใน โปรแกรมการเรียนรู้ 2 ปี และเป็นข้อกำหนดใน

มาตรฐานคุณภาพด้วย ส่วนโปรแกรมที่ได้รับวุฒิ การศึกษาสูงกว่าหรือระดับปริญญาโทและปริญญา เอก ควรมีการกำหนดสัดส่วนที่จัดทำให้สามารถ เข้าถึงทรัพยากรตรงตามมาตรฐานห้องสมุดศหา- วิทยาลัย

การบริการ

การให้บริการห้องสมุดที่นำเสนอให้ชุมชน การเรียนรู้ทางไกลควรออกแบบเพื่อที่จะให้ตรงกับ ขอบเขตของสารสนเทศที่กว้างขวางอย่างมีประ- สติภาพ ตรงกับบรรณานุกรมและความต้องการ ของผู้ใช้บริการ การรวมกันที่แท้จริงของทีมงาน ในส่วนกลางและส่วนงานที่ตั้งสำหรับการบริการ ห้องสมุดทางไกลจะแตกต่างจากสถาบันหนึ่งไปยัง อีกสถาบันหรือสิ่งดังกล่าวดังต่อไปนี้ไม่จำเป็นต้อง มีทั้งหมดแต่ สิ่งที่สำคัญคือ

1. การช่วยเหลือให้การค้นคว้า
2. ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทางคอมพิวเตอร์ และบริการสารสนเทศ
3. ความเที่ยงตรง ความเร็ว การเข้าถึง อย่างปลอดภัยไปยังสถาบันและเครือข่ายอื่น ๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ต
4. บริการให้คำปรึกษาแนะนำ
5. การสอนโปรแกรมการใช้ห้องสมุดต้อง ออกแบบให้ยังคงความเป็นอิสระ มีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในทักษะการเรียนรู้เป็นพิเศษ สำหรับการสนับสนุนความต้องการของชุมชนการ เรียนรู้ทางไกล
6. ให้ความช่วยเหลือในการสอนการใช้ สื่อไม่ตีพิมพ์และอุปกรณ์
7. มีข้อตกลงหรือข้อสัญญาในการยืม ระหว่างห้องสมุด โดยการประยุกต์ให้กว้างขวาง มากที่สุดเกี่ยวกับความเหมาะสมในการใช้ ทรัพยากรตามลิขสิทธิ์

8. ความพร้อมระบบการนำส่งเอกสาร เช่น ระบบพาหะขนส่งเอกสาร หรือการถ่ายโอน ทางอิเล็กทรอนิกส์

9. การเข้าถึงทรัพยากรที่สำรองไว้มีความ ถูกต้องตามนโยบายลิขสิทธิ์การใช้อย่างเหมาะสม

10. ชั่วโมงการให้บริการเพียงพอสำหรับ การเข้าถึงของผู้ใช้บริการอย่างดีที่สุด

11. ประชาสัมพันธ์การให้บริการห้องสมุด ไปยังชุมชนการเรียนรู้ทางไกล รวมถึงเอกสาร ประชาสัมพันธ์นโยบายที่เป็นปัจจุบัน กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ

เอกสารประกอบ

เพื่อที่จะบันทึกแสดงถึงระดับการจัดหา บริการห้องสมุดไปยังโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล โดยมีโดยมีสารสนเทศที่ตอบสนองตรงความ ต้องการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด หน่วยงาน เรียนรู้ทางไกลของห้องสมุดควรมีเอกสารที่มี ความเป็นปัจจุบันและมีประโยชน์มากที่สุด ซึ่ง อย่างน้อยควรประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สิ่งพิมพ์ที่เป็นคู่มือการใช้สำหรับผู้ ใช้ บริการ
2. การแถลงปณิธาน วัตถุประสงค์ นโยบาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ
3. สถิติการใช้ห้องสมุด
4. สถิติของทรัพยากรห้องสมุด
5. การประเมินชีวิตสิ่งอำนวยความสะดวก
6. การประเมินชีวิตทรัพยากรห้องสมุด
7. การประเมินชีวิตความต้องการและ ผลผลิต
8. ข้อมูลของบุคลากรและการ มอบหมายงาน
9. แผนผังสถาบันและองค์การภายใน

10. เงื่อนไขที่ได้รับจัดสรร

11. สาขาวิชาของบุคลากรวิชาชีพ

12. ภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากรทั้งหมด

13. ข้อตกลงที่เป็นทางการและปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษร

14. สถิติระบบอัตโนมัติ

15. คู่มือการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์

16. การศึกษาการประเมินห้องสมุดหรือเอกสาร

17. ทรัพยากรห้องสมุดและสื่อการเรียนการสอนอื่น ตารางกำหนดการ

18. หลักฐานของการทุ่มเทให้ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตร

การศึกษาห้องสมุด

เพื่อที่จะสามารถให้มีการริเริ่มสร้างสรรค์ของความเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการห้องสมุดการเรียนรู้ทางไกล โรงเรียนทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ควรจะรวมหลักสูตรและกำหนดหน่วยกิตในการพัฒนาความก้าวหน้าในสาขาวิชาของความเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์

อ้างอิง

"Guidelines for Distance Learning Library Services : a Draft Version" C&RL News (April 2003)

: 265-271*